

あらゆるモノの管理を支援するクラウドサービス



機能紹介資料



社内のあらゆる物品を適正に管理・運用するための**クラウドサービス**です。

面倒な棚卸しを
楽にしたい…

物品の紛失が
発生している…

誰がどの物品を使用
しているか分からぬ…

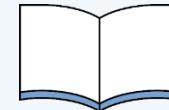
監査で物品管理に
ついて指摘された…



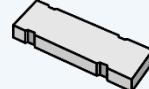
このような物品管理の「困った！」を解決します。

柔軟な管理台帳で物品情報を一元管理し、**QRコードやICタグ**で現物と紐づけることで、資産の状態や状況などを簡単かつ正確にマネジメントできます。

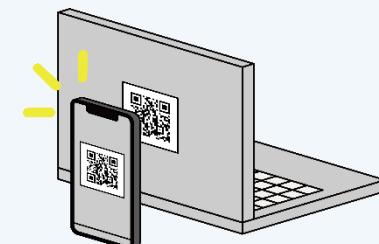
情報を一元管理できる
柔軟な台帳アプリケーション



QRコードやICタグで
現物と台帳を強力に紐づけ



スマホで管理ラベルをスキャンして、
棚卸し、貸出し返却、移動管理、在庫管理、点検管理など



※ICタグのスキャンはiOSデバイスとBluetooth接続する専用のRFIDハンディリーダーが必要です。
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

台帳機能①	5	貸出し管理 (ガントチャート・稼働率レポート)	13
台帳機能②	6	数量管理 (数量在庫の入出庫・数量棚卸し)	14
データインポート・エクスポート	7	数量管理 (数量の移動・在庫切れ通知)	15
管理ラベルの発行	8	工具管理 (持出し・返却)	16
管理ラベルの活用 (iOS・Android アプリ「CB Pocket」)	9	点検管理	17
棚卸し管理 (準備・実査)	10	専用帳票出力	18
棚卸し管理 (集計)	11	システム管理	19
貸出し管理 (貸出し・返却・貸出し予約)	12	セキュリティ関連	20

▶ 柔軟な項目設定で既存の運用に合わせたお客様専用の管理台帳を作成できます。

台帳機能

- 管理項目や並び順、格納するデータの型など全て自由に構成することができます。

« ビュー選択

■ 物品管理テーブル

全資産の管理台帳です。

▼ フィルター

□ 项目設定 + 新規追加 編集 × ごみ箱へ移動 : (1-100/382) < > ごみ箱 =

■ 管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	関連ファイル		詳細情報	
								写真データ	取得年月日	取得価額	備考
□ 00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01	¥1,000,000	総務
□ 00000002	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01	¥100,000	総務
□ 00000003	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	06F	会議室	総務部		2002/10/01	¥100,000	総務
□ 00000004	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01	¥100,000	総務

ビュー(子台帳)機能

- 台帳機能に登録された情報から、条件に合致する情報だけを抽出した子台帳を作成できます。

TIPS

- ✓ 遊休資産物品の一覧、貸出し中の物品一覧などの子台帳が作成できます。
- ✓ 社内の物品情報を正確に把握できるので、物品の有効活用につながります。

アラートメール送信

- ビューの表示条件に合致する情報をメールで配信することができます。

TIPS

- ✓ 保守期限切れや返却日超過、といった条件を指定してアラートメールを送信できます。
- ✓ 物品の貸出し・返却、契約等の期限管理に活用できます。

▶ 柔軟な項目設定で既存の運用に合わせたお客様専用の管理台帳を作成できます。

履歷管理

- 物品の更新や移動といった履歴情報を管理できます。

レポート										(1-100/100)	<	>	三	
+ 履歴を追加		履歴を編集		履歴を削除										
新着	管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日	取得価額	使用部門	利	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	会議室	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	会議室	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部		

TIPS

- ✓ 変更箇所は緑色に表示されるので、変更履歴を簡単に確認できます。
 - ✓ 誰が、いつ、どの項目を更新したのか一目でわかります。

関連ファイル管理

- 写真データ・Word・Excel・PDFデータなどの関連ファイルを登録できます。

TIPS

- ✓ 保証書、説明書、稟議書、メンテナンス時に撮影した写真などを登録することで、物品情報と関連ファイルを一元管理できます。

紐付け機能

- ・ テーブル（台帳）間の情報を関連付けて管理できます。

TIPS

- ✓ 例えば、PC情報とソフトウェア情報を紐付けて「PCにインストールされているソフトウェアの一覧」や「あるソフトウェアがインストールされているPC一覧」など、「多 対 多」の関係にある情報を管理することができます。

データインポート・エクスポート

▶ CSVインポート・エクスポートで他システムと連携できます。

手動インポート・エクスポート

標準機能

- データ取り込みによる情報のメンテナンスが可能です。
- インポートのパターンを定義として保存できるので、定期的なインポート処理も簡単です。
- 項目や出力範囲を自由に設定してエクスポートできます。

TIPS

- ✓ 会計システムやIT資産管理システムとのデータ連携も可能です。
- ✓ 台帳の二重管理を防ぎながら、現物の管理を行うことができます。

自動インポート・エクスポート

オプション機能

- コンビベースサーバーにアップロードされたファイルを、一定の周期で自動インポートできます。
- 指定したビューのデータを自動でエクスポートできます。

ビューを印刷

標準機能

- 管理項目の並び順やソート、フィルターなどビューの表示条件どおりにリストを出し印刷できます。
- 画像ファイルが登録されている場合は画像付きリストとして出力します。

物品管理テーブル

管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日
00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01
00000002	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01
00000003	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	06F	会議室	総務部		2002/10/01
00000004	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01
00000005	空調設備	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	経理部		2007/07/01
00000006	トヨタクラウン 品	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		1997/04/01
00000007	トヨタカローラ 品	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/08/01

TIPS

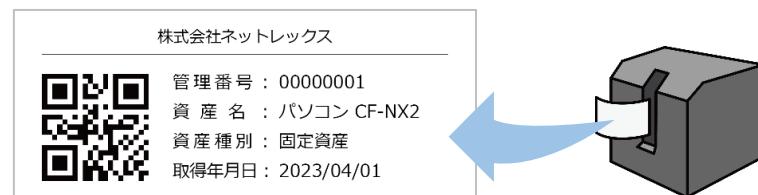
- ✓ 棚卸しの補助資料として活用したり、コンビベースのアカウントを所有していない現場へ情報共有が可能となります。

管理ラベルの発行

▶ 台帳と物品を紐づける管理ラベルを発行し、物品に貼付することで物品管理が行えます。

管理ラベル

- ・コンビベースからバーコード、QRコード、カメレオンコード、フルスキャンコード付きの管理ラベルが発行できます。
- ・iOS・Androidアプリで管理ラベルをスキャンして各種業務に活用できます。



※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

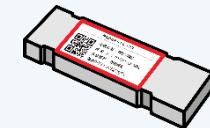
TIPS

✓ ラベルレイアウトはラベルサイズに合わせて調整可能です。

ICタグ 標準機能

- ・RFIDハンディリーダーでICタグ管理ラベルを作成できます。

① ICタグにバーコード/QRコード付き管理ラベルを貼付



② iOSアプリ「CB Pocket」で
バーコード/QRコードをスキャン



③ RFID書き込み(エンコード)

④ 読み取りテスト

※RFIDハンディリーダーはiOSデバイスとBluetooth接続して利用します。

TIPS

- ✓ ICタグは複数物品の同時スキャンはもちろん、電波の範囲圏内にあれば管理ラベルが見えない状態でスキャンすることも可能です。
- ✓ 棚卸し管理・工具管理ではICタグの「探索」機能が使用できます。

管理ラベルの活用 (iOS・Androidアプリ「CB Pocket」)

▶ iOS・Androidアプリで管理ラベルをスキャンして、物品情報の参照や更新が行えます。

単品スキャン

標準機能

- 管理ラベルをスキャンして物品情報を確認できます。



TIPS

- 閲覧画面からデータ編集や写真のアップロードが可能です。

移動管理 (一括ステータス更新)

オプション機能

- 複数物品の管理ラベルをスキャンしてステータスを一括更新できます。



TIPS

- 倉庫から現場への物品移動、店舗間の什器移動など、さまざまなシーンで活用できます。
- 「利用中」から「遊休中」に変更する、といった物品の状態を管理する運用も可能です。
- ステータス更新時には、読み取り日時、読み取り担当者が記録されます。

▶ iOS・Androidアプリで簡単かつ高精度な棚卸しが行えます。

準備

- ブラウザのコンビベース画面から、棚卸し結果受信フォルダ(棚卸しイベント)と棚卸し対象リストを作成して準備完了です。

スマホ棚卸し (iOS・Android)

- iOS・Androidアプリ「CB 棚卸し」で棚卸し対象リストを受信して棚卸しを開始します。
- 貼付した管理ラベルをスキャンして「誰が」「いつ」「どこで」棚卸ししたかを記録します。



※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

目視棚卸し (ブラウザ画面)

- ブラウザの台帳画面から目視棚卸しが行えます。

物品管理テーブル									
目視棚卸し									
目視で確認した物品を棚卸し結果として報告します。									
対象									詳細情報
管理番号	貢産名	貢産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管轄部門	写真データ	取得年月日 取得価額
00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィスベース	総務部		2002/10/01 ¥1,000,000 税込

TIPS

- ✓ iOS・Android棚卸しと区別するため、目視棚卸し時は棚卸し方法が「目視登録」として集計されます。

▶ 棚卸し結果はデータ送信だけで集計でき、台帳情報と棚卸し情報の差異を簡単に確認できます。

データ集計

- 送信された棚卸し結果は受信フォルダ(棚卸しイベント)で集計されます。
- 台帳の情報と棚卸し時の情報が異なっている場合は緑色に表示されます。

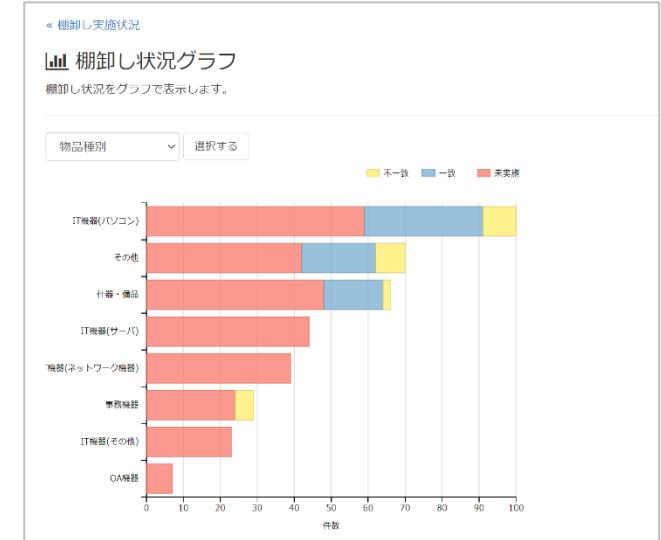
■ 棚卸し実施状況								
棚卸し実施状況です。								
▼ フィルター								
△ 保留中の結果を自動判定 △ 判定を変更 ✖ 刪除 ✓ 棚卸しを完了								
(1-11/11)				▼ 高度なフィルター				
<input checked="" type="checkbox"/> 種別	実合結果	読み取り日付	読み取り担当者	読み取り機種	管理番号	商品名	利用状況	読み取り利用状況
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000013	業務用机 KL-S20	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000004	パソコン CF-NX2	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000012	応接セット	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	不一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000019	消防設備	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-10 12:36:40	担当者A	iOS	00000020	ノートパソコン H	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	不一致	2023-05-10 12:36:43	担当者A	iOS	00000002	パソコン CF-NX2	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-10 12:36:44	担当者A	iOS	00000001	パソコン CF-NX2	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-10 12:36:45	担当者A	iOS	00000002	パソコン B 3 2 0	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	不一致	2023-05-10 12:36:45	担当者A	iOS	00000025	パソコン B 3 2 0	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-05-12 10:53:48	担当者A	iOS	00000003	パソコン CF-NX2	利用中	利用中
<input type="checkbox"/> 保留	一致	2023-06-06 17:47:26	担当者A	目録登録	00000097	パソコン T O - B 1 3 0	利用中	利用中

TIPS

- ✓ 台帳情報と棚卸し情報の突合結果が「不一致」の場合、棚卸し完了時に台帳に結果を反映させるか否かをポリシーとして事前設定できます。棚卸し結果を「採用」して台帳を上書き更新するか、または「却下」にして物品をもともと登録されていた場所に戻すのか等を決めておくことで、スマートに集計・完了できます。
- ✓ 棚卸し結果はエクスポートできるため、監査の補助資料等に活用できます。

棚卸し状況グラフ

- 棚卸しの進捗状況をリアルタイムでグラフ表示できます。



▶ iOS・Androidアプリで物品の貸出し・返却・予約が行えます。

貸出し・返却

- iOS・Androidアプリ「CB 貸出し」で「何を」「誰が」「いつまで」借りるかを記録できます。
- 貸出し・返却が完了すると「貸出し情報台帳」に履歴が蓄積されます。



※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

TIPS

✓ 貸出し・返却時に備考としてメモを残すことも可能です。

貸出し予約

- iOS・Androidアプリ「CB 貸出し」で貸出し予約や予約状況の確認が行えます。
- 予約が完了すると「貸出し情報台帳」に履歴が蓄積されます。

返却漏れのアラートメール

- 返却期限が超過した物品はビュー(子台帳)に自動表示し、貸出し担当者や管理者向けにアラートメールを送付できます。

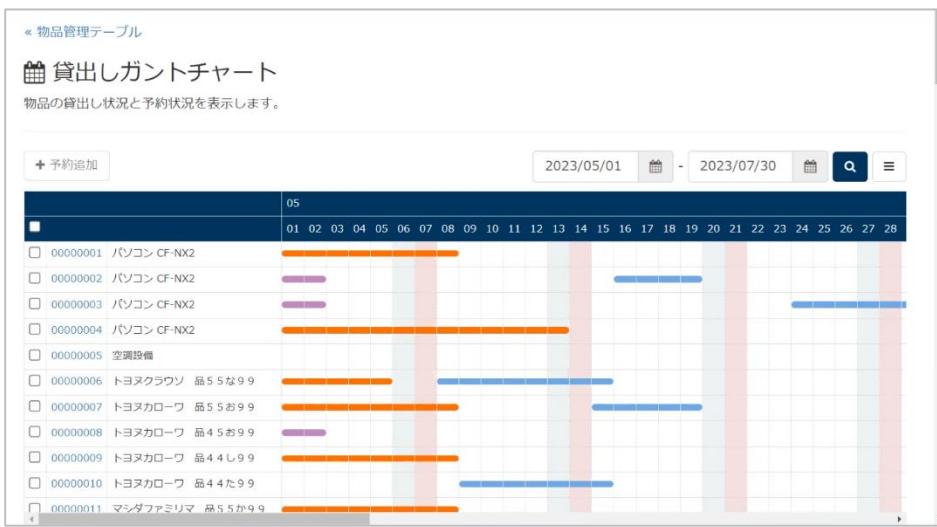
TIPS

✓ 表示条件を設定することで、予約物品の一覧なども作成できます。

▶ チャートとレポートで貸出し状況を見える化します。

ガントチャート

- 貸出し・返却・予約状況を視覚的に確認できます。
- 空いている期間は画面上から予約追加することも可能です。



TIPS

✓ 貸出し状況はバーの色で確認できます。

 : 貸出し中

 : 返却済み

 : 予約中

稼働率レポート

- 指定した期間の物品の稼働率を確認できます。



The screenshot shows a report titled "稼働率レポート" (Utilization Rate Report). It lists items and their utilization rates for the month of August 2022. The report includes columns for item ID, name, and utilization rates for August 2022, July 2022, and August 2021. The utilization rate for most items is 49.46%, while others like 空調設備 and トヨタクラウン are lower at 3.23%.

		稼働率(%)	2022/08	2022/07	2022/06
00000001	パソコン CF-NX2	49.46	0.00	64.52	83.87
00000002	パソコン CF-NX2	49.46	0.00	64.52	83.87
00000003	パソコン CF-NX2	3.23	0.00	9.68	0.00
00000004	パソコン CF-NX2	3.23	0.00	9.68	0.00
00000005	空調設備	0.00	0.00	0.00	0.00
00000006	トヨタクラウン 品55な99	49.46	0.00	64.52	83.87
00000007	トヨタカローワ 品55お99	3.23	0.00	9.68	0.00
00000008	トヨタカローワ 品45お99	0.00	0.00	0.00	0.00
00000009	トヨタカローワ 品44し99	3.23	0.00	9.68	0.00
00000010	トヨタカローワ 品44た99	49.46	0.00	64.52	83.87
00000011	マシダファミリマ 品55か99	49.46	0.00	64.52	83.87

TIPS

✓ 最大12ヵ月分の稼働率を表示できます。

数量管理（数量在庫の入出庫・数量棚卸し）

オプション機能

Convi.BASE
コンビベース

▶ 管理ラベルが貼付できない数量在庫の入出庫や数量棚卸しが行えます。

入出庫

- iOS・Androidアプリ「CB Pocket」で管理ラベルをスキャンして入出庫が行えます。
- 入出庫を行うたびに「入出庫記録台帳」に履歴が蓄積されます。



数量棚卸し

- iOS・Androidアプリ「CB 棚卸し」で管理ラベルをスキャンして在庫数量を登録できます。
- 棚卸し結果を送信すると受信フォルダ(棚卸しイベント)で集計され、台帳上の在庫数と棚卸し時の在庫数を比較できます。



TIPS

- ✓ 管理ラベルは数量在庫の品目ごとに発行し、在庫を保管している棚や箱などに貼付して管理します。
- ✓ 入出庫登録時は入出庫理由や備考なども合わせて登録できます。

▶ 適正在庫を維持するために、数量の移動やアラートメール設定が行えます。

数量の移動（ブラウザ画面）

- ブラウザの台帳画面から数量を指定して配置場所の移動が行えます。
- 数量の移動を行うたびに「入出庫記録台帳」に履歴が蓄積されます。

« 防災備蓄品管理テーブル

数量を移動

物品の数量を別の物品に移動します。入庫と出庫が同時に行われます。

移動先

数量を移動する移動先の物品を1つ選択してください。移動先には同名の物品が選択できます。

基本情報					入出庫情報					搬卸し情報							
管理番号	枝番	品名	種別	単価	在庫	管理部門	使用期限	標準発注先	メーカー	備考	在庫数	管理単位	発注ポイント	発注数	要発注フラグ	建物	保管
<input type="checkbox"/> 00000002		救急箱 医薬品	¥2,500			総務部	2023/03/31	NR医事	メーカーA社		30	箱	20	20	10	東京本社	オフ
<input type="checkbox"/> 00000003		救急箱 医薬品	¥2,500			総務部	2023/03/31	NR医事	メーカーA社		30	箱	20	20	10	東京本社	オフ

移動数

→ 1 箱

基本情報

品名

キャンセル 保存する

在庫切れのアラートメール

- 在庫数が発注点を下回った物品をビュー（子台帳）に自動表示し、担当者や管理者向けにアラートメールを送付できます。

TIPS

- ✓ 発注漏れを防ぎ、適正在庫の維持を実現します。

使用期限切れのアラートメール

- 使用期限が超過した物品をビュー（子台帳）に自動表示し、担当者や管理者向けにアラートメールを送付できます。
- 使用期限が到来する前に、任意のタイミングでビュー（子台帳）に自動表示させることも可能です。

TIPS

- ✓ 部品在庫や防災備蓄品などの使用期限を管理できます。
- ✓ 使用期限の90日前、60日前といった任意の日数を指定できるので、余裕をもって対処することができます。

▶ 工具の持出し管理を行い、返却漏れや紛失を防止します。

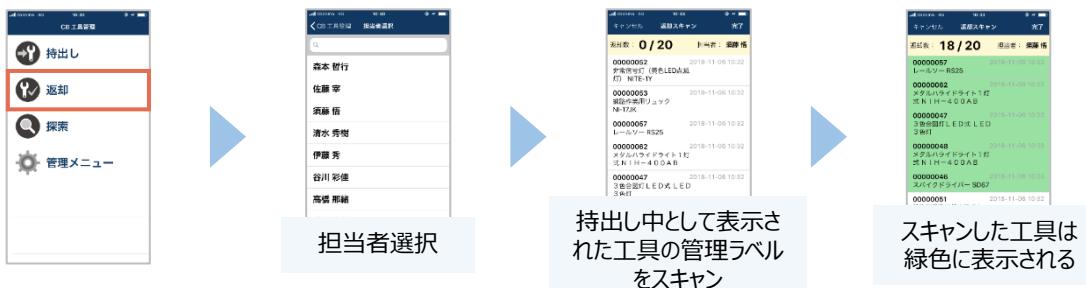
持出し・返却

- iOSアプリ「工具管理」で管理ラベルをスキャンして工具の持出し管理が行えます。
- 持出し処理が完了すると、担当者ごとに持出し中の工具がリスト化されます。
- 返却時は管理ラベルをスキャンし、持出し中の工具を消し込むことで返却漏れを防ぎます。

持出し時



返却時

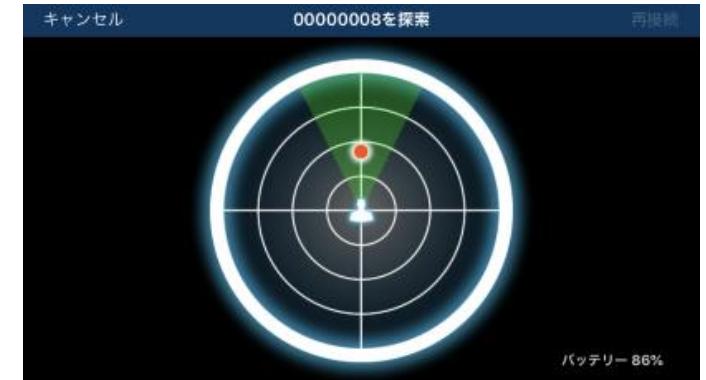


TIPS

- 持出し・返却結果はデータ送信することで、「持出し・返却台帳」に履歴として蓄積されます。

探索 (ICタグ)

- ICタグ管理ラベルで管理する場合、RFIDハンディリーダーを使用することで工具の探索が行えます。



※RFIDハンディリーダーはiOSデバイスとBluetooth接続して利用します。

TIPS

- 電波の範囲圏内にある工具に貼付されたICタグを検知します。
- 探索対象に近づくと赤丸が中心に寄り、位置を把握できます。
- 置き忘れや紛失による事故を未然に防ぐことができます。

▶ 設備や計測器などの点検専用のフォームを設定し、点検履歴を管理できます。

専用フォーム

- ・管理対象に合わせた点検専用の入力フォームを設定し、点検結果を記録できます。

« 物品管理テーブル

校正記録

データを編集しています。データを保存すると、別のテーブル・ビューにデータが作成されます。

基本情報

資産名
磁界測定器(1号機)

管理番号
00000023

写真

記録種別 *
校正

校正管理情報

校正区分
電磁気

キャンセル **保存する**

TIPS

- ✓ 次回点検時期を自動入力できます。
 - ✓ 作業報告書などの関連ファイルを添付できます。
 - ✓ iOS・Androidアプリ「CB Pocket」からも点検結果を記録できます。

点検履歴の管理

- 専用フォームから点検結果を記録すると、物品台帳の情報が更新されるとともに、「点検履歴台帳」に履歴が蓄積されます。

TIPS

- ✓ 設備の点検、機器の修理、計測器の校正など、管理対象に合わせた履歴管理を行えます。
 - ✓ フィルター検索やビュー(子台帳)作成で、過去1年分の点検結果を抽出するといった絞り込みも可能です。

専用帳票出力

オプション機能

▶ お客様専用のExcel帳票を作成できます。

一品一葉帳票

- Excelのシートごとに物品情報を出力できます。
- 出力項目やレイアウトはお客様のご要望に沿って設定します。

株式会社ネットレックス 施設情報台帳		
エリア	所在地	
都内	> 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 3-11-10 PMO日本橋茅場町ビル8F	
施設番号	000000020	
施設名称	PMO茅場町	
エリア	都内	
区分	賃借	
建物用途	事務所	000000020
入居階	8F	
竣工日	2014/10/1 9:00	
構造		
登記面積(m²)	100	
延床面積(m²)	100	
基準階面積(m²)	100	
備考1		
備考2		
備考3		
備考4		

一覧帳票

- 物品一覧をバーコード/QRコード付きでExcel出力できます。
- 出力項目やレイアウトはお客様のご要望に沿って設定します。

A	B	C	D	E	F	G
1 管理 次郎	2023/06/06					
2 管理番号	QRコード	資産名	資産種別	物品種別	写真	
3 00000001		パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)		
4 00000002		パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)		
5 00000003		パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)		
6 00000004		パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)		
7 00000005		空調設備	固定資産	その他		
8 00000006		トヨクラウド 品55な99	固定資産	その他		
9 00000007		トヨカローワ 品55お99	固定資産	その他		
10 00000008		トヨカローワ 品45お99	固定資産	その他		
11 00000009		トヨカローワ 品44お99	固定資産	その他		
12 00000010		トヨカローワ 品44た99	固定資産	IT機器(パソコン)		
13						

TIPS

✓ 建物や内装工事など管理ラベルを貼付できない対象を管理できます。

TIPS

✓ 小さくて管理ラベルを貼付できない物品や、調度品や美術品など管理ラベルを貼付したくない物品の管理を実現します。

▶ アクセス制御、ログ管理、外部システムとのAPI連携が行えます。

アクセス権限設定

標準機能

- ログインID単位で権限を設定できます。

台帳権限	データ閲覧、データ追加、データ更新、データ削除
機能権限	インポート・エクスポート、ごみ箱、バックアップ、環境設定など

TIPS

- ✓ 台帳単位で権限設定できるため、所属する部署や拠点ごとに閲覧範囲を制御するといった運用も可能です。

シングルサインオン (SAML認証)

オプション機能

- SAML認証でパスワード管理の手間から解放します。

SAMLバージョン	SAML2.0
SAML Profile	SP Initiated SSO
SAML Bindings	Post Bindings

ログ管理

標準機能

- ログイン情報やデータメンテナンス情報を記録します。
- ログのフィルターによる抽出やリスト印刷、データエクスポートが可能です。

Public API

標準機能

- テーブル操作(閲覧・追加・更新・削除: 基本機能)、棚卸し結果登録(棚卸し管理オプション)、貸出し・返却登録(貸出し管理オプション)、添付ファイルの操作など、様々な機能をAPIから利用可能です。

▶ お客様の大事な管理情報を安全に守ります。

二要素認証

- ログイン時のセキュリティ強化として二要素認証が利用できます。

IPアドレス制限

- IPアドレス制限により想定外のアクセスをシャットアウトします。

常時TLS接続

- 全ページ常時TLS接続で、悪意のある第三者からの攻撃を防止します。

Webアプリケーションファイアウォール

- Webアプリケーションの脆弱性の悪用を目的とした不正なアクセスを検知し、ブロックします。

サブドメイン発行

- お客様ごとに個別のサブドメインを発行します。
- 企業ごとに異なるURLでコンビベースにアクセスできます。



NETREQS

お問い合わせ先

株式会社ネットレックス
Convi.BASE事業部 営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



info@netreqs.co.jp