



BGMを再生中です
音量をご確認ください

＜設備・計測器管理＞ 物品管理システム Convi.BASE 事例紹介セミナー

株式会社コンビベース



● Webセミナー ご注意事項等 ●

1. 安定したネットワーク環境でのご参加をお願いいたします。
視聴中の不具合があった場合には、再読み込み等お試しください。
2. ウェビナーの最後にアンケートをお願いしております。
アンケートにご協力いただいた方には、
本セミナーの資料がダウンロードできるページをご案内しています。
3. ご質問等ございましたら、最後にご案内するアンケートに
ご記入ください。



株式会社コンビベース

(東京都中央区日本橋茅場町3-11-10 PMO日本橋茅場町ビル8F)

- 2005年1月に親会社の株式会社ネットレックスにて、
物品管理クラウドサービス「**Convi.BASE (コンビベース)**」の提供を開始
- 2023年11月に株式会社ネットレックスからConvi.BASEに関する事業を
分割承継し、新設会社として株式会社コンビベースを発足
- Convi.BASEのほか、モノの管理に関する各種業務の**コンサルティング、
アウトソーシングサービス**※等を提供

※アウトソーシングサービスはグループ会社の株式会社ネットレックス・フィールドサービスにて対応

紙の台帳から
脱却できない

台帳は各現場が管理して
いて全体把握ができない

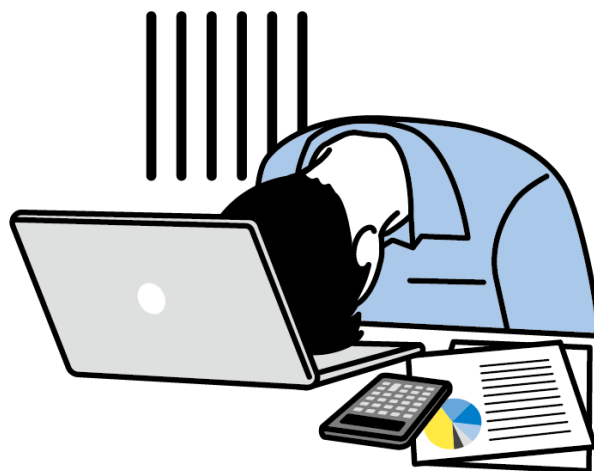
点検、校正の
管理運用が煩雑

点検や修理費用の
予算策定が困難

点検や校正処理漏れが
発生している

貸出し記録の漏れや
履歴の確認ができない

校正期日に
機器が返却されない



あらゆるモノの管理を支援するクラウドサービス

 Convi.BASE® が解決します！
コンビベース

「**コンビベース**」とは、**あらゆるモノの管理**を支援するクラウドサービスです。



管理場所・管理対象は問いません。

オフィス・店舗・工場・研究所・病院・学校・・・様々な場所の様々なモノの管理を支援します。



固定資産



文書



IT資産



工具



計測器

柔軟な項目設定で**既存の運用に合わせた**
お客様専用の管理台帳を作成



※ 日本マーケティングリサーチ機構調べ
2023年2月期 実績調査

導入事例公開中

<https://convibase.jp/result/>

「Convi.BASE（コンビベース）」の主要な機能として棚卸し支援機能があります。
製造業を始めとした様々なお客様における物品棚卸しの事前準備～実地棚卸し～データ集計に至る一連の作業の効率化を実現することが可能なシステムです。

準備

面倒な棚卸しの事前作業は一切なし

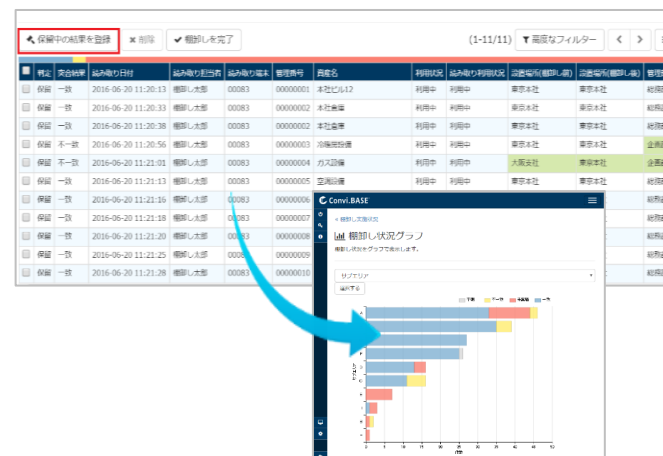
Convi.BASEのデータは簡単にハンディやiOSデバイスに送信可能。
面倒な操作は一切ありません。



データ集計

台帳と読み取り結果の差異は一目瞭然。一目で比較が可能

読み取り場所や利用状況など台帳と読み取り結果に差異がある箇所はハイライト表示。
台帳の反映は「登録」ボタンを押すだけです。

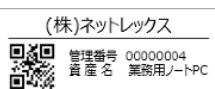


実地棚卸し

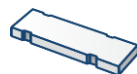
各種管理ラベル・ICタグ



1次元
バーコード



QRコード



ICタグ

バーコード・RFIDリーダー、iOSデバイスを利用した棚卸し

自動認識の技術を活用して誰でも正確な棚卸しを実現。
「誰が」「いつ」読み取ったかも記録されます。



Part1. 貸出し管理



1. 貸出し記録を台帳に記入するのがたいへん

日々行われる貸出し処理を手で記録するのがたいへん

手入力のため、正確性が不安

2. 貸出し・返却の記録漏れ…台帳と実態が合わない

貸出し台帳の記入漏れが頻発している

現物と貸出し台帳の実態が合わないため、正確な情報が把握できない

3. 予定通りに返却されない

返却予定日を過ぎても返却されない

誰に貸したのか分からなくなってしまう、返却の催促ができない

1. バーコード、ICタグで簡単に記録

PCやスマホでバーコードやICタグを読み取って簡単貸出し記録
貸出し先担当者情報もバーコードで紐づけ

2. 正確な台帳を作成でき、社内の情報共有も可能に

正確な貸出し履歴を確認可能
いつでも最新の在庫状況を確認、社内の情報共有もクラウド台帳で可能

3. 返却されない資産はアラートメールで自動催促

返却予定日超過の情報を自動抽出、アラートメールも自動送信
返却漏れや貸出しスケジュールのトラブルを回避することが可能

日次業務

予約

- 貸出したい物品を予約
- ガントチャート上からも予約が可能

貸出し処理

- 管理ラベルを読み取って貸出し処理
- 備考に詳細情報の入力が可能

返却処理

- 管理ラベルを読み取って返却処理
- 督促メールを送付し、返却漏れを防止

貸出し履歴

物品管理台帳

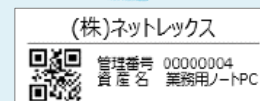


連携

情報反映

管理ラベル
出力・貼付

iPhoneを利用し
貸出し・返却



※ 貼付した管理ラベルは棚卸しや入在庫管理などにも利用可能

導入前

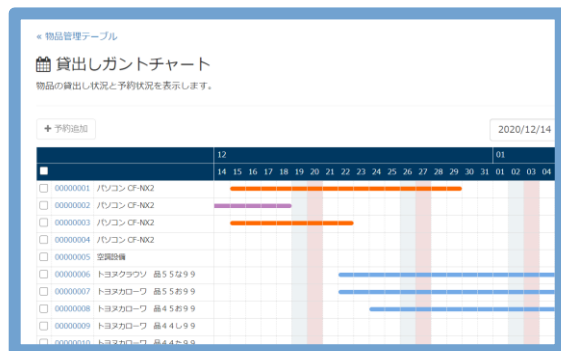
管理対象 計測器・工具 資産数 4,000点

- 紙の台帳を使って貸出し・返却を手作業で記録していた
- 担当者に聞かないと、機器の空き状況が分からない
- 出張時など無断延長が多く、返却期日の管理ができない
- 校正期日なのに、誰に貸しているか分からなくなってしまう



導入後

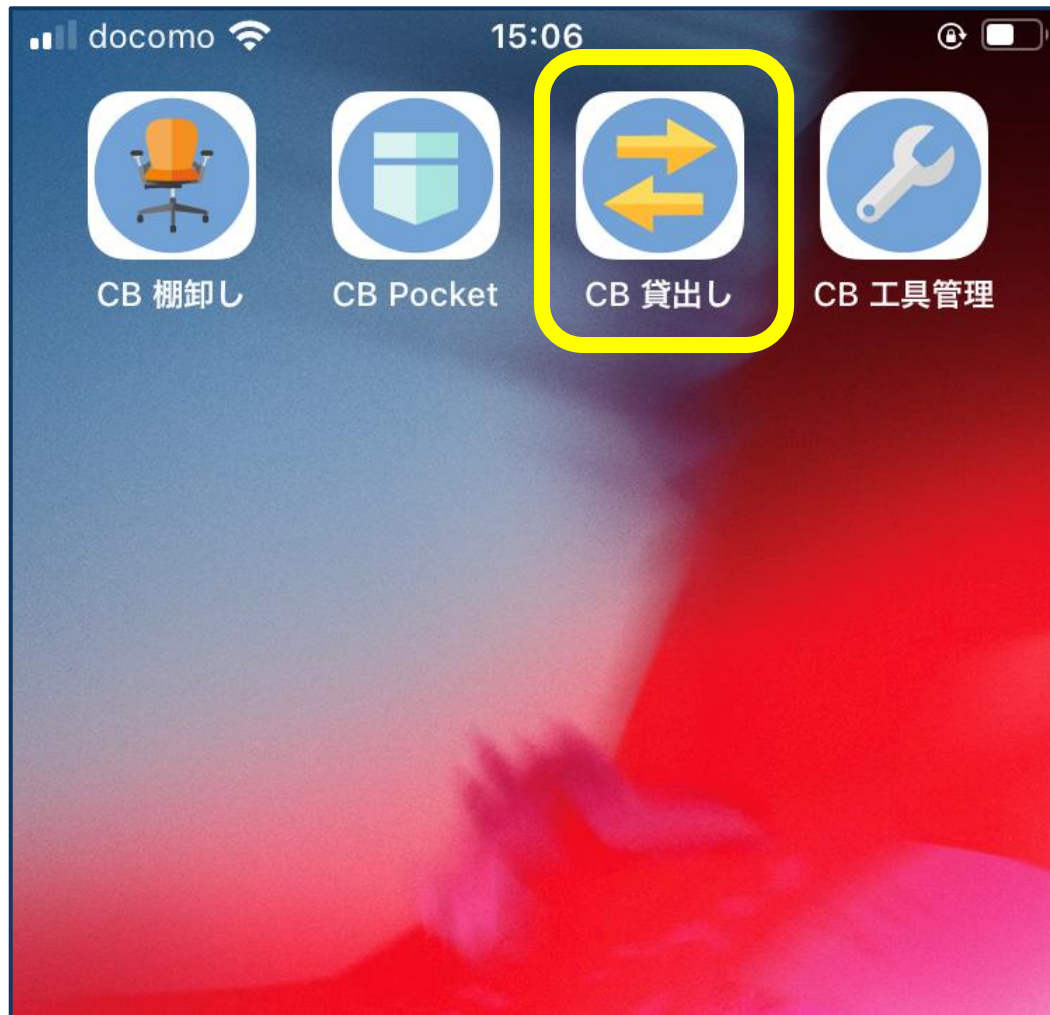
- バーコードで簡単貸出し処理
- クラウド台帳、ガントチャートで空き状況共有
- 返却期日超過の際は、アラートメールを自動送付
- 校正期日前に、確実な返却管理



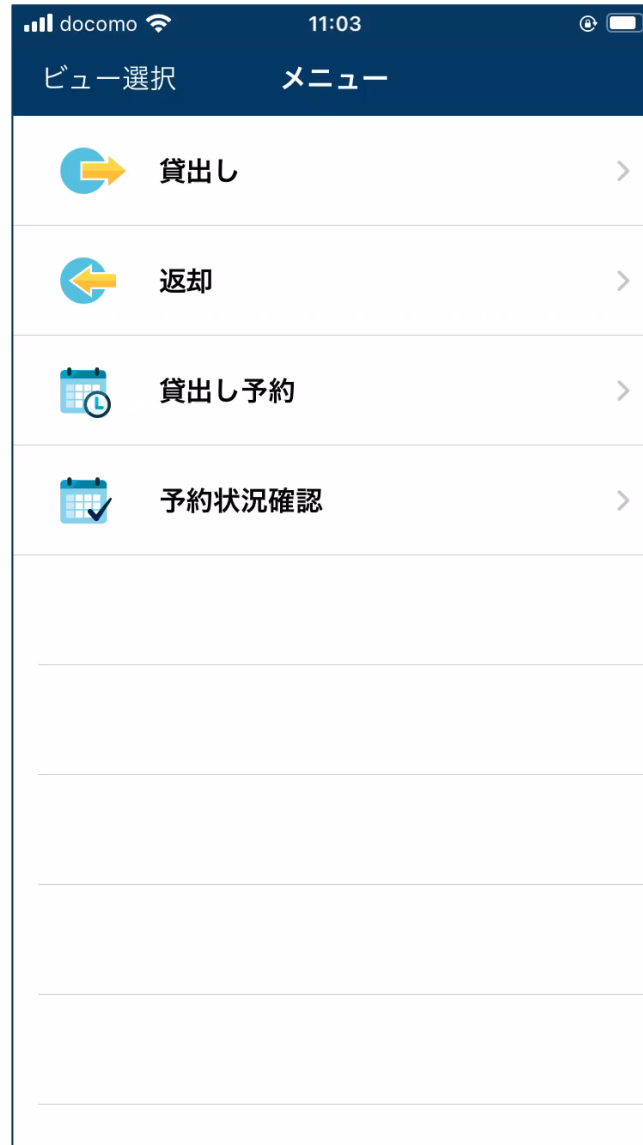


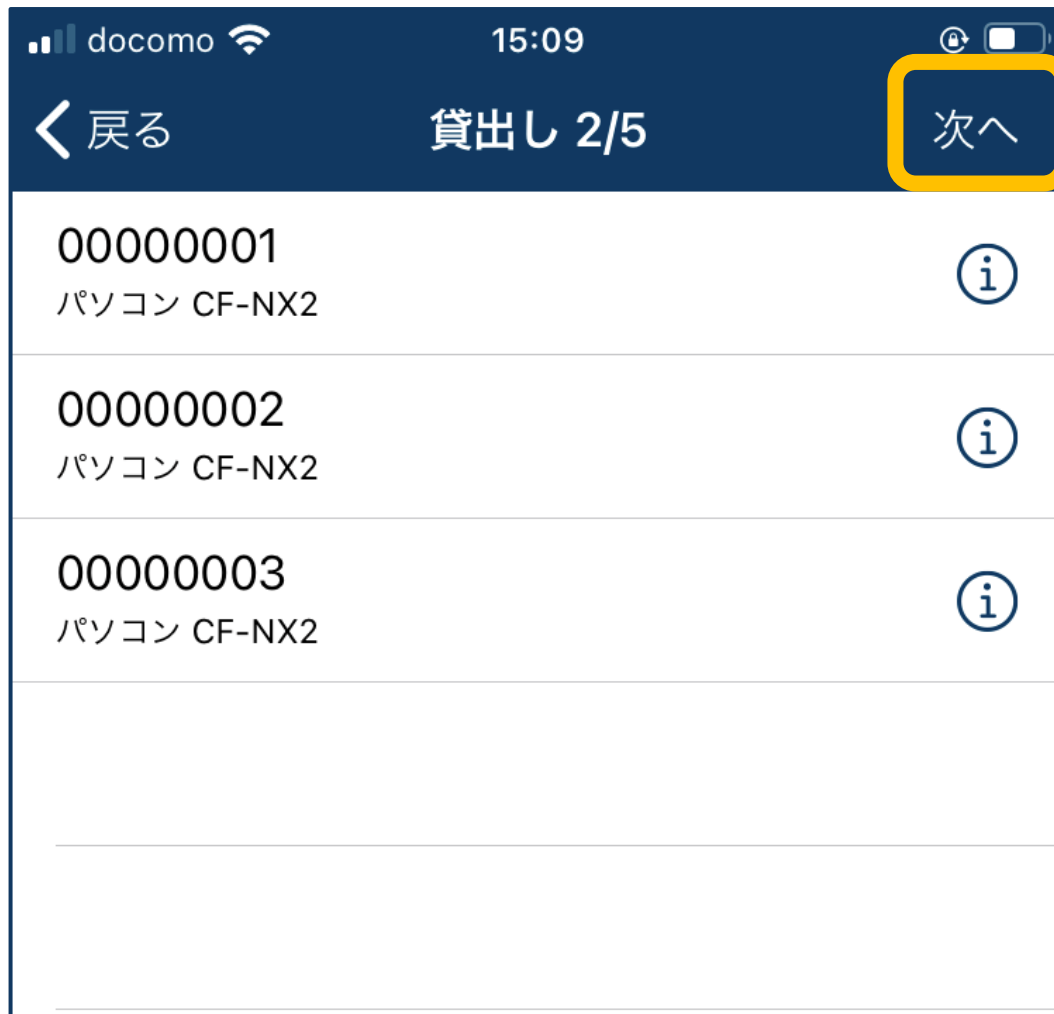
iOS貸出しアプリ 画面イメージ











docomo 15:10

< 戻る 貸出し 4/5 次へ

返却予定日 2020/12/23 >

備考

キャンセル						
日	月	火	水	木	金	土
2020/12						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

docomo 15:10

< 戻る 貸出し 4/5 次へ

返却予定日 2020/12/23 >

備考

在宅ワークのため

docomo 15:10

< 戻る 貸出し 5/5 登録

まだ登録されていません。
内容を確認して、登録してください。

件数	3
備考	在宅ワークのため
返却予定日	2020/12/23
貸出し担当者	総務 太郎



貸出し情報

▼ フィルター

項目設定

+ 新規追加

編集

× ごみ箱へ移動

⋮

(1-7/7)

<

	管理番号	枝番	物品名	貸出し日	貸出し担当者	貸出し備考	返却予定日	返却日	返却担当者	返却備考
☐	00000004		パソコン CF-NX2	2020-07-17 00:00:00	管理 一郎		2020/07/24			
☐	00000002		パソコン CF-NX2	2020-07-26 00:00:00	管理 一郎		2020/08/05			
☐	00000003		パソコン CF-NX2	2020-07-21 00:00:00	管理 一郎		2020/08/01			
☐	00000001		パソコン CF-NX2	2020-07-13 11:22:45	総務 太郎		2020/07/20	2020-12-15 09:14:41	情シス 花子	
☐	00000006		トヨヌクラウド 品 5 5 な 9 9	2020-07-13 11:22:45	総務 太郎		2020/07/20	2020-07-14 11:17:15	管理 一郎	
☐	00000020		ノートパソコンH	2020-12-15 09:16:29	情シス 花子	在宅ワークのため	2020/12/22			
☐	00000021		ノートパソコンH	2020-12-15 09:16:29	情シス 花子	在宅ワークのため	2020/12/22			

貸出し情報

▼ フィルター

項目設定

+ 新規追加

編集

× ごみ箱へ移動

⋮

(1-7/7)

<

	管理番号	枝番	物品名	貸出し日	貸出し担当者	貸出し備考	返却予定日	返却日	返却担当者	返却備考
☐	00000004		パソコン CF-NX2	2020-07-17 00:00:00	管理 一郎		2020/07/24			
☐	00000002		パソコン CF-NX2	2020-07-26 00:00:00	管理 一郎		2020/08/05			
☐	00000003		パソコン CF-NX2	2020-07-21 00:00:00	管理 一郎		2020/08/01			
☐	00000001		パソコン CF-NX2	2020-07-13 11:22:45	総務 太郎		2020/07/20	2020-12-15 09:14:41	情シス 花子	
☐	00000006		トヨヌクラウド 品5 5 な9 9	2020-07-13 11:22:45	総務 太郎		2020/07/20	2020-07-14 11:17:15	管理 一郎	
☐	00000020		ノートパソコンH	2020-12-15 09:16:29	情シス 花子	在宅ワークのため	2020/12/22			
☐	00000021		ノートパソコンH	2020-12-15 09:16:29	情シス 花子	在宅ワークのため	2020/12/22			

貸出し中

返却済み

予約日付

« 物品管理テーブル

貸出しガントチャート

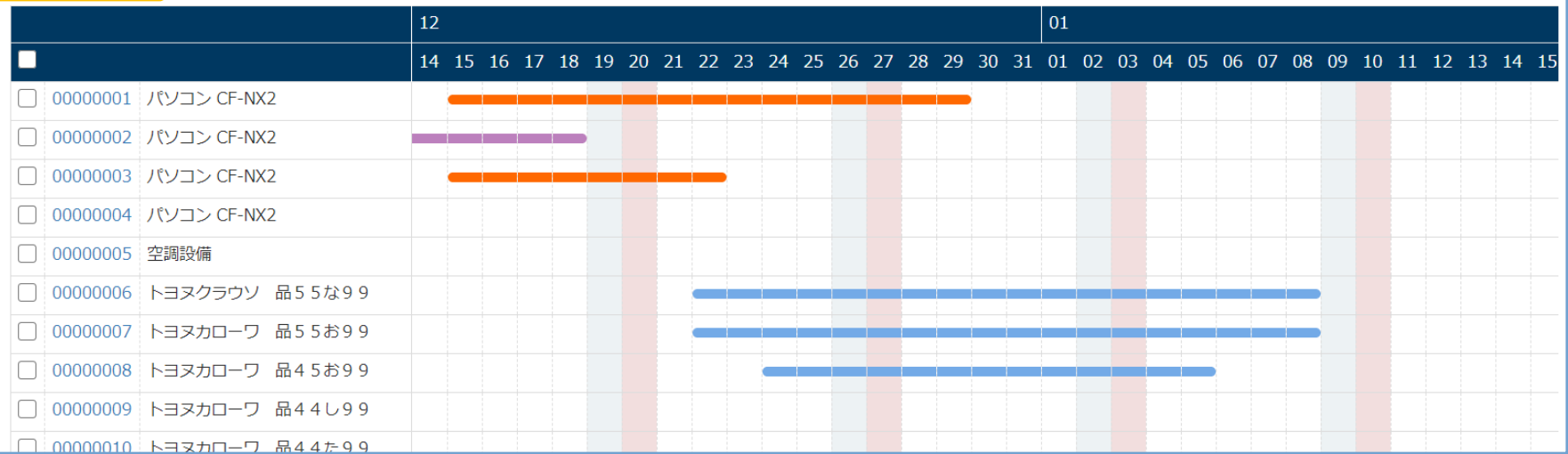
物品の貸出し状況と予約状況を表示します。

+ 予約追加

2020/12/14



- 2021/03/15



Part2. 点検・修理・校正履歴管理



1. 管理台帳や登録情報がバラバラ

経理部門の固定資産台帳と現場の点検、修理、校正情報が紐づいていない
各現場ごとに登録している情報が統一されていない

2. 履歴情報の管理が煩雑

点検や修理履歴は紙などの台帳にまとまっていて、検索に工数を要している
年間を通して要している点検・修理・校正費用を把握できていない

3. 期日管理が出来ていない

次回点検・校正、修理予定日は手入力で計算された日付が台帳管理されている
次回点検・校正、修理予定日に対するアラート通知がなく、作業漏れが発生している

1. 管理台帳・情報の一元化

資産（設備）台帳と紐づいた点検・修理・校正履歴管理台帳の構築

点検、校正、修理の管理項目を統一し、簡易的に登録を行える仕組みの構築

2. 履歴情報の蓄積と活用

設備ごとの故障やスポットの修理履歴を蓄積できる台帳の構築

年間通して要した各種費用の抽出を行える仕組みの構築

3. 期日管理の徹底

次回点検・校正、修理予定日を自動入力できる仕組みの構築

次回点検・校正、修理予定日に対するアラート通知を行う仕組みの構築

導入前

管理対象 製造設備 資産数 6,000点

- 各部門ごとに設備・機器台帳を保有し、一元管理が出来ていない
- 点検・修理・校正経費の年間支払い総額がわからない
- 点検記録は紙の記録用紙に記載していて、検索作業が煩雑
- 定期点検作業や校正依頼が漏れることがあった



導入後

- 全設備情報や履歴を一元管理できるオンライン上の台帳を構築
- 点検・修理に要した金額のデータをシステムから抽出可能とした
- 点検や修理情報はPC、スマートデバイスから入力し、紙を廃止。
- 点検・校正期日前のアラートメール通知により作業漏れを防止

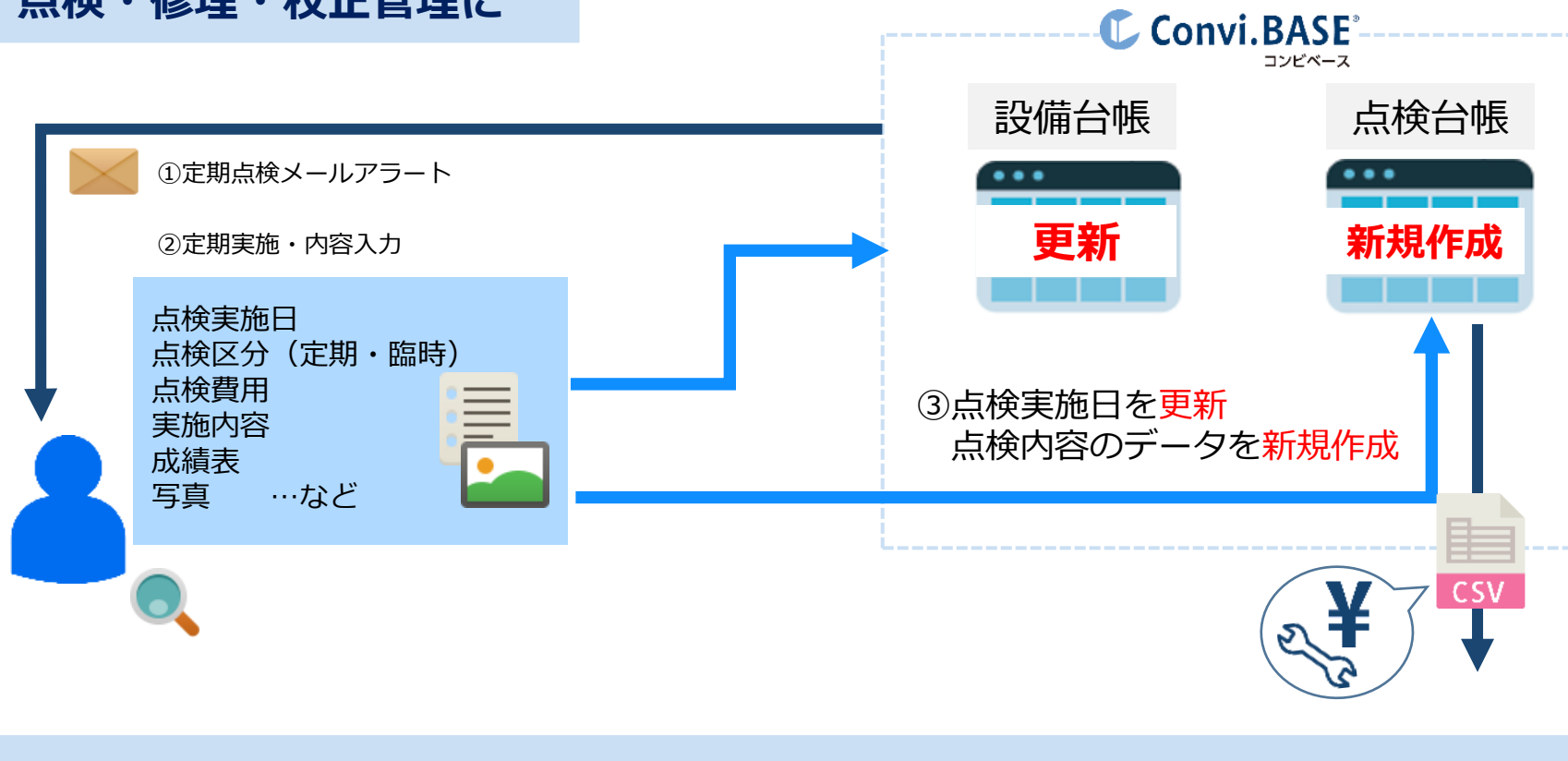


【点検管理オプション】

「設備台帳」の更新（最終点検実施日・担当者など）と「点検台帳」への新規登録（点検内容・成績表など）を同時に行うことができます。

台帳情報はCSVで出力可能。点検費用や実施内容の把握、共有に役立ちます。

点検・修理・校正管理に



【点検管理オプション 画面イメージ】

« ビュー選択

物品管理テーブル

点検・修理・校正管理対象資産を確認頂けます。

▼ フィルター

項目設定

+ 新規追加

編集

× ごみ箱へ移動

⋮

基本情報			
☐	管理番号	資産名	建物
☒	00000001	デンシオメータ(4号機)	川崎研
☐	00000002	デンシオメータ(3号機)	川崎研

履歴を開く

複製

選択データから新規追加

除却・廃棄へ移動

棚卸し対象にする

棚卸し対象から外す

校正記録

点検記録

修理記録

目視棚卸し

写真	使用部門
	建設部
	建設部

①点検・修理・校正情報を登録したい設備・機器を選択します。

②データの操作メニューから点検・修理・校正情報を記録するためのボタンを選択します。

【点検管理オプション 画面イメージ】


点検記録
データを編集しています。データを保存すると、別のテーブル・ビューにデータが作成されます。

基本情報

資産名
 テンシオメータ(4号機)

管理番号
 00000001

写真


記録種別 *
 点検

点検管理情報

点検区分
 臨時点検

点検委託先
 点検修理A会社

点検実施日
 2020-07-14 00:00:00

点検次回予定日
 2021-09-14 00:00:00

選択した設備・機器の情報が自動入力されます。

点検箇所の写真や校正成績書などのPDFのような添付ファイルの登録が可能です。

点検・修理・校正の管理に必要な任意の情報の登録が可能です。

【Convi.BASE Pocket+ 点検管理オプション 画面イメージ】

モバイルアプリで点検管理機能がご利用いただけます。

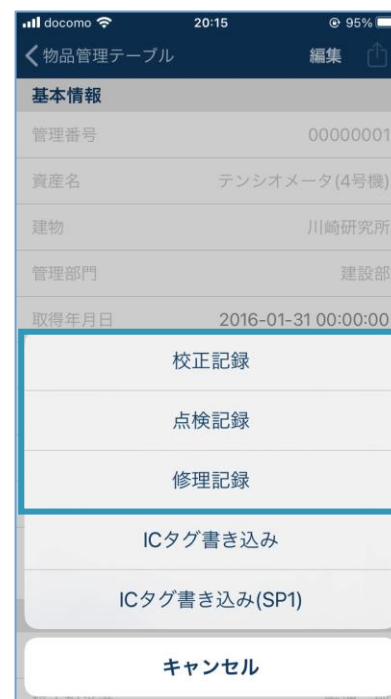
アクションボタンを押下



設備・機器の
QRコードスキャン



設備・機器情報が表示



点検・修理・校正の
処理メニューが表示

「更新する」ボタンを押下し
サーバへ登録データ送信



点検・修理・校正の
必要情報を登録



スムーズに業務開始・業務運用いただく様々なサービス



初期導入サポート

保守サポート

- Webフォーム
- 電話
- メール

各サービス専任の
スタッフが対応します

コンサルティング

アウトソーシング

- 物品管理規定
- 業務フロー策定
- 運用マニュアル作成 など

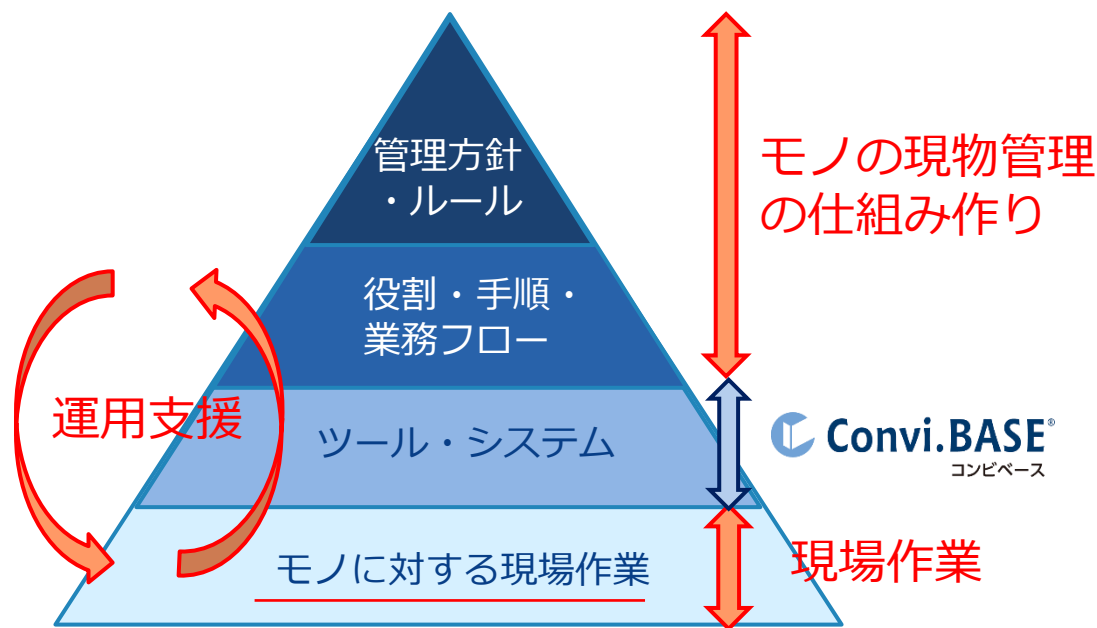
- 資産調査
- ラベル貼付作業
- 定期棚卸し など

株式会社ネットレックスのアウトソーシング部門を分割し、新設会社として設立致しました。

株式会社ネットレックス・フィールドサービス

モノの現物管理の仕組み作りから
現場作業・運用支援まで！

【モノの管理業務】



【管理・作業実績物品種類】

固定資産

リース資産

備品

重要書類

文書箱

保管品（設備部品）

防災備蓄品

消耗品

美術品

■ ネットレックスグループとして、「システム」 + 「物品管理コンサル・現場作業」

作業実績は 450社 以上！

製造業 主な実績

管理対象	管理点数	主管部門	主な作業内容	期間	補足
固定資産 (製造設備他)	約10,000点	総務部	ICタグ作成 ICタグ貼付	約4か月	管理しきれていない資産が多かったため、Phaseを2回に分けて、徹底調査
消耗品 (製造部品)	約5,000種 (数量：約20万個)	経理部	資産調査 (数量カウント) ラベル貼付	約3ヶ月	個品管理ではなく、数量（在庫）管理での作業
文書ファイル	約10万冊	品質保証部	ICタグ作成 ICタグ貼付 実態調査 (台帳記録)	約6か月	ファイル1冊ずつにICタグを貼付
資産データ (固定資産、リース資産)	約3,200ファイル 約18,000ページ	総務部	紙文書 (資産添付書類) のデジタル化	約2ヶ月	書類原本を複数回に分けて受領し、都度返送しつつ作業

システム化を実現すると…

モノに関する、あらゆる情報を正確に管理可能

- 手入力からの脱却 ⇒ 業務の効率化、情報の正確性向上
- 確実な履歴管理 ⇒ 実績の確認、点検漏れ・返却漏れの防止
- 誰でも、いつでも管理できる柔軟な管理を実現 ⇒ 情報の一元化

**ご興味のある方はお気軽にご相談ください！
より詳細なデモやお打ち合わせをさせていただきます。**

ご清聴ありがとうございました。
アンケートのご回答をお願い致します。



コンビベース 製品紹介サイト
コンビベース ご紹介動画
ブログ「モノの管理のヒント」

<https://convibase.jp/>
<https://convibase.jp/documents/>
<https://blog.convibase.jp/>

株式会社コンビベース
営業部
- TEL : 03-5643-6743
- E-Mail : cb-info@convibase.co.jp
- URL : <https://convibase.jp/cb-company/>