

## 第9回

# 固定資産物品の管理に関する アンケート調査



2023年11月  
株式会社コンビベース

P3 - 1. 調査概要

---

P5 - 2. アンケート回答者属性

---

P7 - 3. 就労している企業の概要

- Q1. あなたがお勤めである企業の従業員数をお答えください
  - Q2. あなたがお勤めの企業の上場状況をお答えください
- 

P9 - 4. 固定資産物品の管理概要

- Q3. あなたがお勤めの企業が所有する、固定資産物品の管理点数をお答えください
  - Q4. あなたがお勤めの企業が所有する、固定資産物品の主な種類をお答えください
  - Q5. 固定資産物品の主な管理部門・担当者についてお答えください
  - Q6. 固定資産物品の管理について、当てはまることをお答えください
  - Q7. 運用規定やルールはどの程度守られていると思いますか？
  - Q8. 物品管理に関して、社内外から指摘を受けたことはありますか？
- 

P16 - 5. 固定資産物品の台帳管理

- Q9. 固定資産物品の管理台帳として主に使用しているツールをお答えください
  - Q10. 管理台帳のメンテナンスは、主にだれが行っているかお答えください
  - Q11. 固定資産物品の「管理台帳」に関して、課題と感じていることをお答えください
- 

P20 - 6. 固定資産管理ラベルの貼付

- Q12. 固定資産物品に貼付している管理ラベルの種類をお答えください
  - Q13. 管理ラベルはだれが作成・貼付しているかお答えください
- 

P23 - 7. 固定資産物品の棚卸し

- Q14. 固定資産の棚卸しを年に何回実施しているかお答えください
  - Q15. 一回の棚卸しにかかる、おおよその期間をお答えください
  - Q16. 固定資産の棚卸し(現物確認)は誰が行っているかお答えください
  - Q17. 固定資産の棚卸し(現物確認)方法についてお答えください
  - Q18. 固定資産物品の「棚卸し」に関して課題と感じていることをお答えください
- 

P29 - 8. 固定資産物品の管理に関する課題

- Q19. 固定資産物品の管理に関連する課題やご意見などを自由にご記入ください
- 

P31 - 9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

- Q20. あなたの会社ではテレワーク(在宅勤務)を実施していますか？
  - Q21. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物確認)に関して新たに取り組んだことはありますか？
  - Q22. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物確認)に関して新たに取り組んだことを具体的にお答えください
- 

P34 - 10. 総括

---

P36 - 11. 転載・引用について

---

# 1. 調査概要

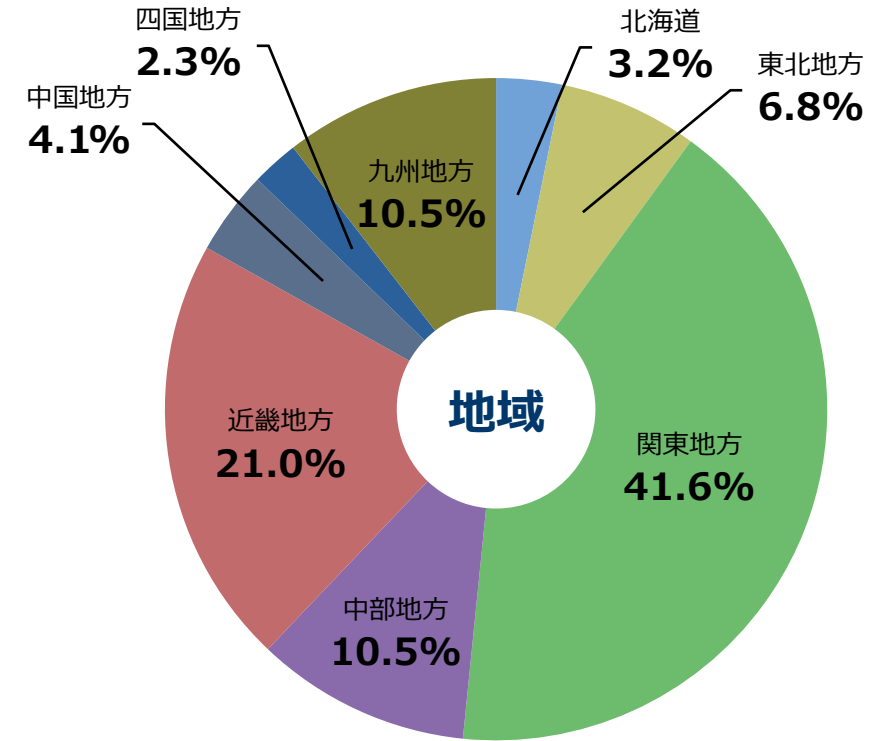
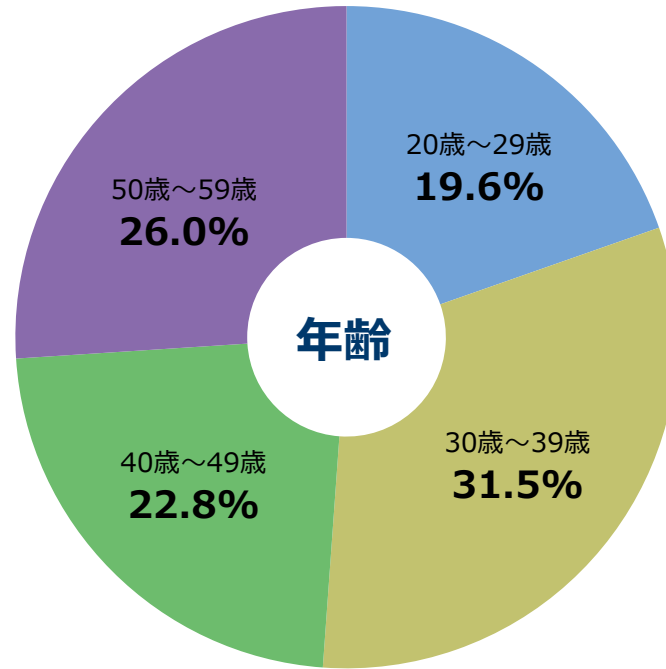
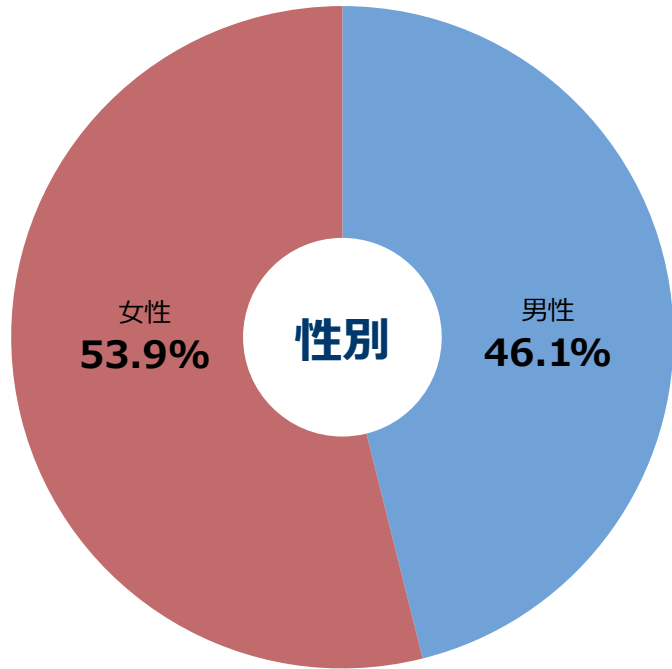
## 1. 調査概要（固定資産物品の管理に関するアンケート調査）

- 本調査はコンビベース事業承継前に株式会社ネットレックスとして実施したものです。
- 本調査はインターネットにてアンケートを行い、企業における固定資産物品の管理・棚卸し業務がどのように行われているか、また、どのような課題を持たれているかについて結果をまとめたものです。
  - 調査期間：2023年9月2日（木）～9月6日（月）
  - 調査対象：事前調査で下記の条件にあてはまる219名を対象に実施
    - 社員51名以上の企業に勤務
    - 総務部門に所属
    - 20代～50代の男女

※本レポートの数値は各項目で「わからない/答えたくない」を除いた有効回答数を用いて算出

## 2. アンケート回答者属性

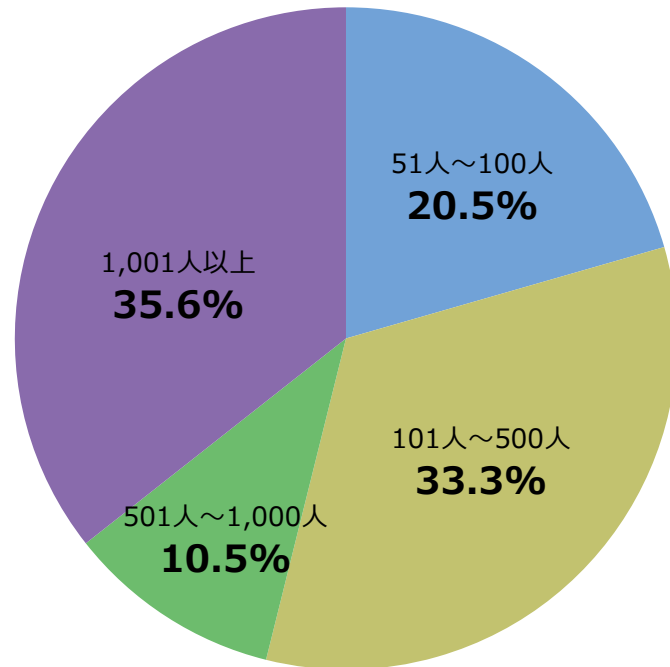
## 2. アンケート回答者属性



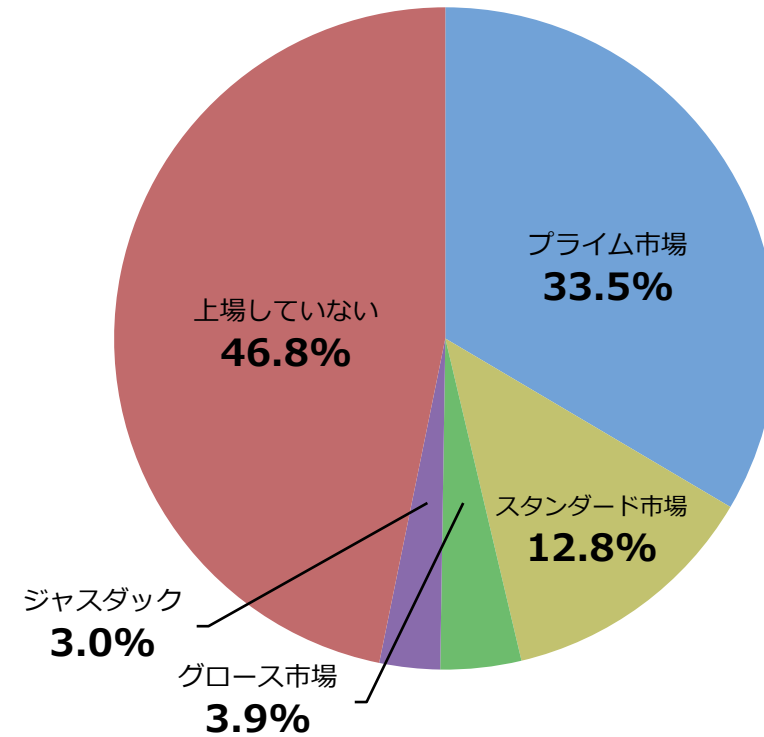
# 3. 就労している企業の概要

### 3. 就労している企業の概要

Q1. あなたがお勤めである企業の  
従業員数をお答えください



Q2. あなたがお勤めの企業の  
上場状況をお答えください

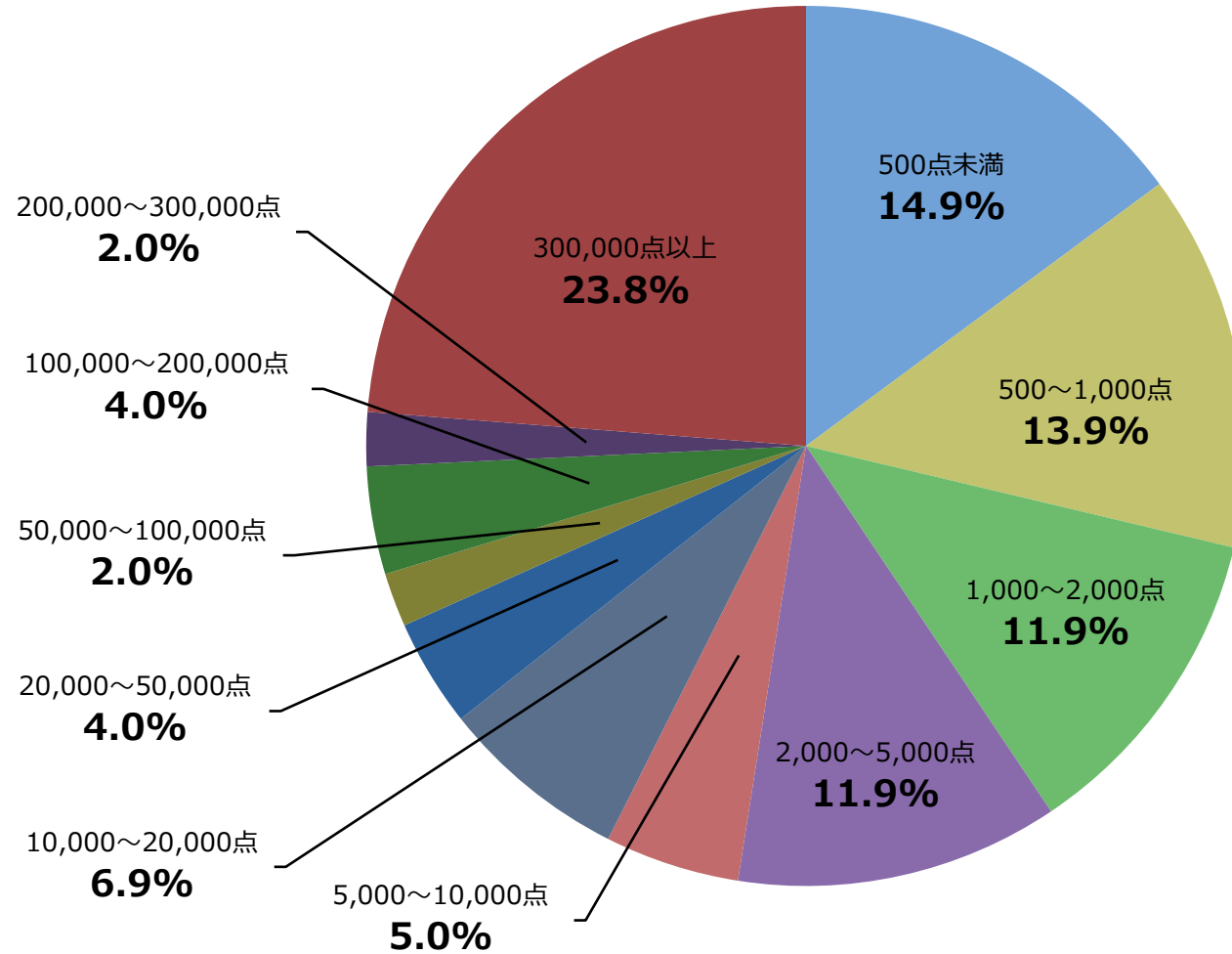




## 4. 固定資産物品の管理概要

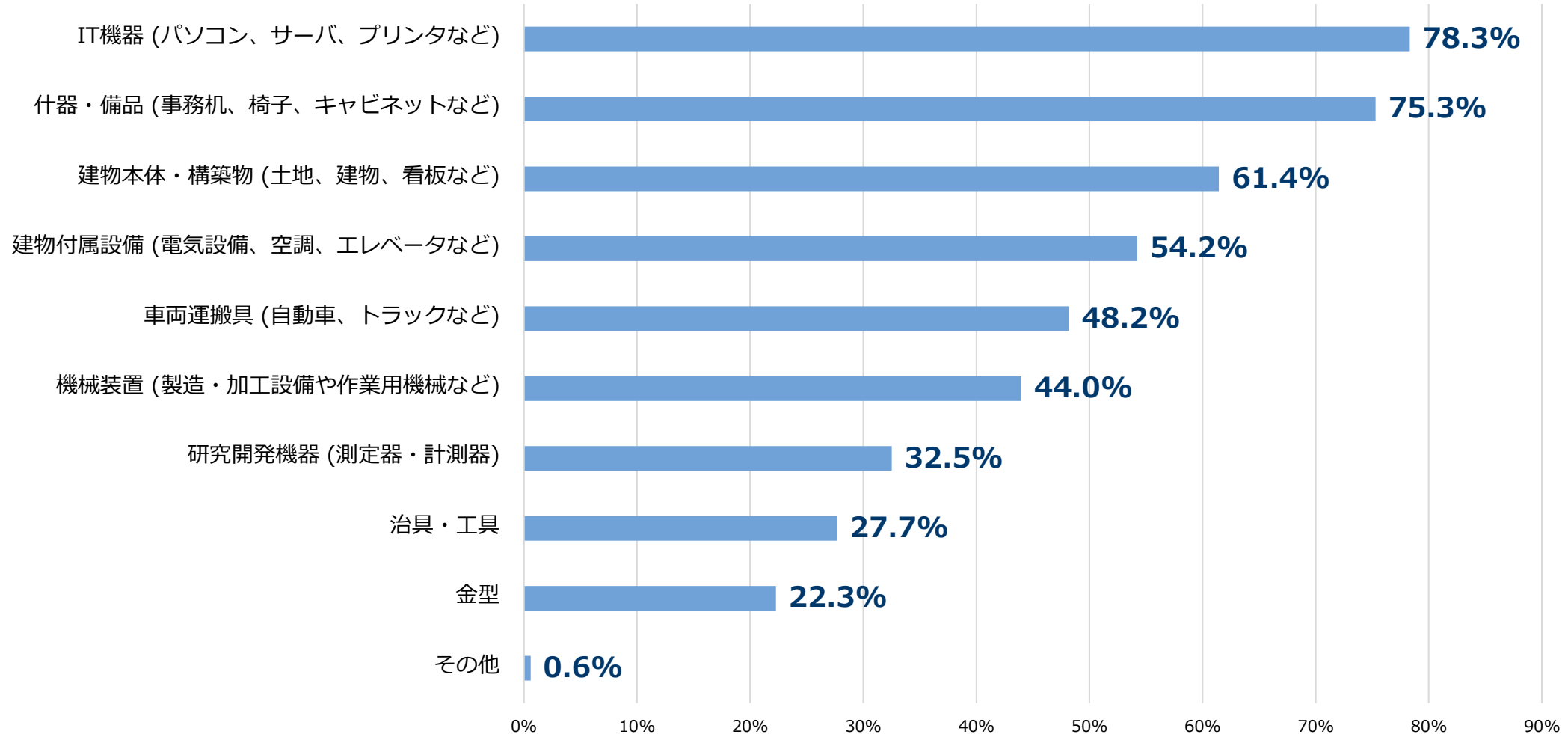
#### 4. 固定資産物品の管理概要

Q3. あなたがお勤めの企業が所有する、固定資産物品の管理点数をお答えください



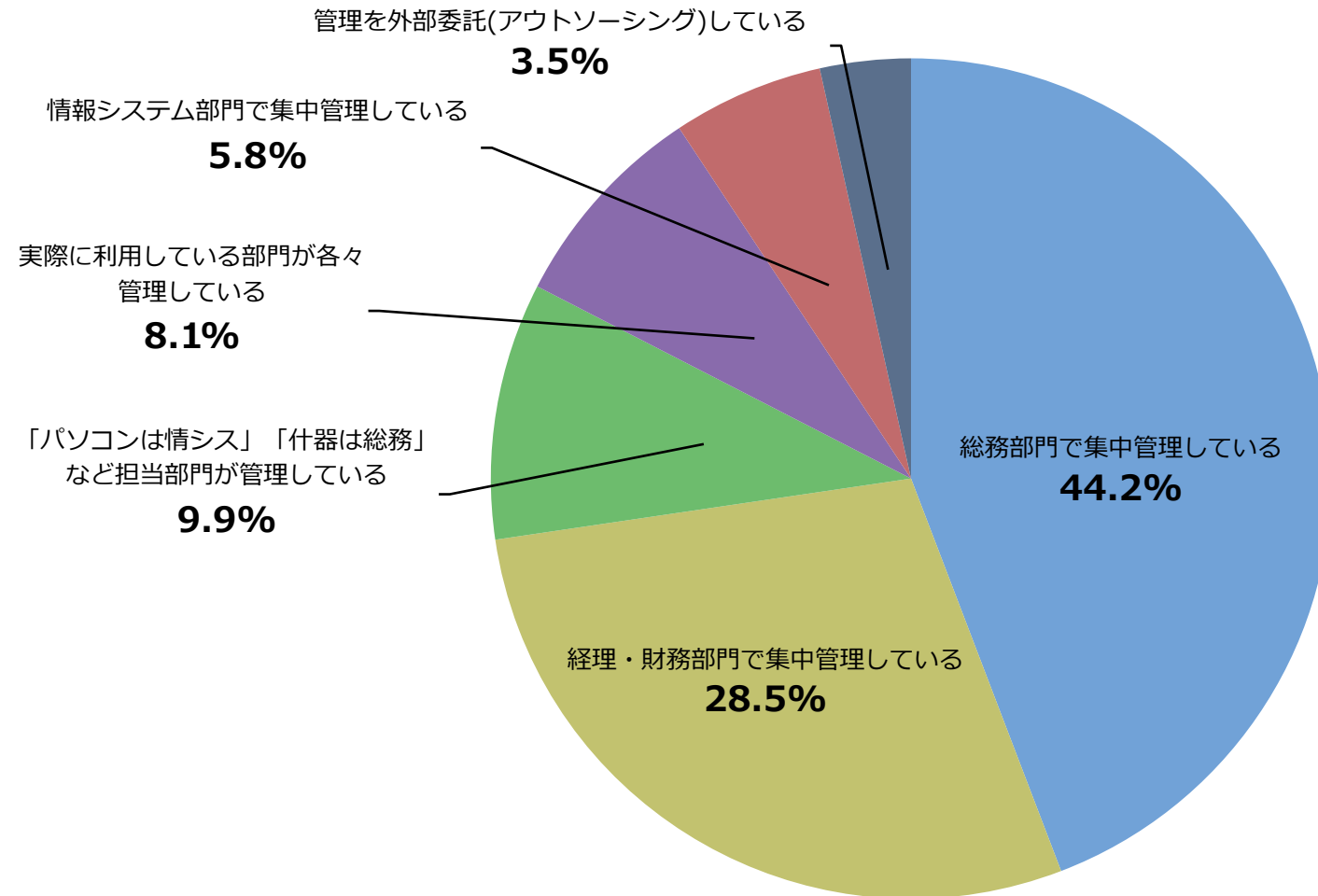
## 4. 固定資産物品の管理概要

Q4. あなたがお勤めの企業が所有する、固定資産物品の主な種類をお答えください (複数回答)



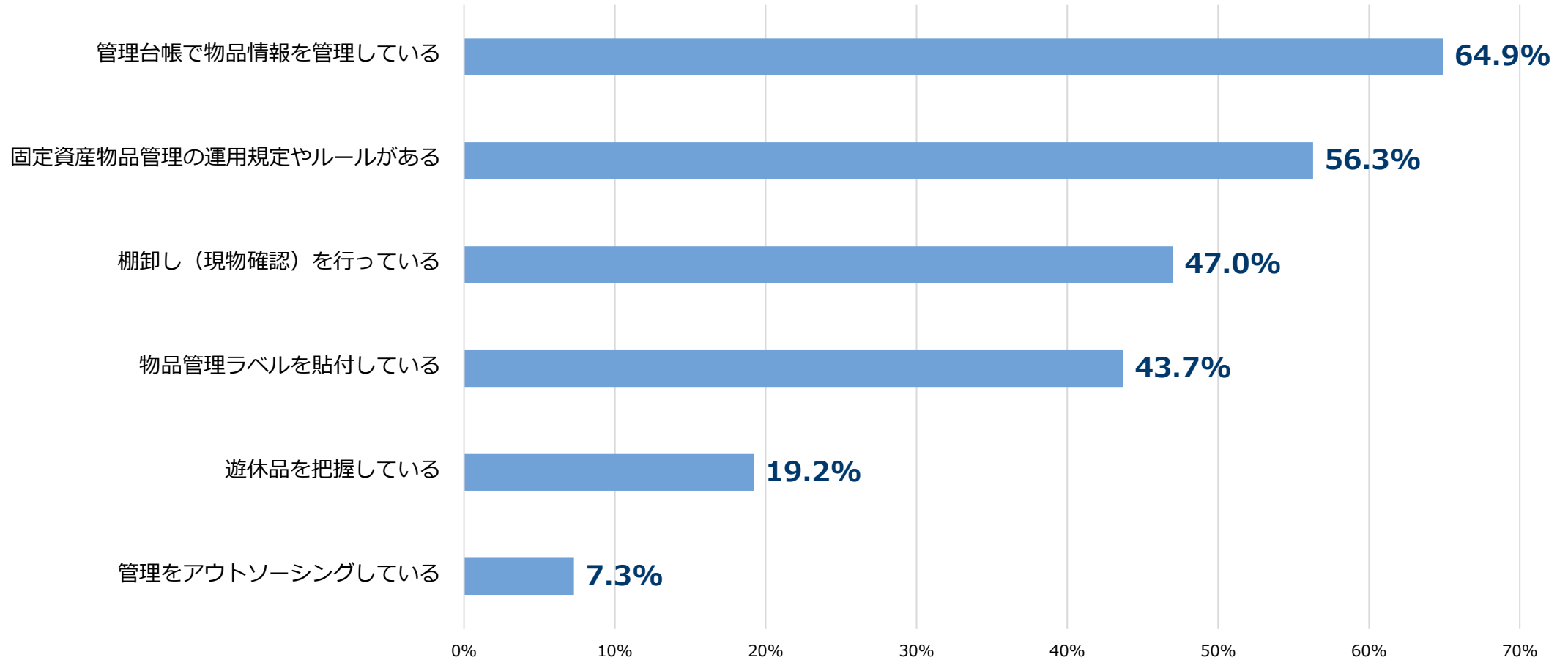
## 4. 固定資産物品の管理概要

### Q5. 固定資産物品の主な管理部門・担当者についてお答えください



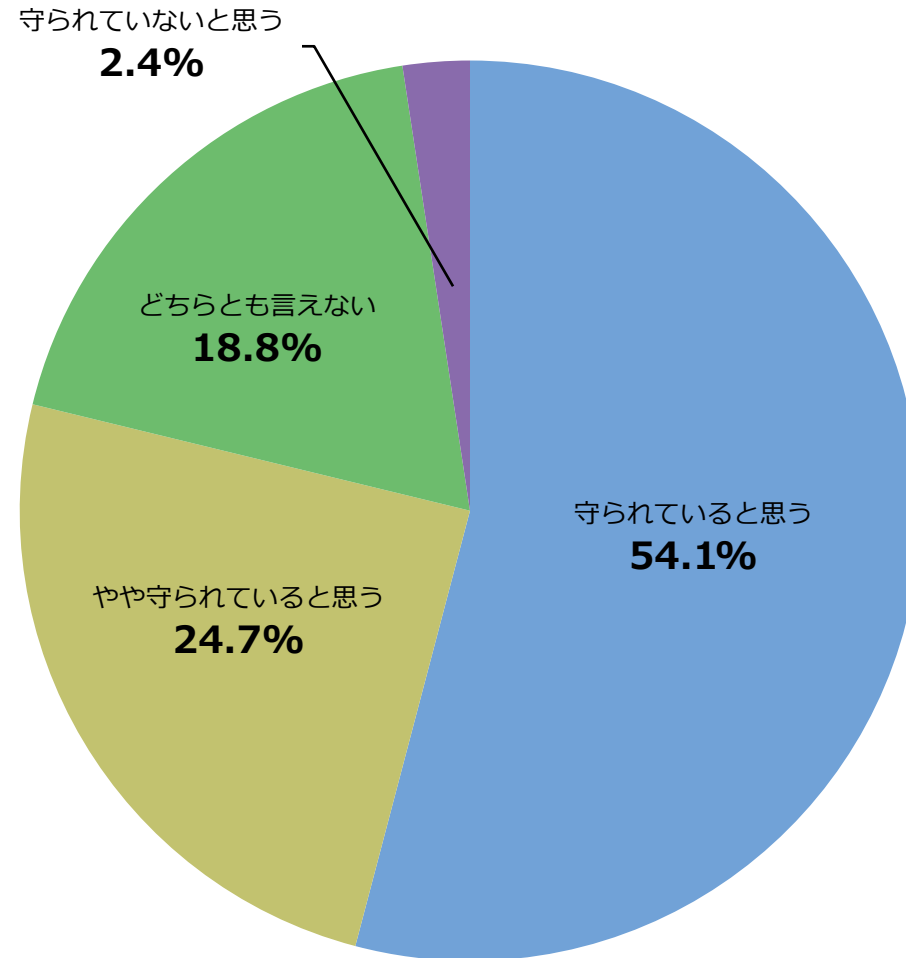
## 4. 固定資産物品の管理概要

### Q6. 固定資産物品の管理について、当てはまることをお答えください (複数回答)



#### 4. 固定資産物品の管理概要

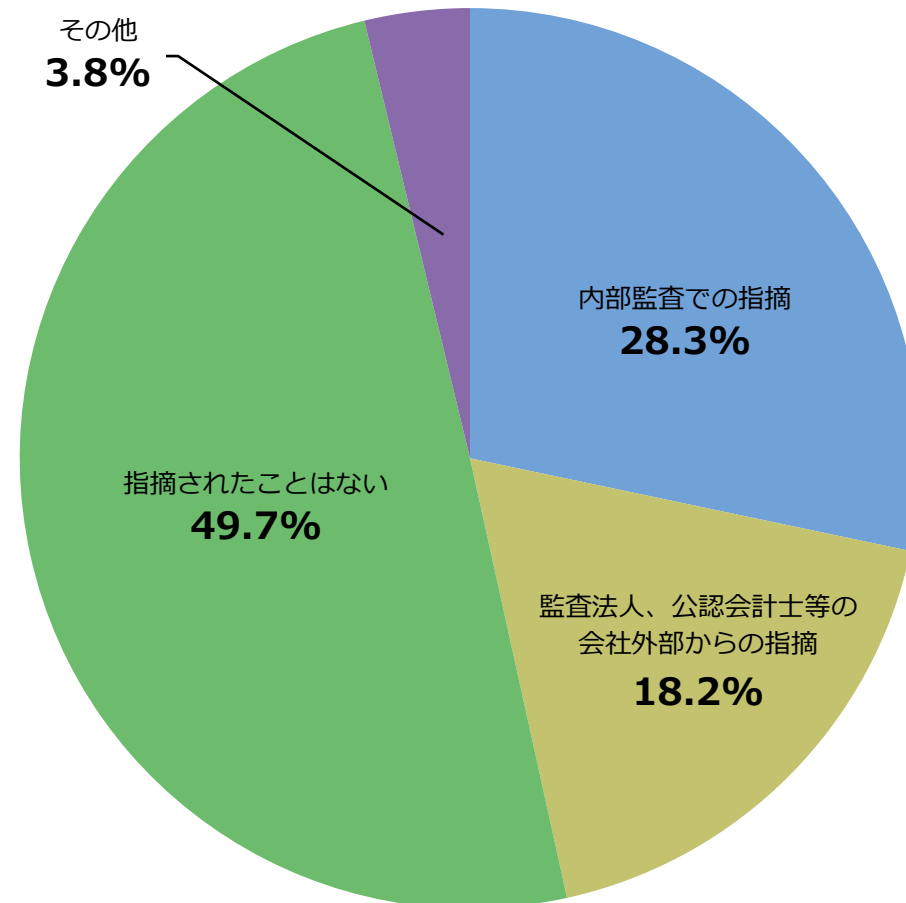
Q7. 運用規定やルールはどの程度守られていると思いますか？



#### 4. 固定資産物品の管理概要

Q8. 物品管理に関して、社内外から指摘を受けたことはありますか？

指摘を受けたことがある場合には、どのような組織から指摘を受けたのかをお答えください  
指摘を受けたことがない場合には、「指摘されたことはない」を選択してください

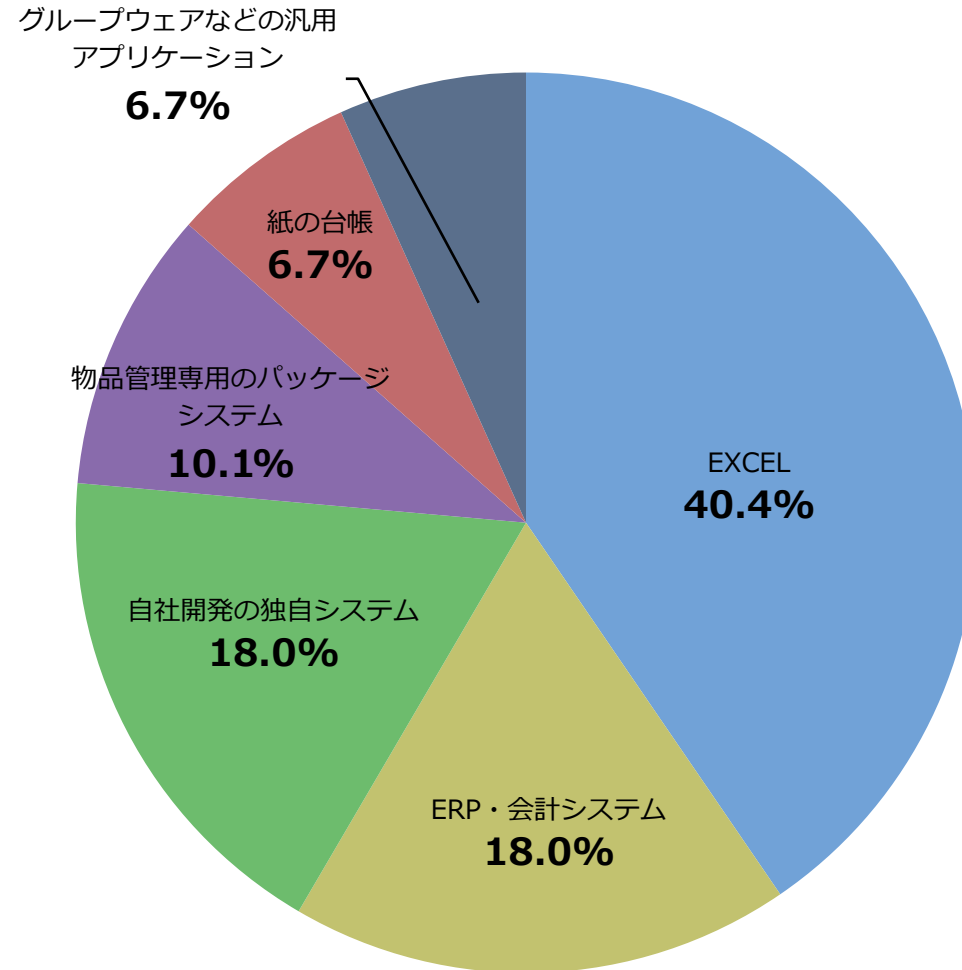


# 5. 固定資産物品の台帳管理



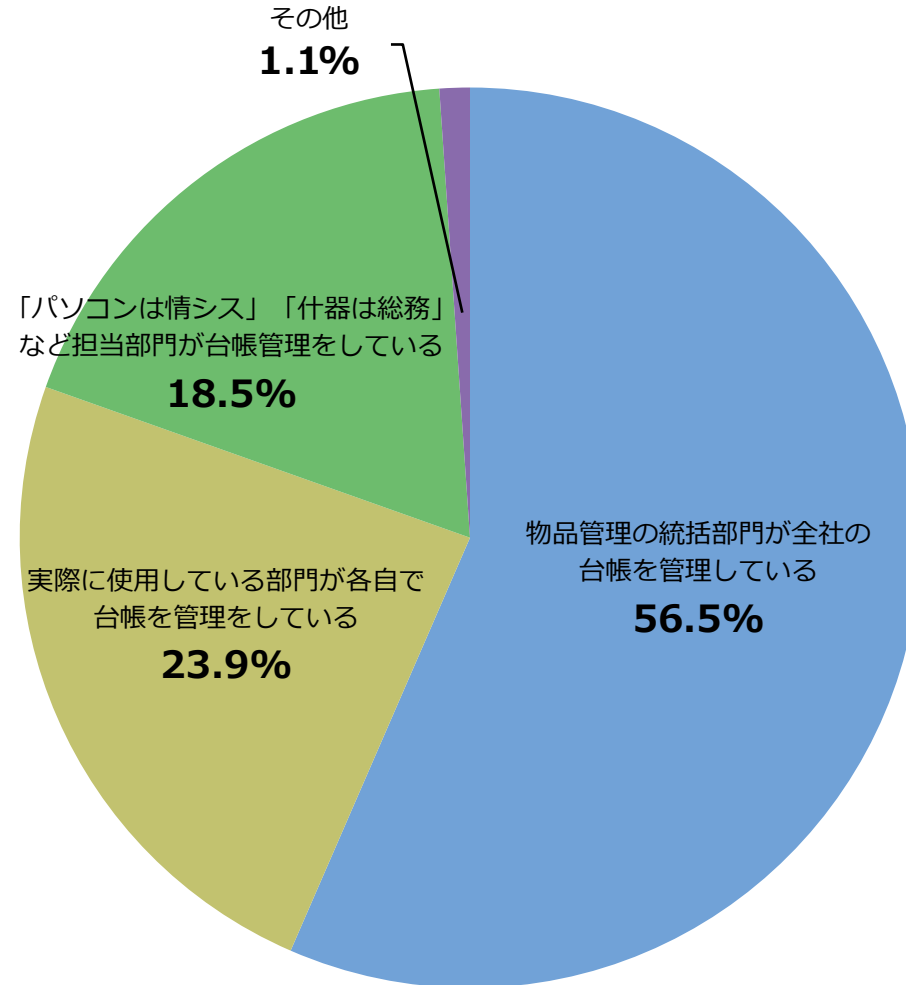
## 5. 固定資産物品の台帳管理

Q9. 固定資産物品の管理台帳として主に使用しているツールをお答えください



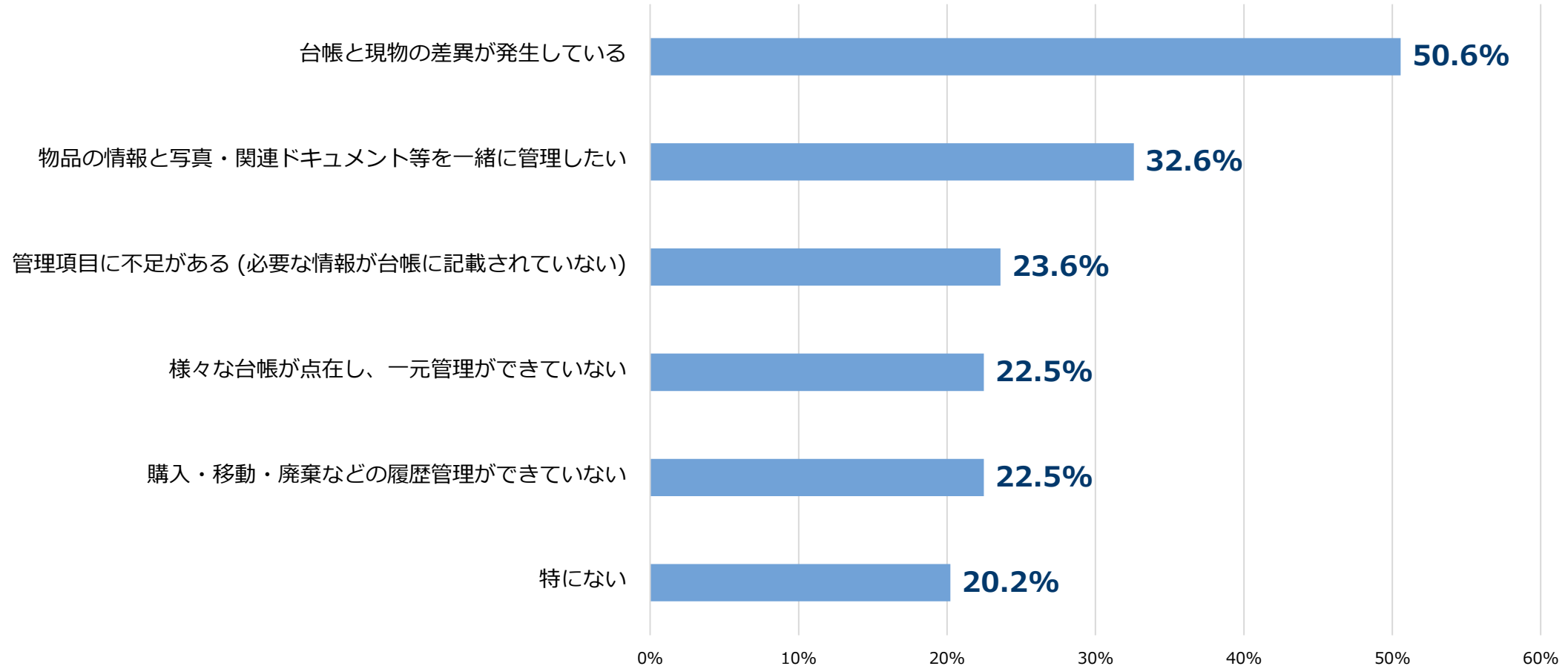
## 5. 固定資産物品の台帳管理

Q10. 管理台帳のメンテナンスは、主にだれが行っているかお答えください



## 5. 固定資産物品の台帳管理

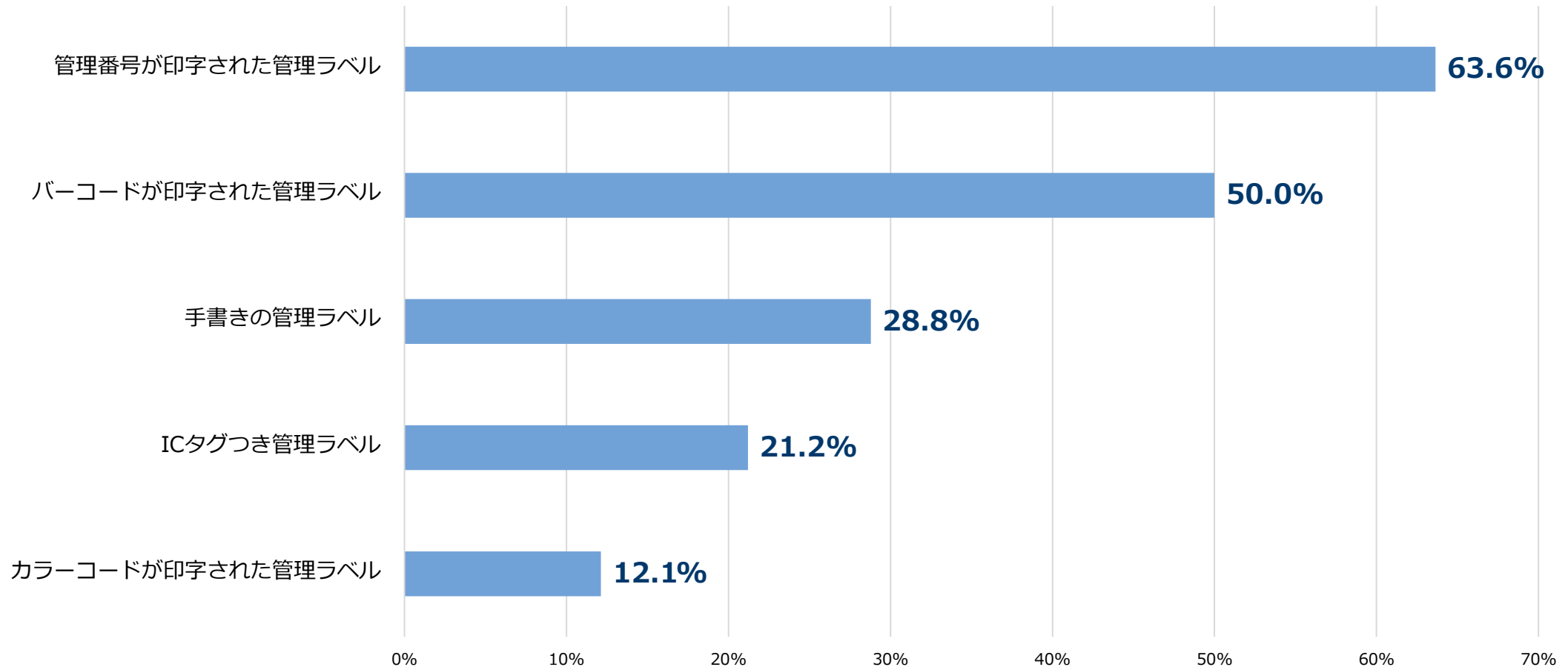
Q11. 固定資産物品の「管理台帳」に関して、課題と感じていることをお答えください (複数回答)



## 6. 固定資産管理ラベルの貼付

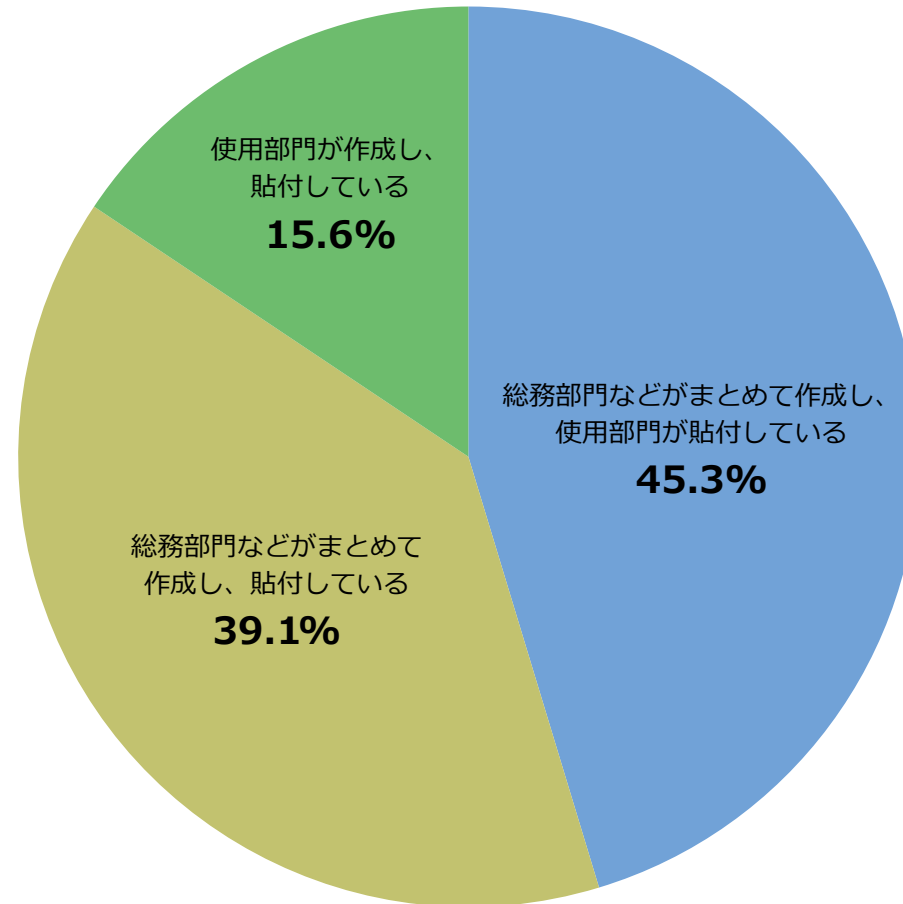
## 6. 固定資産管理ラベルの貼付

Q12. 固定資産物品に貼付している管理ラベルの種類をお答えください (複数回答)



## 6. 固定資産管理ラベルの貼付

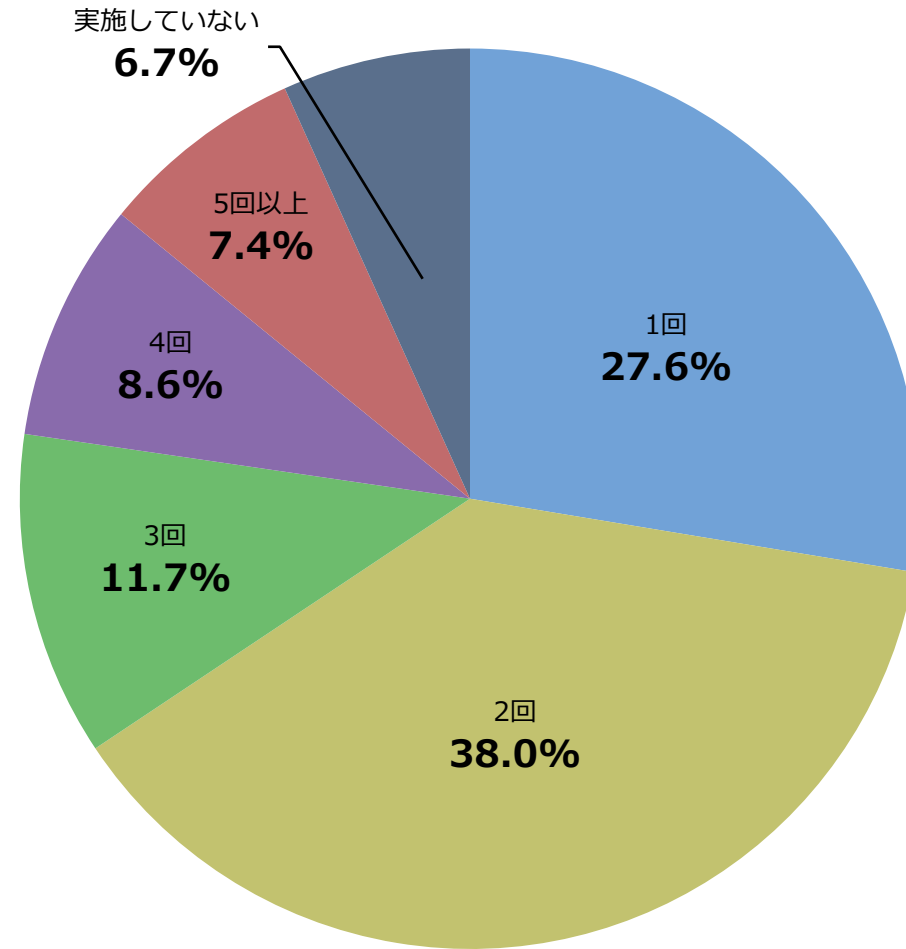
Q13. 管理ラベルはだれが作成・貼付しているかお答えください



# 7. 固定資産物品の棚卸し

## 7. 固定資産物品の棚卸し

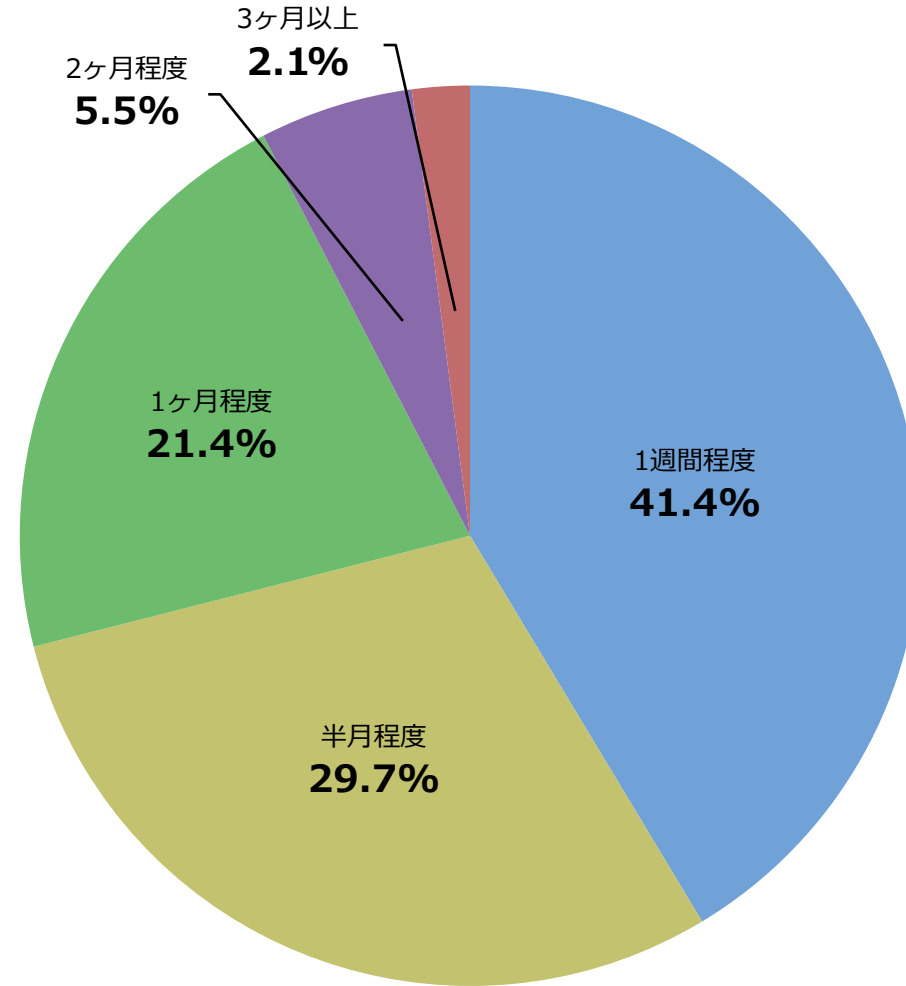
Q14. 固定資産の棚卸しを年に何回実施しているかお答えください





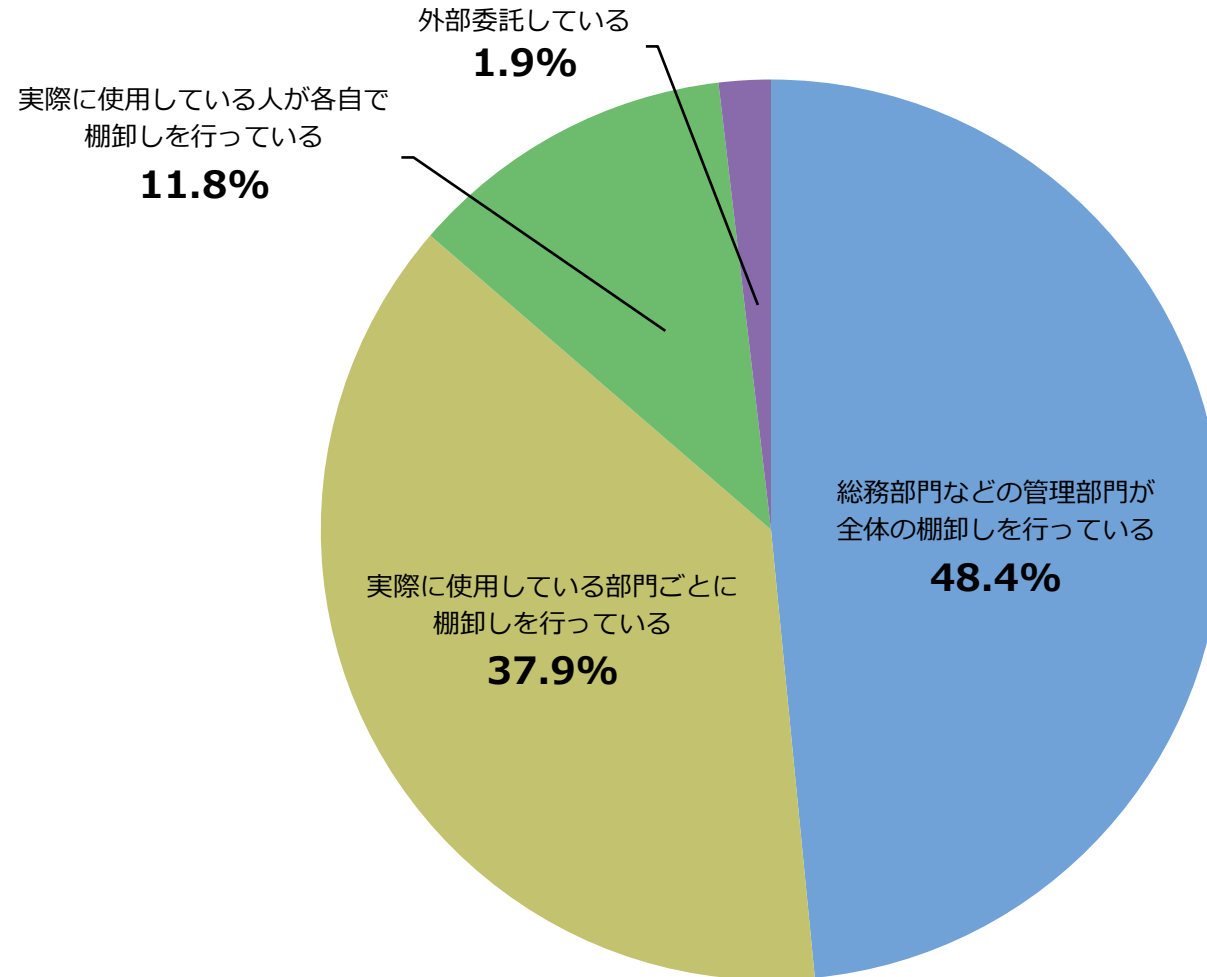
## 7. 固定資産物品の棚卸し

Q15. 一回の棚卸しにかかる、おおよその期間をお答えください



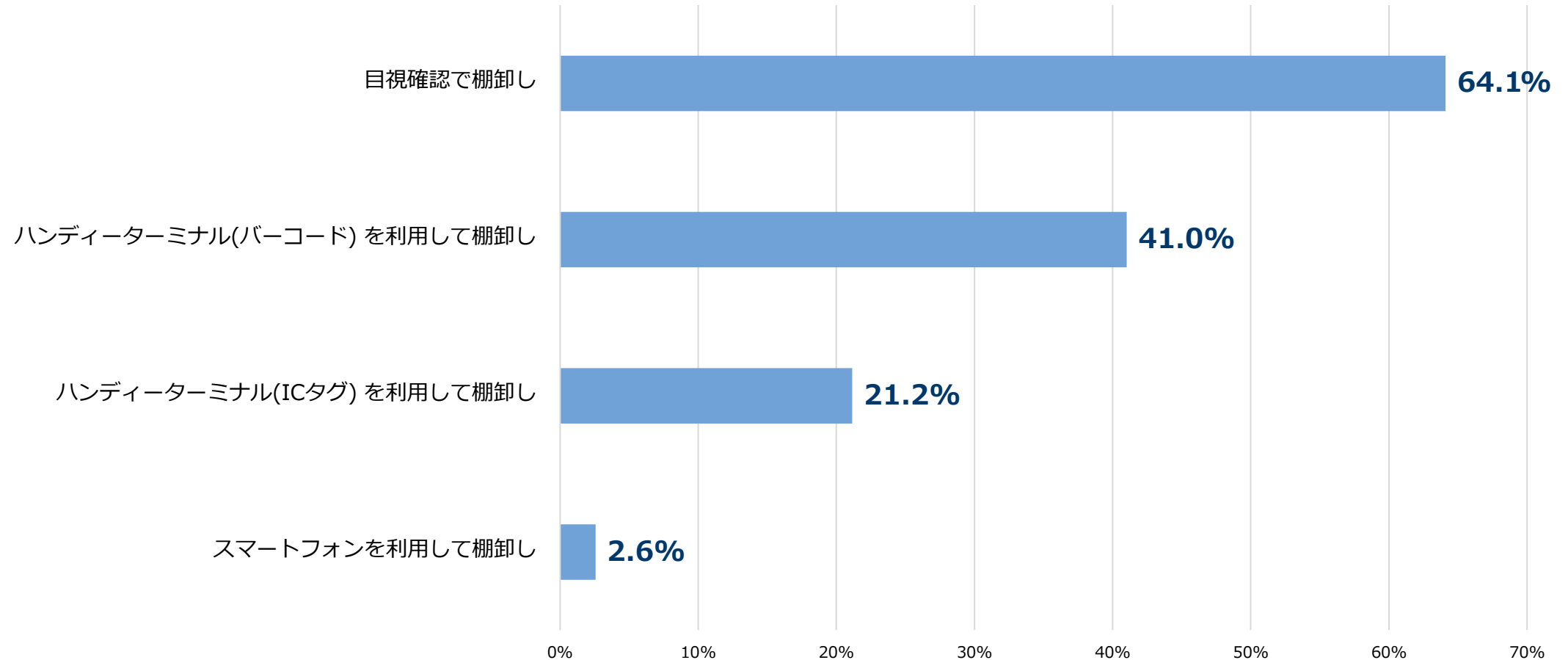
## 7. 固定資産物品の棚卸し

Q16. 固定資産の棚卸し(現物確認)は誰が行っているかお答えください



## 7. 固定資産物品の棚卸し

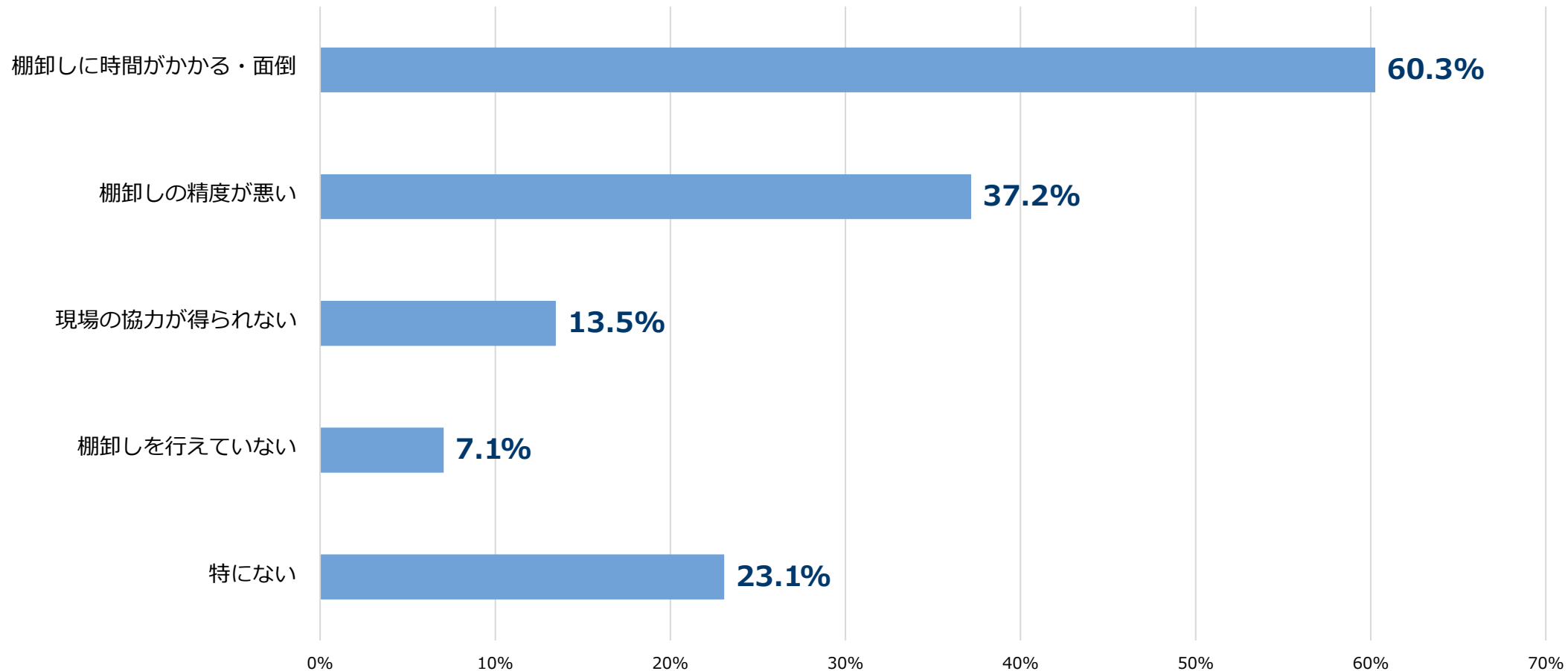
### Q17. 固定資産の棚卸し(現物確認)方法についてお答えください (複数回答)



## 7. 固定資産物品の棚卸し

Q18. 固定資産物品の「棚卸し」に関して課題と感じていることをお答えください

※現時点で棚卸しを実施されていない場合は、自社で「棚卸し」を実施した場合に課題となりそうなことをお答えください (複数回答)



## 8. 固定資産物品の管理に関する課題

## 8. 固定資産物品の管理に関する課題

Q19. 固定資産物品の管理に関連する課題やご意見などを自由に記入してください

### 管理の手間に対する課題

- どうしても時間がかかってしまうので効率の良い新しい方法を探さなければいけないと思っている
- 固定資産やリース資産などの管理を各一人が行っており棚卸がとても大変
- 物品の量が多く管理に手間がかかる

### 管理方法・ルールに関する課題

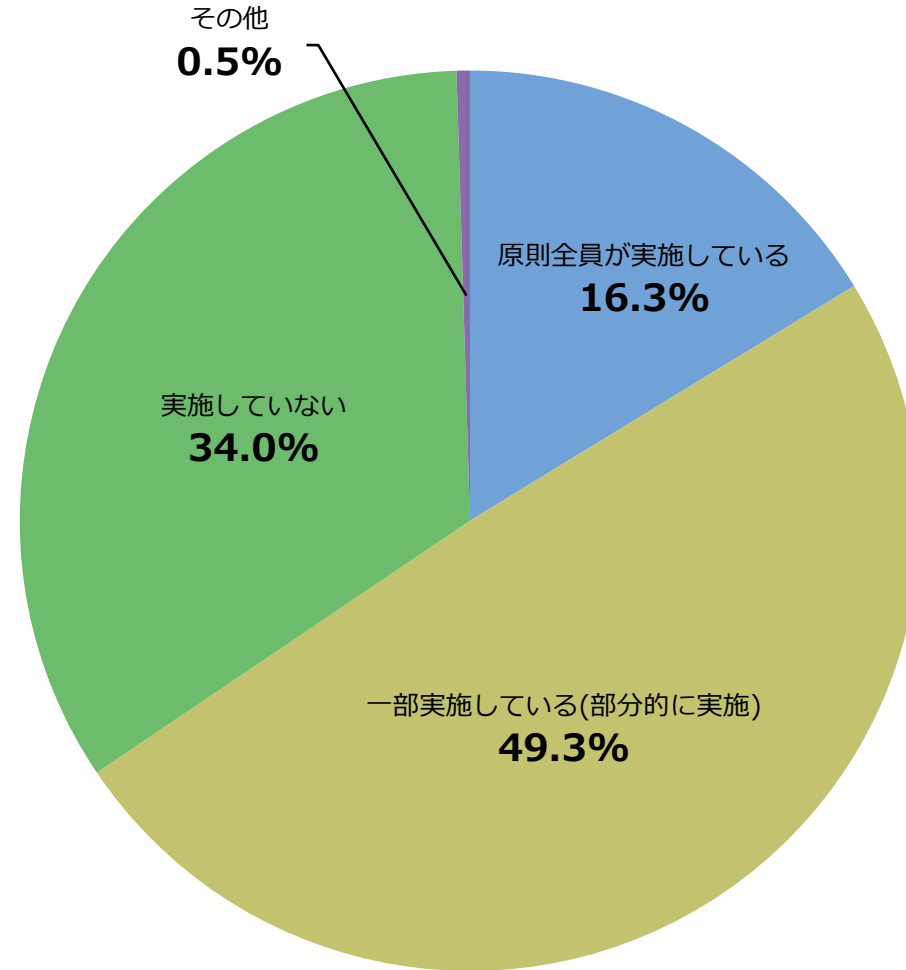
- あんまり意味がない点検もある
- 目視での管理も取り入れているので人材不足問題
- いまだにアナログなやり方なので、そろそろ変えて欲しいと思う

### 部門間の情報共有・管理体制に関する課題

- 過去のものが担当者がかかわると管理しづらくなってしまふ
- 除却や廃棄などの情報共有が出来ていない
- 店舗の改装などの際、管理意識の薄い者がたくさん異動するので無法地帯になる
- 棚卸しの意味を理解していない者がいる

## 9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

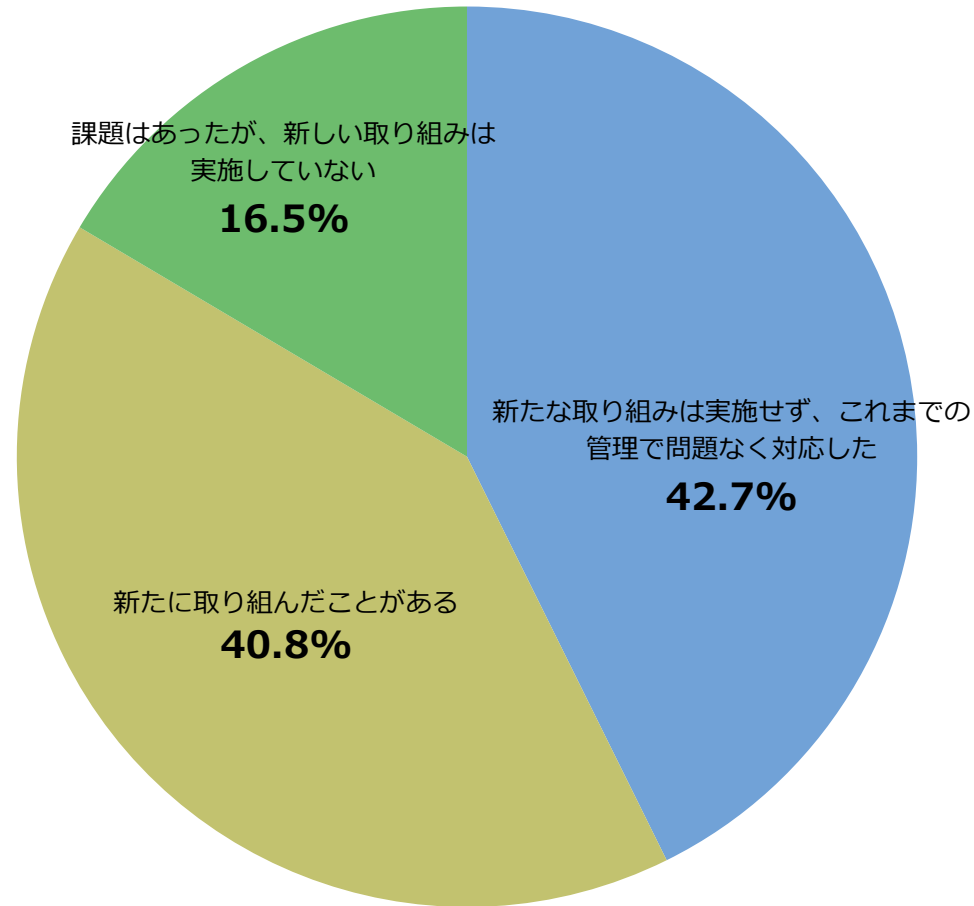
Q20. あなたの会社ではテレワーク(在宅勤務)を実施していますか？





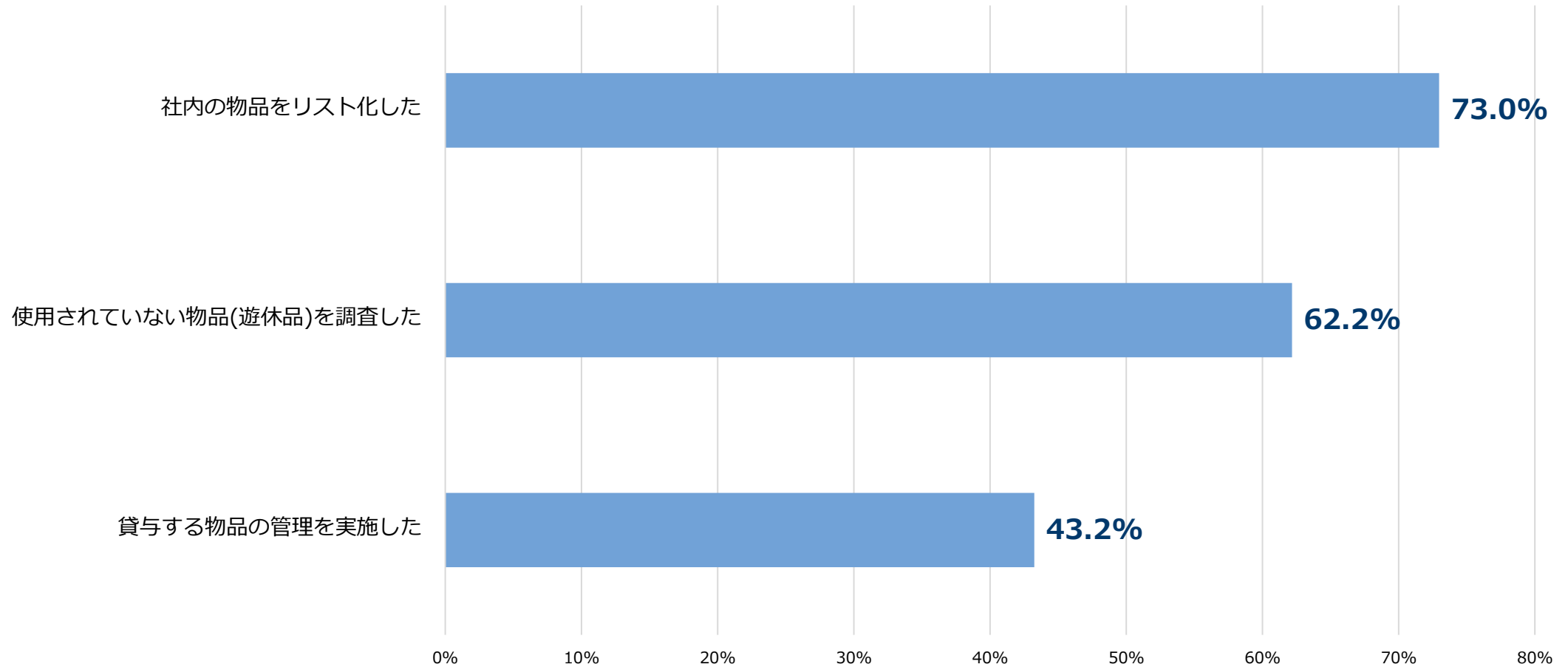
## 9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

Q21. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物管理)に関して新たに取組んだことはありますか？



## 9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

Q22. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物管理)に関して新たに取り組んだことを具体的にお答えください (複数回答)



# 10. 総括

## 10. 総括

1. 固定資産物品の管理において、約半数が総務部門が主担当となっていると回答した。  
また、管理ラベルの作成・貼付や棚卸しにおいても総務部門が大きく関わっていることがわかった。（設問5,設問13,設問16）
2. 約6割近くが「固定資産物品管理の運用規定やルールがある」と回答した。  
また、そのうちの約8割はそのルールが「守られている・やや守られている」と認識していた。（設問6,設問7）
3. 4割が物品管理ラベルを貼付していると回答し、そのなかでも約6割が「管理番号が印字された管理ラベル」を使用、自動認識技術を活用した管理ラベルを利用しているのは半数という結果だった。（設問6,設問12）
4. 会社外部または内部監査による指摘を受けたことがあるという回答は4割を超えた。（設問8）
5. 固定資産物品の管理台帳として使われているツールは「Excel」が最も多く、4割が使用していた。  
一方で「物品管理専用のパッケージシステム」を使っているのは1割だった。（設問9）
6. 棚卸しの実施頻度は、年に1回または2回実施しているとの回答が6割を超えた。また棚卸しにかかる期間は「1週間」が最も多かった。（設問14,15）
7. 約6割が目視確認による棚卸しを実施していることが分かった。バーコードを利用した棚卸しを実施している割合は約4割だった。（設問17）
8. 棚卸しに関する課題として最も多かったのは「棚卸しに時間がかかる・面倒」、次いで「棚卸しの精度が悪い」という結果となった。（設問18）
9. 固定資産物品の管理に関する課題では、「時間がかかる」「管理方法がアナログ」などの意見の他、「棚卸しの意味を理解していない者がいる」、「改装などの際、管理意識の薄い者がたくさん異動するので無法地帯になる」（一部抜粋）など従業員の管理意識の低さによる課題も挙がった。（設問19）
10. テレワーク(在宅勤務)に関して、約6割が「原則全員実施」または「一部実施」していることが分かった。（設問20）
11. テレワーク(在宅勤務)実施のための物品管理の取り組みについて聞いた結果、「新たに取り組んだことがある」という回答が約3割あった。（設問21）

### comment

今回の調査で、固定資産物品の管理において総務部門が大きな役割を担っていることが分かった。管理業務・棚卸しはアナログな方法で行われているため、担当者にとって負担となっていることが見受けられる。また、テレワークが定着した会社においては、物品管理における新たな取り組みを実施し会社として管理強化を図っていることが伺える。物品管理専用のパッケージシステムや、ICタグ・バーコードなどの自動認識の技術の活用が進めば、物品管理業務・棚卸しの効率化・精度の向上にもつながるだろう。

# 11. 転載・引用について

## 11. 転載・引用について

- 本調査レポートの著作権は、株式会社コンビベースが保有します。  
調査レポートの内容の一部を転載・引用される場合は、事前に弊社までお問い合わせください。
- お問い合わせの際には、以下の(1)(2)をお知らせください。
  - (1) 転載・引用したい調査レポートとその範囲
  - (2) 用途・目的※ 内容によっては、転載・引用をお断りする場合がございます。
- 転載・引用に関する注意事項
  - ・ 転載・引用の際には、出所として弊社名(株式会社コンビベース)および調査名称を明記ください。
  - ・ 以下の行為は禁止いたします。
    1. データの一部または全部を改変すること
    2. 本レポートを販売・出版すること
    3. 出所を明記せずに転載・引用を行うこと



# Convibase

お問い合わせ

株式会社コンビベース  
営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



cb-info@convibase.co.jp