

**物品管理担当者様 必見！**

**物品管理がうまくいく会社の共通点**



# はじめに

---

企業には固定資産をはじめ、IT資産・リース物品・外部からの預かり品など管理すべき多くの物品があります。これらは会計的な側面だけでなく、**情報セキュリティの面**からも管理を行う必要があります。

また、近年では「働き方改革」をきっかけに、業務改善・業務効率化という面から物品管理を見直す企業も増えてきています。

しかし、物品管理の必要性を感じる一方で、「**物品管理をどのように始めたらいいのか分からない**」「**物品管理改善の取り組みが進まない**」といったお悩みを持たれている担当者様は多いのではないのでしょうか。

そこで本資料では、物品管理改善に成功した弊社のお客様がどのような方法で管理をスタートしたのかに焦点を当て、物品管理のポイントを解説していきます。

①

**物品管理がうまくいかない、  
その要因とは？**

# 物品管理がうまくいかない、その要因とは？

## 物品管理へのモチベーションや意識が低い

全社員に管理意識が浸透していないと、申請をせずに物品購入・処分をしてしまうというケースも。

「**社内の物品は、会社のお金で購入した大切なもの**」 = 「**きちんと管理する必要がある**」という意識づけをしていくことが大切です。

1

## 物品管理が業務として認識されていない

物品管理が業務として認識されていない = 管理の手順やフローが確立されていないと言えます。

手順がきちんと決められていないと、業務を行う人やそのタイミングでやり方が変わってしまい正しい物品情報の把握が難しくなります。

精度の高い物品管理を実現するためには、**誰が、どのタイミングで、どのような作業を行うのか**を明確にする必要があります。

2

## ルールや仕組みが形骸化

「管理ラベルを貼付するルールはあるが徹底されていない」「管理ラベルは貼付されているが活用されていない」など、**ルールや仕組みはあっても活用されていない**というケースもあります。

ルールがきちんと守られているか、ルールが現状に即しているかを見直しましょう。

3

## 管理作業が煩雑

手入力や目視確認など手間・時間のかかる作業が含まれている場合は、**他の方法（自動認識技術を活用するなど）**で置き換えられないか検討してみましょう。

また「管理のための管理になっている」「台帳の二重管理が発生している」など、無駄な作業がないか見直してみるのも良いかもしれません。

4

②

物品管理がうまくいく  
会社の共通点



## 管理対象・組織を絞って「スモールスタート」

「事業所・部署が多い」「物品数が多い」などの場合、一気に全物品、全ての管理業務を改善しようとする、新しい管理方法の周知・定着がスムーズに進まず管理に失敗してしまうケースがあります。

その場合には、まずは管理対象や組織を絞ってスタートすることをおすすめします。物品種別・金額・管理部署・設置エリアなどを基準に管理対象を限定し、運用が軌道に乗ったら管理対象を広げていきましょう。

### 運用例

#### 1. 管理対象を絞る

- ・ 固定資産に該当するものから管理をスタート。台帳整備～棚卸しまで実施。  
(軌道に乗ったら少額備品やリース物品も含めて管理する)

#### 2. 部署を絞る

- ・ 通信機器の持出しが多い営業部で貸出し管理をスタート  
(機器の持出し返却の流れが確立されたら他部署にも展開)



POINT



管理を行うメリットを理解すれば、管理意識が高まりルールが形骸化しにくくなる

物品管理のルールを決めても、実際にそれが守られなければ意味がありません。

これから物品管理を始めるという場合には、「台帳への物品情報の登録」や「管理ラベルの発行」など、これまでなかった作業が発生することもあります。

その際に、

- ・それぞれの管理業務は何のために行われているのか
- ・その作業があることでどのようなメリットがあるのか

を社員に理解・体感してもらおう機会をしっかりと設けていると、運用がスムーズに進みやすいようです。





## 業務分担や自動認識の技術の活用で現場の負担を増やさない工夫を

管理の精度を高めようとするあまり、「管理のための管理」になってしまったというケースも多く聞かれます。物品管理の改善を成功させている会社では、改善に取り組む前にしっかりと現在の業務を洗い出し、現場の負担を増やさない方法を取り入れています。

### 運用例

現物管理台帳の更新が大変で、  
抜け・漏れも発生している…

固定資産管理台帳と連携することで二重管理を防止。抜け・漏れも減って管理も楽に。

総務部で実施している  
棚卸しに手間がかかって大変…

棚卸しにスマートフォンを活用。各拠点にいる社員が各自で棚卸しできるように。

貸出し情報を記録するのに  
手間がかかって大変…

バーコードを読み取るだけで持出し管理ができる仕組みを構築。誰がどの物品を持ち出しているか一目でわかるようになった。



③

**物品管理クラウドシステムの活用**

# 物品管理クラウドシステム「コンビベース」とは？

---

コンビベースとは、**導入実績No.1**※の物品管理システムです。

「面倒な棚卸しを楽にしたい」「物品の紛失が発生している」など、管理対象を問わず、あらゆる物品管理の「**困った**」を解決します。



※ 日本マーケティングリサーチ機構調べ（2023年2月期\_実績調査）

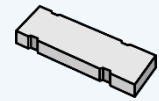
# 物品管理クラウドサービス「コンビベース」とは？

**柔軟な管理台帳**で物品情報を一元管理し、**QRコード**や**ICタグ**で現物と紐づけることで、資産の状態や状況などを簡単かつ正確にマネジメントできます。

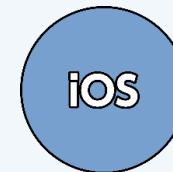
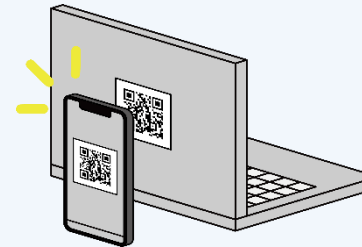
情報を一元管理できる  
柔軟な台帳アプリケーション



QRコードやICタグで  
現物と台帳を強かに紐づけ



スマホで管理ラベルをスキャンして、  
棚卸し、貸出し返却、移動管理、在庫管理、点検管理など



※ICタグのスキャンはiOSデバイスとBluetooth接続する専用のRFIDハンディリーダーが必要です。  
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

# 物品管理クラウドサービス「コンビベース」とは？

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせた**お客様専用の管理台帳**を作成できます。  
そのため、コンビベースは**管理対象を問わず**ご利用いただけます。

1 固定資産・備品  
×  
資産棚卸し



2 リース資産  
×  
リース期限管理



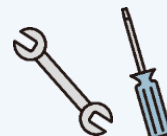
3 重要文書・文書箱  
×  
契約・廃棄期限管理



4 IT資産  
×  
貸出し返却



5 工具  
×  
点検管理



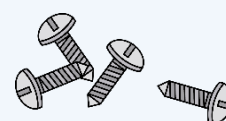
6 計測器  
×  
校正管理



7 店舗什器・厨房機器  
×  
移動管理



8 在庫・消耗品  
×  
入出庫・数量棚卸し



9 防災備蓄品  
×  
消費期限管理



# 物品管理にお困りでしたらお気軽にご相談ください！

---

コンビベースが**もっとも選ばれる理由**は「**柔軟な管理項目**」です。  
お客様専用の管理台帳を作成し、お客様の**運用に合わせて**ご利用いただけます。

「**こんな運用できる？**」など、まずはお気軽にご相談ください！

## オンライン無料デモに申し込む

- ✓ 何ができるのか概要を聞きたい
- ✓ 機能や費用について質問したい
- ✓ 自社の運用に合うか確認したい
- ✓ 導入事例・運用事例を聞きたい
- ✓ 物品管理の始め方を相談したい
- ✓ ラベル発行・貼付代行について聞きたい





# Convibase

お問い合わせ

株式会社コンビベース  
営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



cb-info@convibase.co.jp