

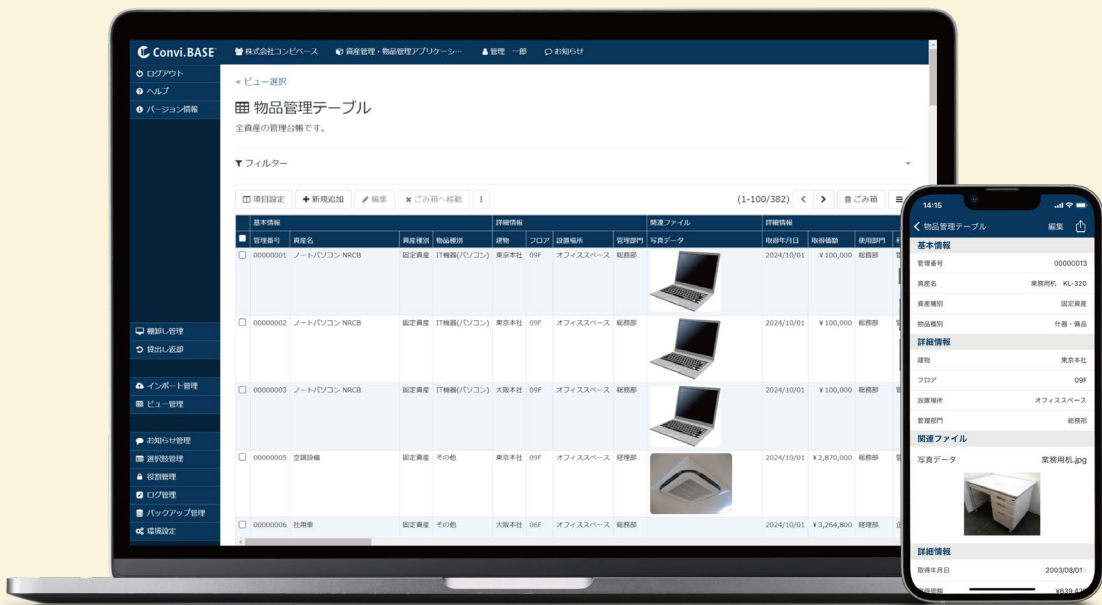
物品管理クラウドサービス



機能紹介資料

累計導入実績
1,100社

物品管理システム
導入実績
No.1*



*日本マーケティングリサーチ機構調べ(2023年2月期 実績調査)

Convi.BASE (コンビベース) とは

社内のあらゆる物品を適正に管理・運用するためのクラウドサービスです。

面倒な棚卸しを
楽にしたい…

物品の紛失が
発生している…



誰がどの物品を使用
しているか分からない…

監査で物品管理に
ついて指摘された…

このような物品管理の「困った！」を解決します。

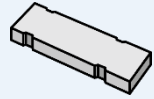
Convi.BASE (コンビベース) とは

柔軟な管理台帳で物品情報を一元管理し、QRコードやICタグで現物と紐づけることで、資産の状態や状況などを簡単かつ正確にマネジメントできます。

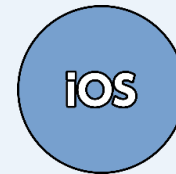
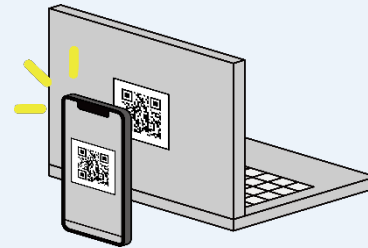
情報を一元管理できる
柔軟な台帳アプリケーション



QRコードやICタグで
現物と台帳を強力に紐づけ



スマホで管理ラベルをスキャンして、
棚卸し、貸出し返却、移動管理、在庫管理、点検管理など



※ICタグのスキャンはiOSデバイスとBluetooth接続する専用のRFIDハンディリーダーが必要です。
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

目次

台帳機能①	5	貸出し管理 (ガントチャート・稼働率レポート)	13
台帳機能②	6	数量管理 (数量在庫の入出庫・数量棚卸し)	14
データインポート・エクスポート	7	数量管理 (数量の移動・在庫切れ通知)	15
管理ラベルの発行	8	点検管理	16
管理ラベルの活用 (iOS・Android アプリ「CB Pocket」)	9	専用帳票出力	17
棚卸し管理 (準備・実査)	10	階層バーコード	18
棚卸し管理 (集計)	11	システム管理	19
貸出し管理 (貸出し・返却・貸出し予約)	12	セキュリティ関連	20

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせたお客様専用の管理台帳を作成できます。

台帳機能

標準機能

- 管理項目や並び順、格納するデータの型など、全て自由に構成できます。

◀ ビュー選択

📄 物品管理テーブル
全資産の管理台帳です。

▼ フィルター

🗑️ 項目設定 + 新規追加 ✎ 編集 ✖️ ごみ箱へ移動 ⓘ

(1-100/374) < > 🗑️ ☰

管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日	取得価額	使用
<input type="checkbox"/> 00000001	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥ 100,000	総務部
<input type="checkbox"/> 00000002	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥ 100,000	総務部
<input type="checkbox"/> 00000003	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥ 100,000	総務部
<input type="checkbox"/> 00000013	業務用机 K L - 3 2 0	固定資産	什器・備品	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2003/08/01	¥ 639,420	営業部
<input type="checkbox"/> 00000014	本社内装一式	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2003/04/01	¥ 1,200,000	総務部

ビュー（子台帳）機能

標準機能

- 台帳に登録された情報から、条件に合致する情報だけを抽出した子台帳を作成できます。

TIPS

- ✓ 遊休資産物品の一覧、貸出し中の物品一覧などの子台帳が作成できます。
- ✓ 社内の物品情報を正確に把握できるので、物品の有効活用につながります。

アラートメール送信

標準機能

- ビューの表示条件に合致する情報をメールで配信することが可能です。

TIPS

- ✓ 保守期限切れや返却日超過といった条件を指定できます。
- ✓ 物品の貸出し・返却、契約等の期限管理にも活用できます。

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせたお客様専用の管理台帳を作成できます。

履歴管理

標準機能

- 物品の更新や移動といった履歴情報を管理できます。

新着	管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日	取得価額	使用部門	利用
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	会議室	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪支社	06F	会議室	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	photo.jpg	2002/10/01	¥1,000,000	総務部	
	00000001	パソコン CF-NX2	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2002/10/01	¥1,000,000	総務部	

関連ファイル管理

標準機能

- 写真データ・Word・Excel・PDFデータなどの関連ファイルを登録できます。

基本情報	詳細情報	関連ファイル	詳細情報	管理部門											
管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日	取得価額	取得年月日	取得価額	使用部門	利用者	メーカー
00000001	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥10			総務部		
00000002	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥10			総務部		
00000003	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	大阪本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥10			総務部		
00000005	空調設備	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	経理部		2024/10/01	¥2,870	2024/10/01	¥100,000	総務部		
00000006	社用車	固定資産	その他	大阪本社	06F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥3,260			総務部		
00000007	社用車	固定資産	その他	大阪本社	06F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥880			総務部		

TIPS

- ✓ 変更箇所は緑色に表示されるので、変更履歴を簡単に確認できます。
- ✓ 誰が、いつ、どの項目を更新したのか一目でわかります。

TIPS

- ✓ 保証書、説明書、稟議書、メンテナンス時に撮影した写真などを登録することで、物品情報と関連ファイルを一元管理できます。

データインポート・エクスポート

CSVインポート・エクスポートで他システムと連携できます。

手動インポート・エクスポート

標準機能

- データ取り込みによる情報のメンテナンスが可能です。
- インポートのパターンを定義として保存できるので、定期的なインポート処理も簡単です。
- 項目や出力範囲を自由に設定してエクスポートできます。

TIPS

- ✓ 会計システムやIT資産管理システムとのデータ連携も可能です。
- ✓ 台帳の二重管理を防ぎながら、現物の管理を行うことができます。

自動インポート・エクスポート









オプション機能

- Convi.BASEサーバーにアップロードされたファイルを、一定の周期で自動インポートできます。
- 指定したビューのデータを自動でエクスポートできます。

ビューを印刷

標準機能

- 管理項目の並び順やソート、フィルターなどビューの表示条件どおりにリストを出力し印刷できます。
- 画像ファイルが登録されている場合は画像付きリストとして出力します。

管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日
00000001	ノートパソコン	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000002	ノートパソコン	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000003	ノートパソコン	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000004	ノートパソコン	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000005	空調設備	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000006	社用車	固定資産	その他	大阪本社	06F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000007	社用車	固定資産	その他	大阪本社	06F	オフィススペース	総務部		2024/10/01
00000008	社用車	固定資産	その他	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01

TIPS

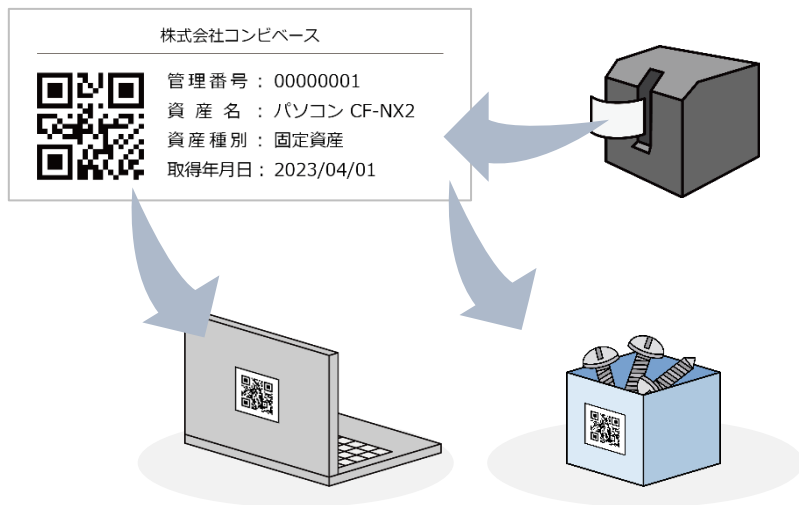
- ✓ 棚卸しの補助資料として活用したり、Convi.BASEのアカウントを所有していない現場への情報共有が可能となります。

台帳と物品を紐づける管理ラベルを発行し、物品に貼付することで物品管理が行えます。

管理ラベル

標準機能

- Convi.BASEからバーコード/QRコード付きの管理ラベルが発行できます。
- iOS・Androidアプリ※で管理ラベルをスキャンして各種業務に活用できます。



TIPS

✓ ラベルレイアウトはラベルサイズに合わせて調整可能です。

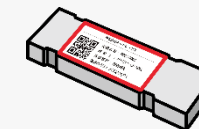
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

ICタグ

標準機能

- RFIDハンディリーダーでICタグ管理ラベルを作成できます。

① ICタグにバーコード/QRコード付き管理ラベルを貼付



- ② iOSアプリ「CB Pocket」でバーコード/QRコードをスキャン
- ③ RFID書き込み（エンコード）
- ④ 読み取りテスト



※RFIDハンディリーダーはiOSデバイスとBluetooth接続して利用します。

TIPS

- ✓ ICタグは複数物品の同時スキャンはもちろん、電波の範囲圏内であればICタグ管理ラベルが見えない状態でスキャンすることも可能です。
- ✓ 棚卸し管理ではICタグの「探索」機能が利用できます。

iOS・Androidアプリ※で管理ラベルをスキャンして、物品情報の参照や更新が行えます。

単品スキャン

標準機能

- 管理ラベルをスキャンして物品情報の参照や編集ができます。

移動管理 (一括ステータス更新)

オプション機能

- 更新後のステータス階層を設定のうえ、複数物品の管理ラベルをスキャンしてステータスを一括更新できます。

検索

標準機能

- 物品一覧画面からフィルターをかけて物品を検索できます。



更新後のステータス階層を設定

更新対象の複数管理ラベルをスキャン

TIPS

- ✓ 倉庫から現場への物品移動、店舗間の什器移動など、さまざまなシーンで活用できます。
- ✓ 「利用中」から「遊休中」に変更する、といった物品の状態を管理する運用も可能です。
- ✓ ステータス更新時には、読み取り日時、読み取り担当者が記録されます。

TIPS

- ✓ 閲覧画面からデータ編集や写真のアップロードが可能です。

iOS・Androidアプリ※で簡単かつ高精度な棚卸しが行えます。

準備

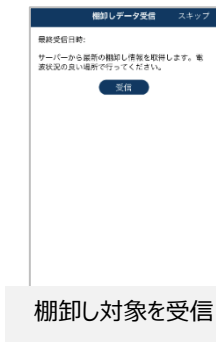
オプション機能

- ブラウザのConvi.BASE画面から、棚卸し結果の受信フォルダ(棚卸しイベント)を作成し、棚卸し対象を設定してリストが完成です。

スマホ棚卸し (iOS・Android)

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB 棚卸し」で棚卸し対象のリストを受信して棚卸しを開始します。
- 棚卸し階層を設定のうえ貼付した管理ラベルをスキャンすることで、「誰が」「いつ」「どこで」棚卸ししたかを記録します。



目視棚卸し (ブラウザ機能)

オプション機能

- ブラウザの台帳画面から目視棚卸しが行えます。

物品管理テーブル

目視棚卸し

目視で確認した物品を棚卸し結果として報告します。

対象

管理番号	資産名	資産種別	物品種別	建物	フロア	設置場所	管理部門	写真データ	取得年月日	取得価額	使用部門	利用者	メーカー
00000001	ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	東京本社	09F	オフィススペース	総務部		2024/10/01	¥100,000	総務部	管理一部	メーカーA

TIPS

- ✓ iOS・Android棚卸しと区別するため、目視棚卸しでは棚卸し方法が「目視登録」として集計されます。

棚卸し結果はデータを送信するだけで集計でき、台帳情報と棚卸し情報の差異を簡単に確認できます。

データ集計

オプション機能

- 送信された棚卸し結果は受信フォルダ(棚卸しイベント)で集計されます。
- 台帳の情報と棚卸し時の情報が異なっている場合は緑色に表示されます。

棚卸し実施状況

棚卸し実施状況です。

▼フィルター

保留中の結果を自動判定 判定を変更 x 削除 棚卸しを完了 (1-11/11) 高度なフィルター

判定	実合結果	読み取り日付	読み取り担当者	読み取り端末	管理番号	資産名	利用状況	読み取り利用状況	建物(棚卸し前)	建物(棚卸し後)	フロア(棚卸し前)	フロア(棚卸し後)
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000013	業務用机 KL-320	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000004	パソコン CF-NX2	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000012	応答セット	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 不一致	2023-05-10 11:24:47	担当者A	iOS	00000019	消防設備	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 12:36:40	担当者A	iOS	00000020	ノートパソコンH	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 不一致	2023-05-10 12:36:43	担当者A	iOS	00000002	パソコン CF-NX2	利用中	利用中	大阪本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 12:36:44	担当者A	iOS	00000001	パソコン CF-NX2	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 12:36:45	担当者A	iOS	00000026	パソコン B 3 2 0	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-05-10 12:36:45	担当者A	iOS	00000025	パソコン B 3 2 0	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 不一致	2023-05-12 10:53:48	担当者A	iOS	00000003	パソコン CF-NX2	利用中	利用中	東京本社	東京本社	06F	09F
<input type="checkbox"/>	保留 一致	2023-06-06 17:47:26	担当者A	自機登録	00000097	パソコン T O - B 1 3 0	利用中	利用中	東京本社	東京本社	09F	09F

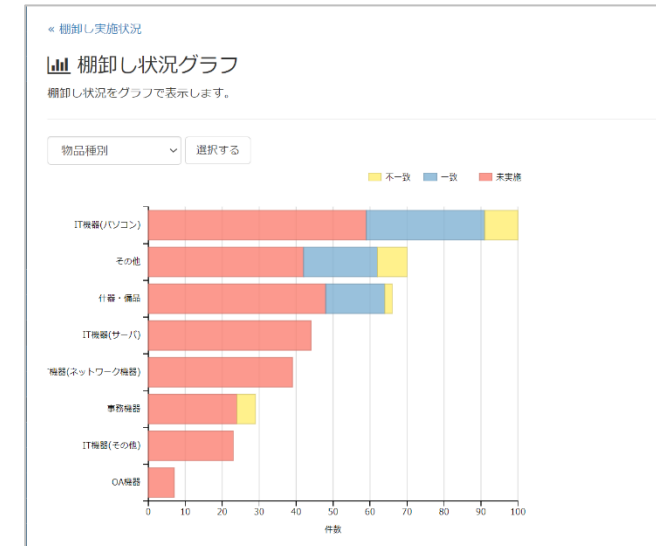
TIPS

- ✓ 台帳情報と棚卸し情報の突合結果が「不一致」の場合、棚卸し完了時に台帳に結果を反映させるか否かをポリシーとして事前設定できます。
- ✓ 棚卸し結果を「採用」して台帳を上書き更新するか、または更新しない「却下」にして物品をもともと登録されていた場所に戻すのか等を決めておくことで、スムーズに集計・完了できます。
- ✓ 棚卸し結果はエクスポートできるため、監査の補助資料等に活用できます。

棚卸し状況グラフ

オプション機能

- 棚卸しの進捗状況をリアルタイムでグラフ表示できます。



iOS・Androidアプリ※で物品の貸出し・返却・予約が行えます。

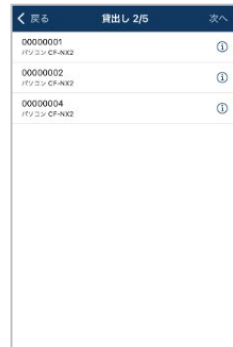
貸出し・返却

オプション機能

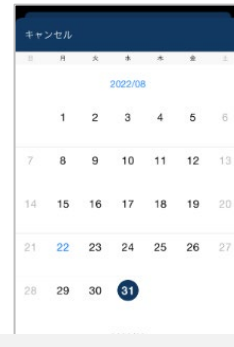
- iOS・Androidアプリ「CB 貸出し」で「何を」「誰に」「いつまで」貸出すかを記録できます。
- 貸出し・返却が完了すると「貸出し情報台帳」に履歴が記録されます。



貸出し対象をスキャン



貸出し対象をリスト化



貸出し担当者を入力後、
返却日付を入力

TIPS ✓ 貸出し・返却時に備考としてメモを残すことも可能です。

貸出し予約

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB 貸出し」で貸出し予約や予約状況の確認が行えます。
- 予約が完了すると「貸出し情報台帳」に履歴が蓄積されます。

返却漏れのアラートメール

オプション機能

- 返却期限が超過した物品をビュー(子台帳)に自動表示させて、貸出し担当者や管理者向けにアラートメールを送信できます。

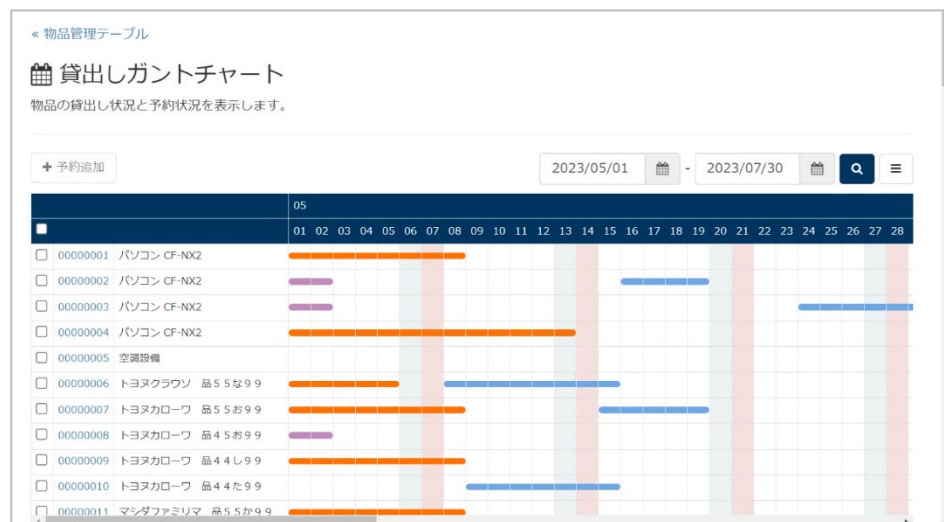
TIPS ✓ 表示条件を設定することで、予約物品の一覧なども作成できます。

チャートとレポートで貸出し状況を見える化します。

ガントチャート

オプション機能

- 貸出し・返却・予約状況を視覚的に確認できます。
- 空いている期間は画面上から予約追加できます。



TIPS

- ✓ 貸出し状況はバーの色で確認できます。

🟠 : 貸出し中

🟡 : 返却済み

🟢 : 予約中

稼働率レポート

オプション機能

- 指定した期間の物品の稼働率を確認できます。



TIPS

- ✓ 最大12ヵ月分の稼働率を表示できます。

数量管理（数量在庫の入出庫・数量棚卸し）

管理ラベルが貼付できない数量在庫の入出庫や数量棚卸しが行えます。

入出庫

オプション機能

- iOS・Androidアプリ※「CB Pocket」で管理ラベルをスキャンして入出庫が行えます。
- 入出庫を行うたびに「入出庫記録台帳」に履歴が記録されます。



管理ラベルをスキャン



入出庫対象を確認



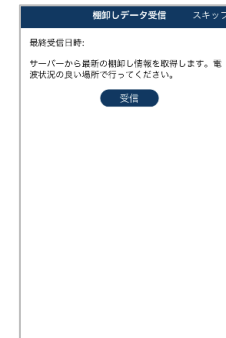
入出庫区分(入庫/出庫)、
入出庫数量を入力

※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

数量棚卸し

オプション機能

- iOS・Androidアプリ※「CB 棚卸し」で管理ラベルをスキャンして在庫数量を登録できます。
- 棚卸し結果を送信すると受信フォルダ(棚卸しイベント)で集計され、台帳上の在庫数と棚卸し時の在庫数を突合できます。



棚卸し対象を受信



棚卸し場所・読取り
担当者を設定



管理ラベルをスキャンして
目視で数えた在庫数を入力

TIPS

- ✓ 管理ラベルは数量在庫の品目ごとに発行し、在庫を保管している棚や箱などに貼付して管理します。
- ✓ 入出庫登録時は入出庫理由や備考なども合わせて登録できます。

適正在庫を維持するために、数量の移動やアラートメール設定が行えます。

数量の移動 (ブラウザ機能)

オプション機能

- ブラウザの台帳画面から数量を指定して配置場所の移動が行えます。
- 数量の移動を行うたびに「入出庫記録台帳」に履歴が記録されます。

◀ 防災備蓄品管理テーブル

数量を移動

物品の数量を別の物品に移動します。入庫と出庫が同時に行われます。

移動先
数量を移動する移動先の物品を1つ選択してください。移動先には同名の物品が選択できます。

基本情報						入出庫情報						検封し情報					
管理番号	校番	品名	種別	単価	画像	管理部門	使用期限	標準発注先	メーカー	備考	在庫数	管理単位	発注ポイント	発注数	表発注フラグ	建物	保管
<input type="checkbox"/>	00000002	救急箱	医薬品	¥2,500		総務部	2023/03/31	NR商事	メーカーA社		30	箱	20	20	10	東京本社	オフ
<input type="checkbox"/>	00000003	救急箱	医薬品	¥2,500		総務部	2023/03/31	NR商事	メーカーA社		30	箱	20	20	10	東京本社	オフ

移動数
→ 箱

基本情報

品名

在庫切れのアラートメール

オプション機能

- 在庫数が発注点を下回った物品をビュー(子台帳)に自動表示させて、担当者や管理者向けにアラートメールを送信できます。

TIPS

- ✓ 発注漏れを防ぎ、適正在庫の維持を実現します。

使用期限切れのアラートメール

オプション機能

- 使用期限が超過した物品をビュー(子台帳)に自動表示させて、担当者や管理者向けにアラートメールを送信できます。
- 使用期限が到来する前に、任意のタイミングでビュー(子台帳)に自動表示させることも可能です。

TIPS

- ✓ 部品在庫や防災備蓄品などの使用期限を管理できます。
- ✓ 使用期限の90日前、60日前といった任意の日数を指定できるので、余裕をもって対処することが可能です。

設備や計測器などの点検専用のフォームを設定し、点検履歴を管理できます。

専用フォーム

オプション機能

- 管理対象に合わせた点検専用の入力フォームを設定し、点検結果を登録できます。



TIPS

- ✓ あらかじめ設定しておくことで、次回点検時期を自動入力できます。
- ✓ 作業報告書などの関連ファイルを添付できます。
- ✓ iOS・Androidアプリ「CB Pocket」からも点検結果を記録できます。

点検履歴の管理

オプション機能

- 専用フォームから点検結果を登録すると、物品台帳の情報が更新されるとともに、「点検履歴台帳」に履歴が記録されます。



基本情報				校正管理情報								
管理番号	資産名	写真	利用状況	記録種別	校正区分	校正担当者	校正初回実施日	校正実施日	校正次回実施予定日	校正周期 (月)	校正対応費	
<input type="checkbox"/>	00000001	デンシオメータ(4号機)	デンシオメータ.jpg		校正	水分率・水分量	管理一部	2017/01/31	2020/07/22	2021/05/22	10ヶ月	¥100,000
<input type="checkbox"/>	00000002	デンシオメータ(3号機)	デンシオメータ.jpg		点検						0ヶ月	¥0
<input type="checkbox"/>	00000003	デンシオメータ(2号機)	デンシオメータ.jpg		修理						0ヶ月	¥0
<input type="checkbox"/>	00000004	デンシオメータ(1号機)	デンシオメータ.jpg		校正	水分率・水分量	管理一部	2017/01/31	2020/07/22	2020/12/22	5ヶ月	¥0
<input type="checkbox"/>	00000005	水分計(6号機)	水深系.png		点検						0ヶ月	¥0
<input type="checkbox"/>	00000006	水分計(5号機)	水深系.png		修理						0ヶ月	¥0

TIPS

- ✓ 設備の点検、機器の修理、計測器の校正など、管理対象に合わせた履歴管理を行えます。
- ✓ フィルター検索やビュー(子台帳)作成で、過去1年分の点検結果を抽出するといった絞り込みも可能です。

お客様専用のExcel帳票を作成できます。

一品一葉帳票

オプション機能

- Excelのシートごとに物品情報を出力できます。
- 出力項目やレイアウトはお客様のご要望に沿って設定します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
1	株式会社コンビベース 資産管理台帳																														
2																															
3																															
4	管理番号	00000001															枝番														
5	資産名	本社ビル一号館																													
6																															
7																															
8	エリア	都内															QRコード	00000001													
9	区分	所有																													
10	建物用途	事務所																													
11	所在地	東京都中央区日本橋茅場町3-11-10																													
12	入居階	08F																													
13	最寄駅	茅場町駅																													
14	地目	宅地																													
15	用途地域	商業施設																													
16	防火区域	防火																													
17	竣工日	2014年8月																													
18	備考1																														
19	備考2																														
20	備考3																														
21																															
22																															
23																															

TIPS

- ✓ 建物や内装工事など管理ラベルを貼付できない対象を管理できます。

一覧帳票

オプション機能

- 物品一覧をバーコード/QRコード付きでExcel出力できます。
- 出力項目やレイアウトはお客様のご要望に沿って設定します。

	A	B	C	D	E	F
1	管理番号	QRコード	資産名	資産種別	物品種別	写真
2	00000001		ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	
3	00000002		ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	
4	00000003		ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	
5	00000004		ノートパソコン NRCB	固定資産	IT機器(パソコン)	
6	00000005		空調設備	固定資産	その他	
7	00000006		社用車	固定資産	その他	
8	00000007		社用車	固定資産	その他	
9	00000008		社用車	固定資産	その他	
10	00000009		社用車	固定資産	その他	
11	00000010		社用車	固定資産	その他	
12	00000011		社用車	固定資産	その他	
13						

TIPS

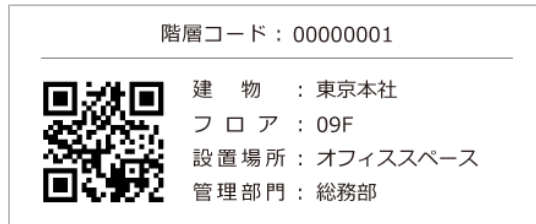
- ✓ 小さくて管理ラベルを貼付できない物品や、調度品や美術品など管理ラベルを貼付したくない物品の管理を実現します。

棚卸し階層(棚卸し管理)、更新する階層(移動管理)の階層情報をバーコード/QRコード化できます。

階層バーコード機能

オプション機能

- 階層情報をマスター登録して、各機能をより便利に利用できます。
 - 棚卸し管理** (P.10)
 - 階層マスターをバーコード/QRコード付きの管理ラベルとして印刷し、iOS・Androidアプリ※「CB 棚卸し」でスキャンして棚卸し階層を自動設定できます。
 - 移動管理** (P.9)
 - 階層マスターをバーコード/QRコード付きの管理ラベルとして印刷し、iOS・Androidアプリ※「CB Pocket」でスキャンして更新する階層を自動設定できます。













TIPS

- ✓ スキャンするだけなので階層の設定ミスが防げます。

階層バーコード一覧帳票

オプション機能

- 階層バーコード/QRコードを一覧形式でExcel出力できます。
- 出力項目やレイアウトはお客様のご要望に沿って設定します。

	A	B	C	D	E	F
	階層コード	建物	フロア	設置場所	管理部門	QRコード
1						
2						
3	00000001	東京本社	03F	倉庫	情報システム部	
4	00000002	東京本社	06F	オフィススペース	人事部	
5	00000003	東京本社	06F	オフィススペース	企画部	
6	00000004	東京本社	09F	オフィススペース	経理部	
7	00000005	東京本社	09F	オフィススペース	総務部	
8	00000006	東京本社	09F	会議室	営業第1部	
9	00000007	東京本社	09F	オフィススペース	営業第2部	
10	00000008	大阪支社	03F	オフィススペース	企画部	
11	00000009	大阪支社	03F	倉庫	情報システム部	
12	00000010	大阪支社	06F	オフィススペース	経理部	

TIPS

- ✓ レイアウト変更が頻繁したり、設定する階層が細かいなどで階層バーコードラベルでの管理が難しい場合は帳票出力が可能です。

アクセス制御、ログ管理、外部システムとのAPI連携が行えます。

アクセス権限設定

標準機能

- ログインID単位で権限を設定できます。

台帳権限	データ閲覧、データ追加、データ更新、データ削除
機能権限	インポート・エクスポート、ごみ箱、バックアップ、環境設定 など

TIPS

- ✓ 台帳単位で権限設定できるため、所属する部署や拠点ごとに閲覧範囲を制御するといった運用も可能です。

ログ管理

標準機能

- ログイン情報やデータメンテナンス情報を記録します。
- フィルターによる抽出やリスト印刷、データエクスポートが可能です。

シングルサインオン (SAML認証)

オプション機能

- SAML認証でパスワード管理の手間から解放します。

SAMLバージョン	SAML2.0
SAML Profile	SP Initiated SSO
SAML Bindings	Post Bindings

※Convi.BASEは「Microsoft Entra アプリギャラリー」に登録されています。

Public API

標準機能

- テーブル操作 (閲覧・追加・更新・削除：標準機能)、棚卸し結果登録 (棚卸し管理オプション)、貸出し・返却登録 (貸出し管理オプション)、添付ファイルの操作など、様々な機能をAPIから利用可能です。

お客様の大事な管理情報を安全に守ります。

二要素認証

標準機能

- ログイン時のセキュリティ強化として二要素認証が利用できます。

IPアドレス制限

標準機能

- IPアドレス制限により想定外のアクセスをシャットアウトします。

常時TLS接続

標準機能

- 全ページ常時TLS接続で、悪意のある第三者からの攻撃を防止します。

Webアプリケーションファイアウォール

標準機能

- Webアプリケーションの脆弱性の悪用を目的とした不正なアクセスを検知し、ブロックします。

サブドメイン発行

標準機能

- お客様ごとに個別のサブドメインを発行します。
- 企業ごとに異なるURLでConvi.BASEにアクセスできます。



Convibase

お問い合わせ

株式会社コンビベース
営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



cb-info@convibase.co.jp