

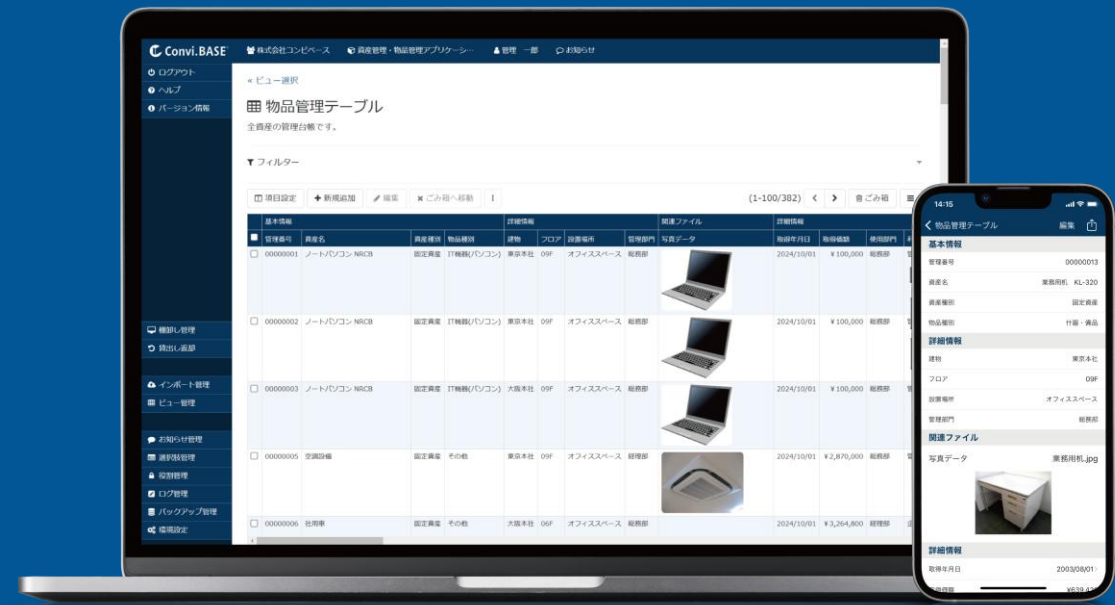
物品管理クラウドサービス



累計導入実績  
**1,100社**

物品管理システム  
導入実績  
**No.1**

# ご紹介資料



※日本マーケティングリサーチ機構調べ（2023年2月期 実績調査）

社内のあらゆる物品を適正に管理・運用するための**クラウドサービス**です。

面倒な棚卸しを  
楽にしたい…

物品の紛失が  
発生している…



誰がどの物品を使用  
しているか分からない…

監査で物品管理に  
ついて指摘された…

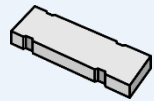
このような物品管理の「**困った**」を解決します。

**柔軟な管理台帳**で物品情報を一元管理し、**QRコード**や**ICタグ**で現物と紐づけることで、  
資産の状態や状況などを簡単かつ正確にマネジメントできます。

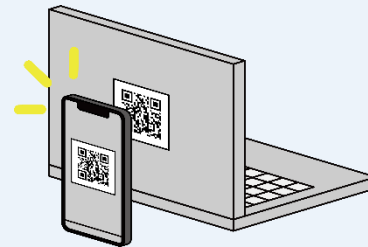
情報を一元管理できる  
柔軟な台帳アプリケーション



QRコードやICタグで  
現物と台帳を強かに紐づけ



スマホで管理ラベルをスキャンして、  
棚卸し、貸出し返却、移動管理、在庫管理、点検管理など



※ICタグのスキャンはiOSデバイスとBluetooth接続する専用のRFIDハンディリーダーが必要です。  
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせた**お客様専用の管理台帳**を作成できます。  
そのため、コンビベースは**管理対象を問わず**ご利用いただけます。

1

固定資産・備品  
×  
資産棚卸し



2

リース資産  
×  
リース期限管理



3

重要文書・文書箱  
×  
契約・廃棄期限管理



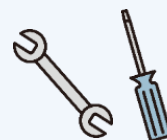
4

IT資産  
×  
貸出し返却



5

工具  
×  
点検管理



6

計測器  
×  
校正管理



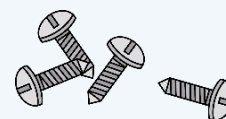
7

店舗什器・厨房機器  
×  
移動管理



8

在庫・消耗品  
×  
入在庫・数量棚卸し

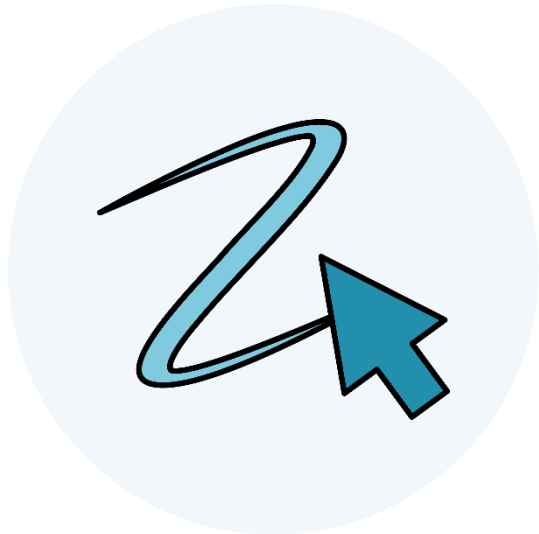


9

防災備蓄品  
×  
消費期限管理

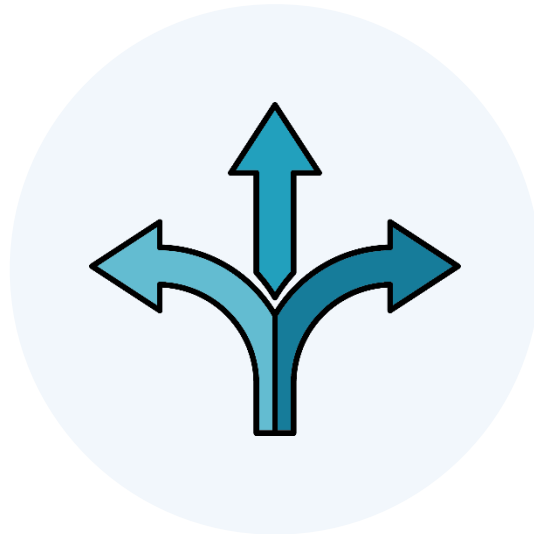


## 1 操作性



ユーザーフレンドリーで  
**直感的な操作**を実現

## 2 柔軟性



**柔軟な項目設定**で  
お客様専用の管理台帳を作成

## 3 拡張性



様々な部門や拠点などの  
**あらゆる業務・用途**に拡張可能

2005年1月に提供を開始して以来、  
累計 **1,100社** 以上のお客様の物品管理を解決してきました。

おかげさまで **物品管理システム導入実績No.1**※ を獲得しています。



## 課題

CASE

1

部署や拠点ごとに管理台帳がバラバラ…

CASE

2

「誰が」「いつ」「どのように」データ編集したかわからない…

CASE

3

社内の遊休品が把握できていない…

CASE

4

メンテナンスや更新などの期限漏れが発生している…

## 解決

### クラウド台帳で情報を一元管理

物品の保管場所、利用状況、状態などをオンライン上で見える化し、拠点や部署の担当者に依存しない共有できる仕組みを構築。

### メンテナンス履歴を自動記録して不正データの登録を防止

新規登録、編集、削除などのメンテナンスを行うたびに履歴を蓄積し、物品管理のトレーサビリティを確立。

### 遊休品リストを作成して新規購入コストを削減

使用しない物品に「遊休」ステータスを付与して一覧化。使用時は管理ラベルをスキャンして「利用」ステータスに変更。

### 次回アクション期日を登録してアラートメールでお知らせ

「今日から30日以内」といった管理期限を定めることで、期日到来時期にアラートメールを自動送信。

## 課題

CASE

5

めんどろな棚卸しの工数を削減したい…

CASE

6

監査にも対応できるような棚卸し結果を残したい…

CASE

7

貸出し返却の記録を残したい…

CASE

8

数量在庫を適正に管理したい…

## 解決

### スマホを利用した効率的かつ高精度な棚卸しを実現

管理ラベルをスキャンして、誰でも簡単・正確に棚卸しを実施。結果は自動集計されるため、棚卸し業務にかかる工数を大幅に削減。

### 棚卸し履歴を補助資料として活用

「誰が」「いつ」「どこの」棚卸しをしたかが記録されるため、監査対応時に出力して補助資料として活用。

### スマホを利用して貸出し返却の履歴を記録

管理ラベルをスキャンして、「誰が」「何を」「いつまで」持ち出すかを記録。ガントチャートと稼働率レポートで貸出し状況の見える化を実現。

### スマホを利用した入出庫と数量棚卸しを実現

管理ラベルをスキャンして、数量在庫の入出庫を漏れなく記録。定期的な数量棚卸しで適正在庫を維持。



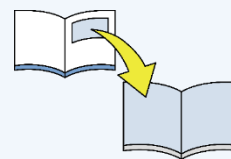
コンビベースであらゆる物品情報の一元管理を実現します。

1



柔軟な項目設定で  
お客様専用の管理台帳を作成

2



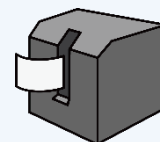
子台帳の作成

3



関連ファイル添付

4



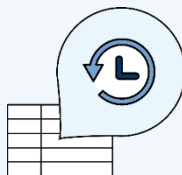
管理ラベル発行

5



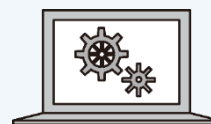
アラートメール送信

6



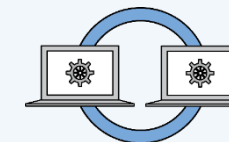
更新履歴の記録

7



権限管理

8



CSV・API連携

管理ラベルをスキャンすることで**さまざまな物品管理業務を効率化**します。

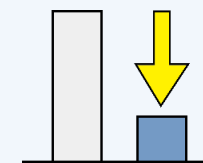
## 1. データ更新

物品データにアクセスし、情報の参照・更新・写真登録が可能です。



## 2. 棚卸し管理

正確かつ効率的に棚卸しを実施し、棚卸し工数を1/3～1/10に削減します。



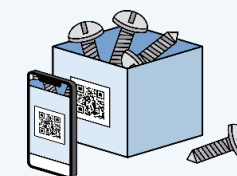
## 3. 貸出し管理

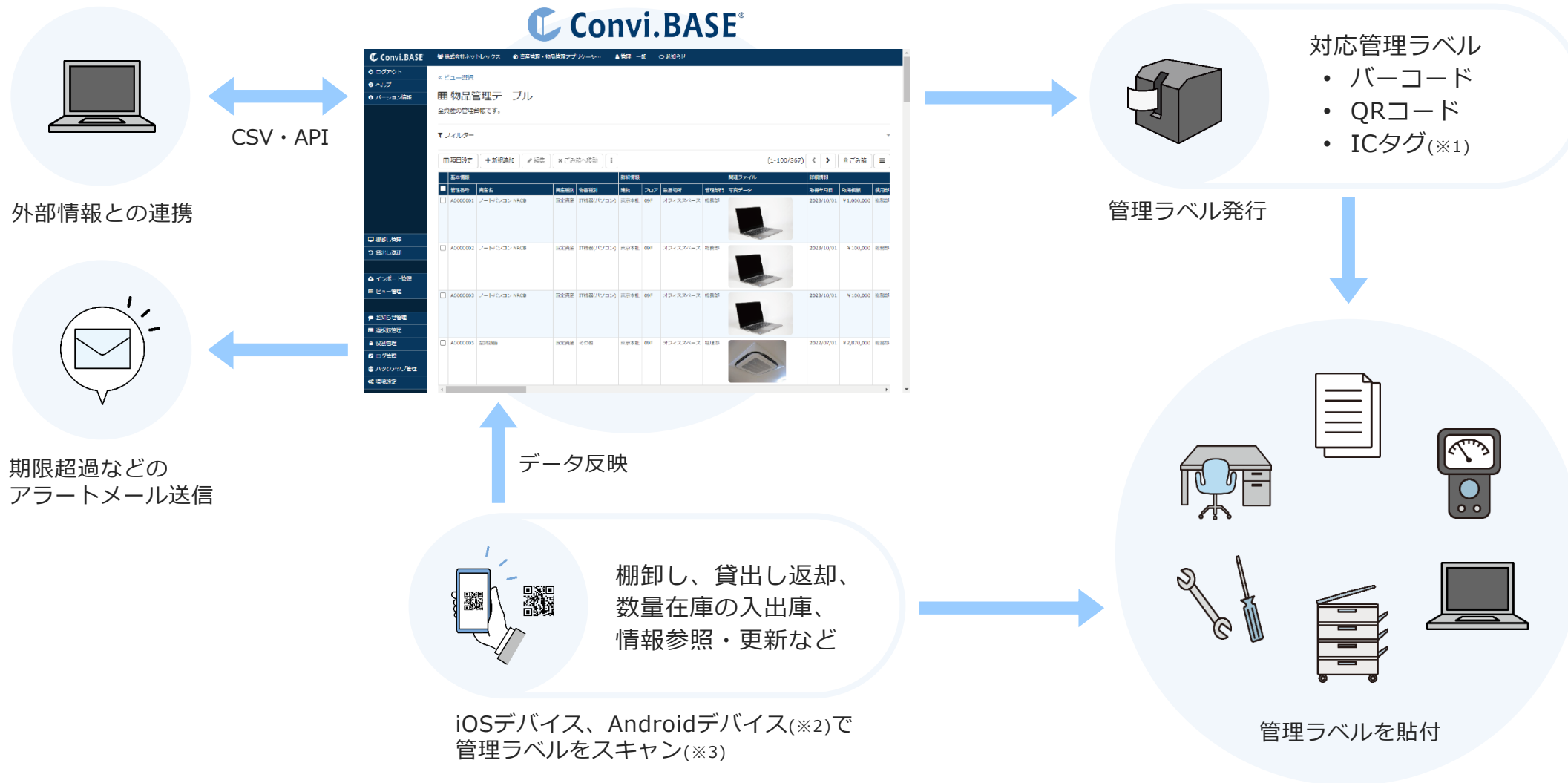
「誰が」「何を」「いつまで」持ち出すかを記録し、貸出し状況を見える化します。



## 4. 数量管理

在庫数量の入在庫・棚卸しを行い、適正在庫の維持を実現します。





- 対応管理ラベル
- ・ バーコード
  - ・ QRコード
  - ・ ICタグ(※1)

※1. ICタグはコンビベースの管理番号のエンコードが必要です。 ※2. AndroidアプリはQRコードに対応しています。 ※3. 一部専用ハンディリーダーにも対応しています。

ご契約から1~2カ月で運用をスタートできます。



導入前・導入後もご安心いただける、**手厚いサポート体制**を整えています。

## 〈導入前〉

### 初期導入サポート

お客様に合わせた台帳やご利用環境を構築します。  
導入後すぐにご活用いただけるよう、手厚くサポートします。

- 管理項目定義
- ラベルレイアウトデザイン
- 初期データのインポート調整
- 操作説明 など

## 〈導入後〉

### ヘルプデスク

操作方法や棚卸し手順など、ご不明な点は電話※、メール、  
Webフォームからお問い合わせいただけます。



※平日9時30分から17時00分(土・日・祝日、および弊社指定の休日を除く)

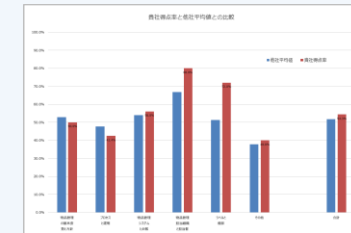
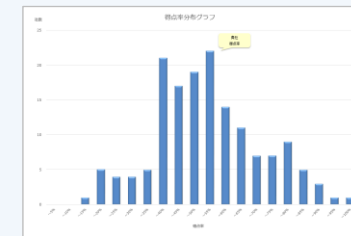
物品管理は管理状況の把握が**業務見直しの第一歩**です。

Web上で31の質問に答えるだけで、資産物品管理を6つの視点から分析。  
各項目、カテゴリごとに管理状況を得点化。  
約280社と比較した順位などをまとめた診断結果をお送りします。

- **他社と比較してどのくらい資産物品管理ができているのか**
- **資産物品管理の6つのカテゴリの中で、何を改善したらいいのか**

などを知ることができます。

客観的な指標となりますので、今後の管理業務にお役立てください。

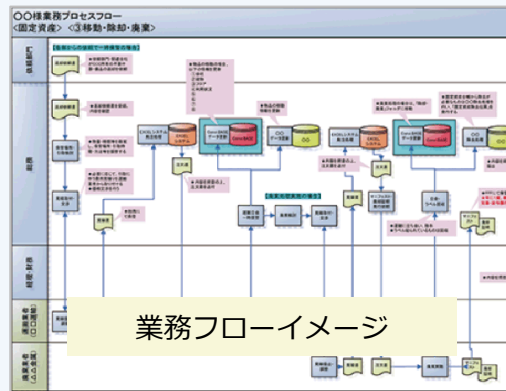


**お申し込みはこちら**

物品管理規程や業務フロー策定など、**一から始める物品管理**を支援します。

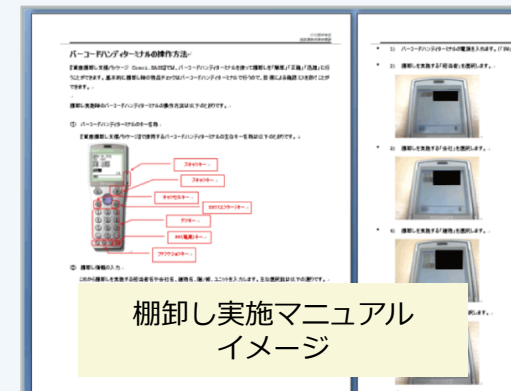


- 物品管理業務に精通したコンサルタントが貴社のご担当者と打ち合わせを重ね、貴社の**物品管理業務の基本方針**から具体的な**業務フロー・業務マニュアル**までをまとめます。
- お客様とのディスカッションを通じて、お客様の状況に応じた**管理対象・管理項目・関連組織と役割の定義**、詳細な**業務プロセスの作成、業務マニュアルの作成**など、具体的な成果物をご提供します。
- お客様のご予算に応じて最終ゴール・成果物を柔軟に設定しますので、まずはお気軽にご相談ください。



分類	項目分類	項目名称	種類ID	必須入力項目	主な管理対象
基本情報	管理番号	管理番号	テキスト	○	別 (会社種別)・物 (別)・年度管理 (納入/在庫管理)・社 (体)別 の "別": AAAA0001、01
	得意	得意	テキスト		別
	物品名	物品名	テキスト	○	Oracle FAO(品名)
ドキュメント情報	ファイル1	画像ファイル	画像ファイル		商品・価格の写真
	ファイル2				
	ファイル3				
購買情報	階層1	会社名	選択型	○	「0001」、「AAA」
	階層2	建物	選択型	○	「AAAA会社」/「0001東京ビル」/「000001」
	階層3	階数/部署	選択型	○	「01F」/「01F001」/「0001」

管理項目リスト  
イメージ



管理ラベルの発行・貼付作業、棚卸し作業といった**現場作業**を代行します。



## 1

### 資産調査 (管理台帳作成)

管理したい物品の情報が未整備のお客様のために、お客様に代わって現場調査を行います。

品名	数量	単位	場所	備考
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

## 2

### 管理ラベル発行・ 貼り付け作業

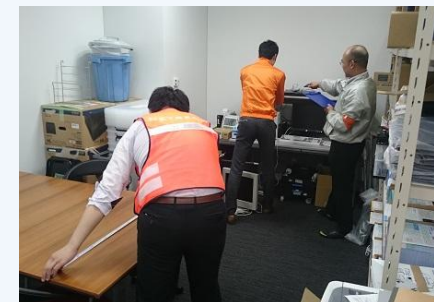
管理ラベルの発行、貼り付け作業をお客様に代わって行います。



## 3

### 定期棚卸し代行

棚卸し、データ集計、管理情報との差分リスト作成、データ更新までの棚卸し作業全般を代行します。





<p><b>Webブラウザ</b></p>	<p>推奨ブラウザ : <b>Google Chrome</b> (最新版) , <b>Microsoft Edge</b> (最新版) , <b>Mobile Safari</b> (最新版) ※ブラウザごとに一部表示に差異があります。</p>
<p><b>周辺機器ツール</b></p>	<p>推奨OS : <b>Microsoft Windows 10, 11</b> (.NET Framework 4.7.2以上)</p>
<p><b>iOS (iPad OS) アプリ</b> (CB 棚卸し、CB 貸出し、CB Pocket)</p>	<p><b>iOS 18, 17</b> (iOSバージョン対応の基本方針 : 最新を含む2バージョンに対応)</p>
<p><b>Androidアプリ</b> (CB 棚卸し、CB 貸出し、CB Pocket)</p>	<p><b>Android 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8</b> ※Android端末は機種により仕様・性能が異なるため、同じOSでもアプリの動作に違いがでる場合があります。</p>

詳細はコンビベースサイト「[ご利用環境・技術情報](#)」をご確認ください。

<b>名称</b>	株式会社コンビベース
<b>設立</b>	2023年11月
<b>事業概要</b>	あらゆるモノの管理を最適化するための各種サービスの企画・開発・販売 物品管理クラウドサービス Convi.BASE（コンビベース）の企画・開発・販売
<b>本社</b>	〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-11-10 PMO日本橋茅場町ビル8F TEL：03-5643-6743（代表）
<b>E-mail</b>	cb-info@convibase.co.jp
<b>資本金</b>	1,000万円
<b>代表取締役</b>	森本 哲行
<b>認証規格</b>	JIS Q 27001:2014(ISO/IEC 27001:2013) ※事業者名「株式会社ネットレックス」の登録範囲内で認証取得



# Convibase

お問い合わせ

株式会社コンビベース  
営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



cb-info@convibase.co.jp