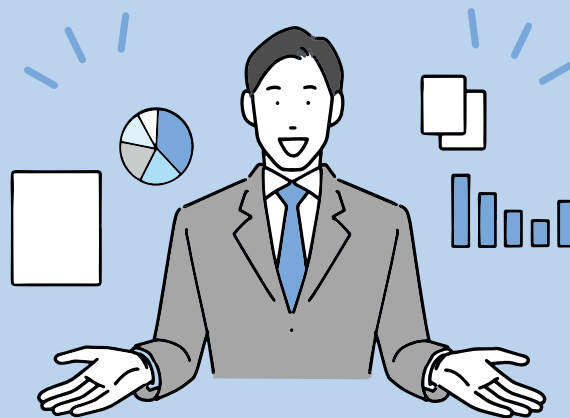


第10回

固定資産物品の管理に関する アンケート調査



2024年11月
株式会社コンビベース

P3 - 1. 調査概要

P5 - 2. アンケート回答者属性

P7 - 3. 就労している企業の概要

- Q1. お勤めする企業の従業員数をお答えください
 - Q2. お勤めする企業の上場状況をお答えください
-

P9 - 4. 固定資産物品の管理概要

- Q3. お勤めする企業が所有する固定資産物品の管理点数をお答えください
 - Q4. お勤めする企業が所有する固定資産物品の主な種類をお答えください
 - Q5. 固定資産物品の主な管理部門・担当者についてお答えください
 - Q6. 固定資産物品の管理について当てはまることをお答えください
 - Q7. 運用規定やルールは守られていると思いますか？
 - Q8. 物品管理について、社内外から指摘を受けたことはありますか？
-

P16 - 5. 固定資産物品の台帳管理

- Q9. 固定資産物品の管理台帳として主に使用しているツールをお答えください
 - Q10. 管理台帳のメンテナンスは主に誰が行っているかお答えください
 - Q11. 固定資産物品の「管理台帳」について課題と感じていることをお答えください
-

P20 - 6. 固定資産管理ラベルの貼付

- Q12. 固定資産物品に貼付している管理ラベルの種類をお答えください
 - Q13. 管理ラベルは誰が作成・貼付しているかお答えください
-

P23 - 7. 固定資産物品の棚卸し

- Q14. 固定資産の棚卸しを年に何回実施しているかお答えください
 - Q15. 一回の棚卸しにかかるおおよその期間をお答えください
 - Q16. 固定資産の棚卸し(現物確認)は誰が行っているかお答えください
 - Q17. 固定資産の棚卸し(現物確認)の方法についてお答えください
 - Q18. 固定資産物品の「棚卸し」について課題と感じていることをお答えください
-

P29 - 8. 固定資産物品の管理に関する課題

- Q19. 固定資産物品の管理に関連する課題やご意見を自由にご記入ください
-

P31 - 9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

- Q20. あなたの会社ではテレワーク(在宅勤務)を実施していますか？
 - Q21. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物確認)について新たに取り組んだことはありますか？
 - Q22. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物確認)について新たに取り組んだことを具体的にお答えください
-

P34 - 10. 総括

P36 - 11. 転載・引用について

1. 調査概要

1. 調査概要（固定資産物品の管理に関するアンケート調査）

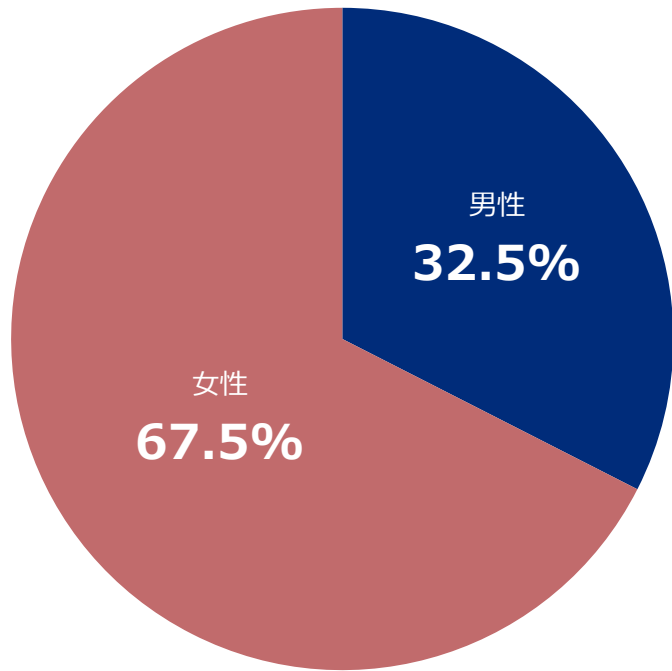
- 本調査はインターネットにてアンケートを行い、企業における固定資産物品の管理・棚卸し業務がどのように行われているか、また、どのような課題を持たれているかについて結果をまとめたものです。
 - 調査期間：2024年10月21日～10月31日
 - 調査対象：事前調査で下記の条件にあてはまる203名を対象に実施
 - 社員51名以上の企業に勤務
 - 総務部門に所属
 - 20代～50代の男女

※本レポートの数値は各項目で「わからない/答えたくない」を除いた有効回答数を用いて算出

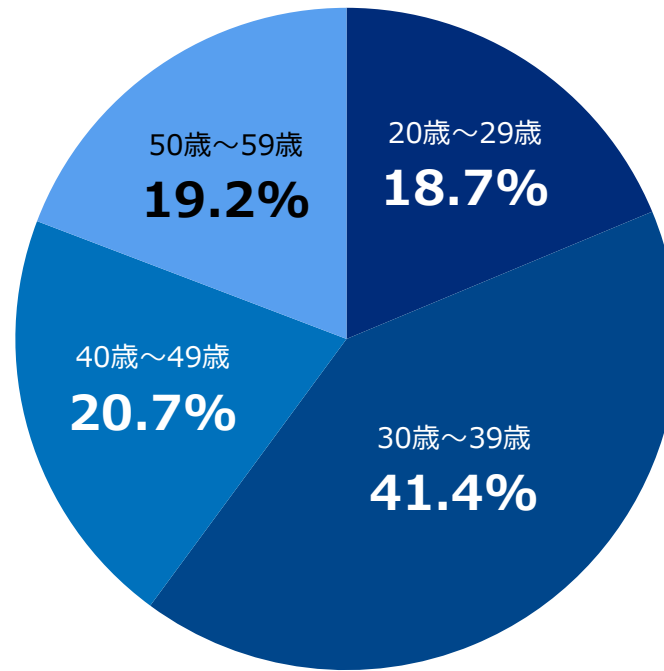
2. アンケート回答者属性

2. アンケート回答者属性

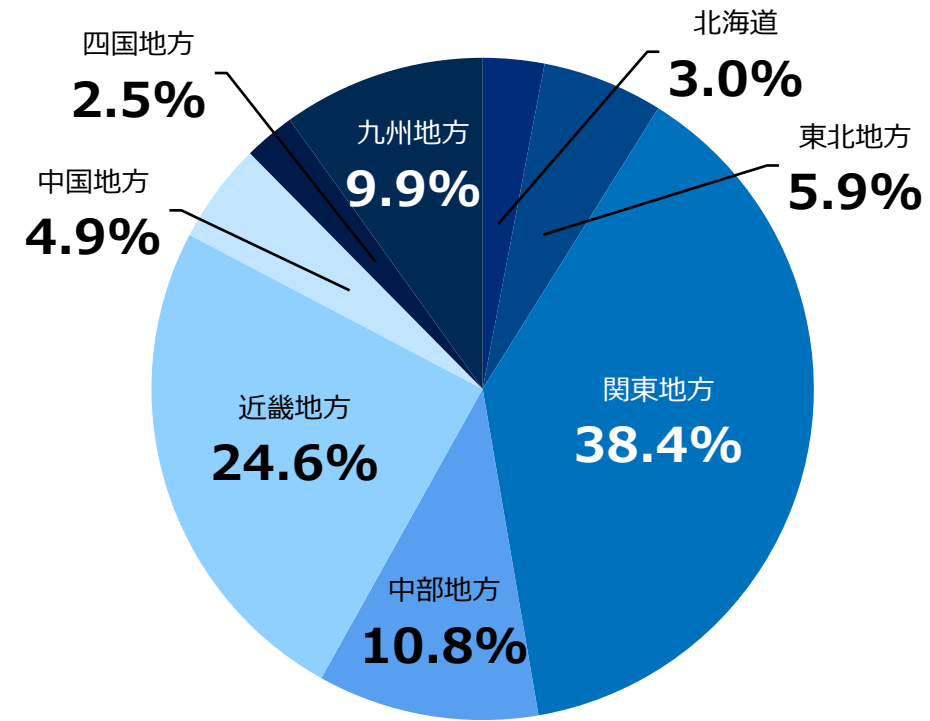
性別



年齢



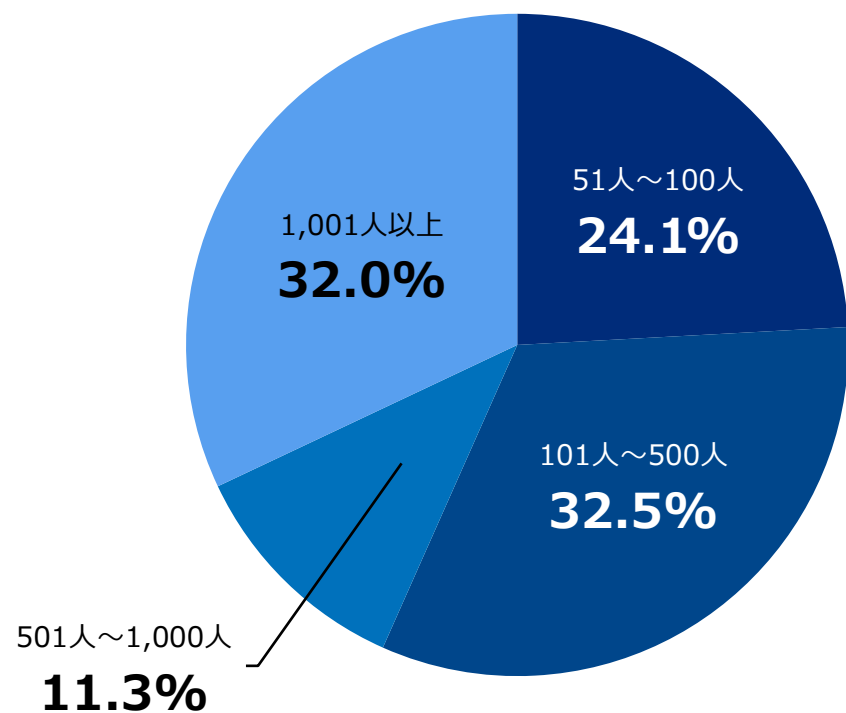
地域



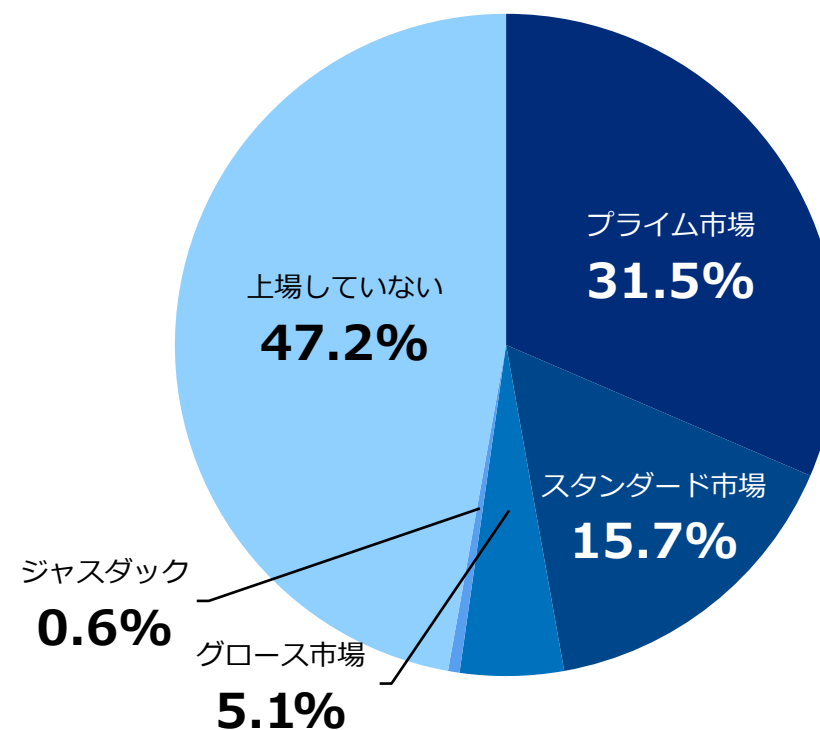
3. 就労している企業の概要

3. 就労している企業の概要

Q1. お勤めする企業の
従業員数をお答えください



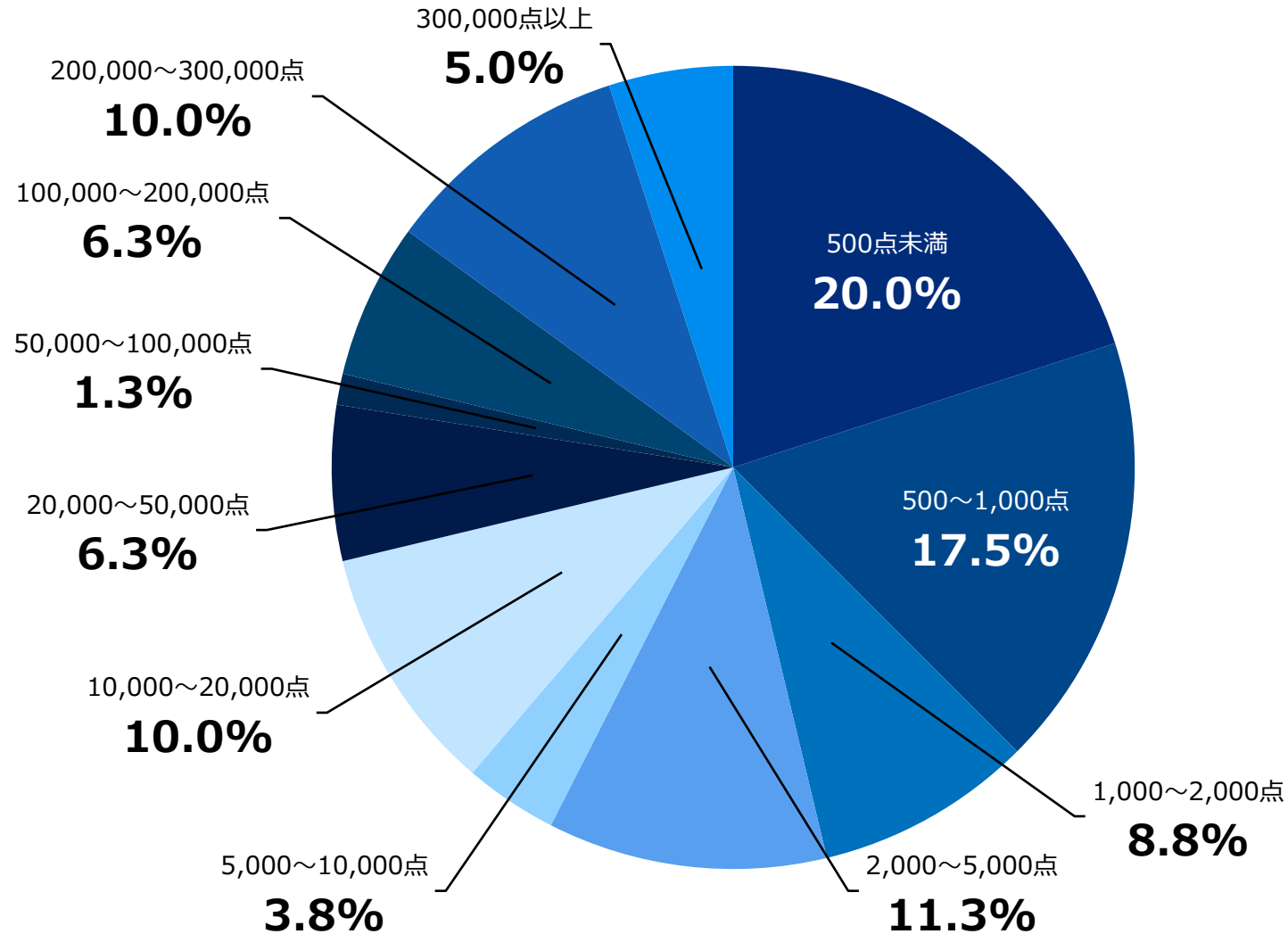
Q2. お勤めする企業の
上場状況をお答えください



4. 固定資産物品の管理概要

4. 固定資産物品の管理概要

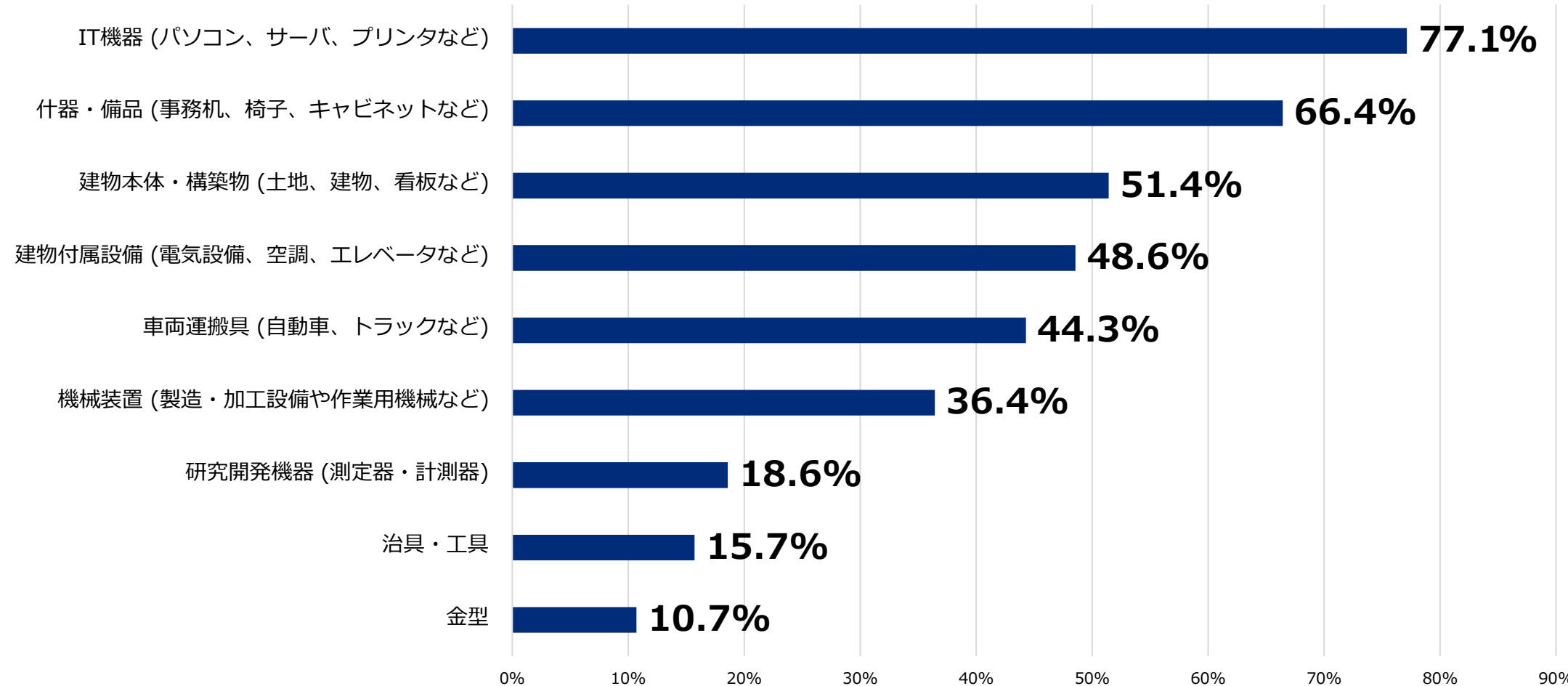
Q3. お勤めする企業が所有する
固定資産物品の管理点数をお答えください



4. 固定資産物品の管理概要

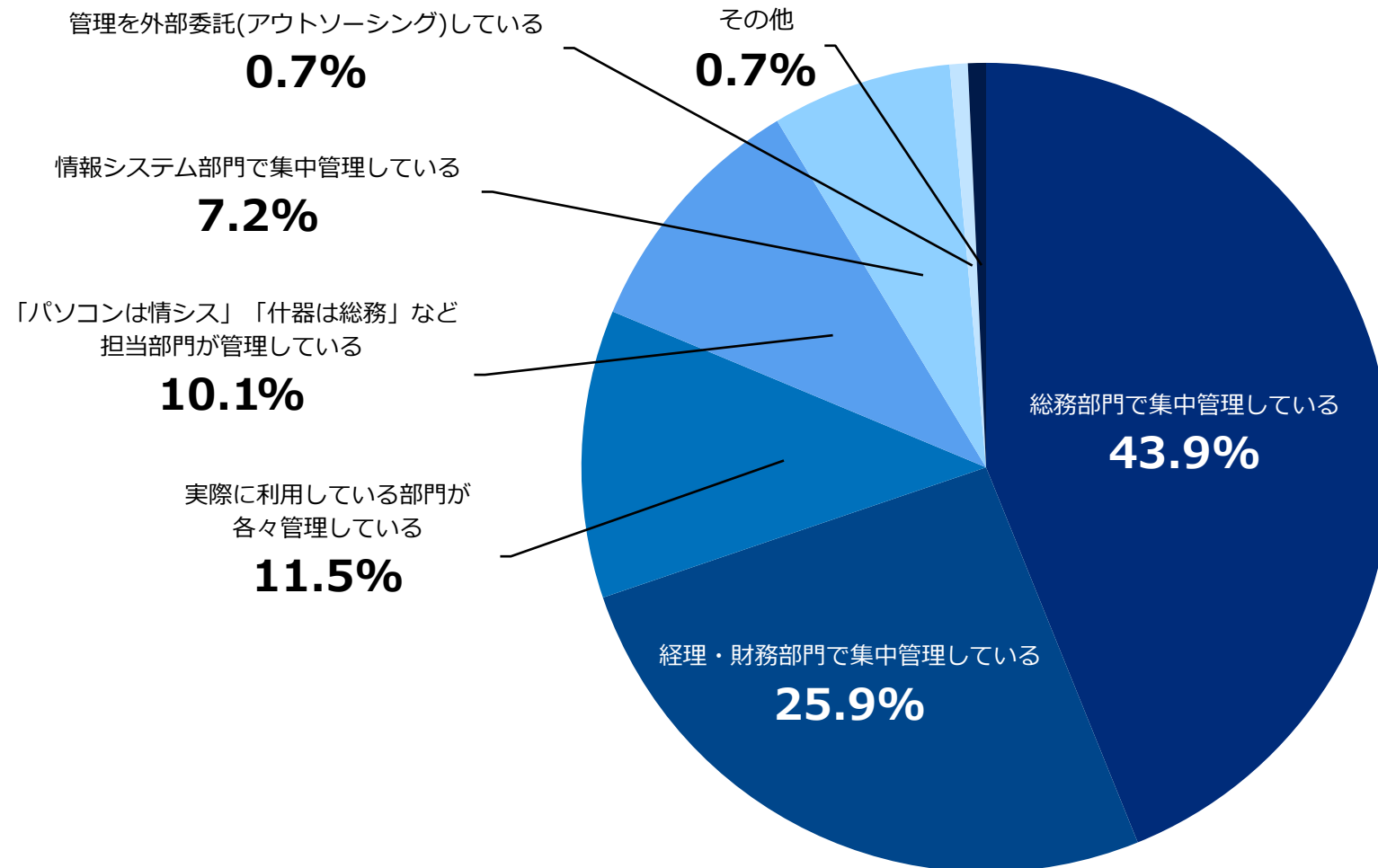
Q4. お勤めする企業が所有する
固定資産物品の主な種類をお答えください

※複数回答



4. 固定資産物品の管理概要

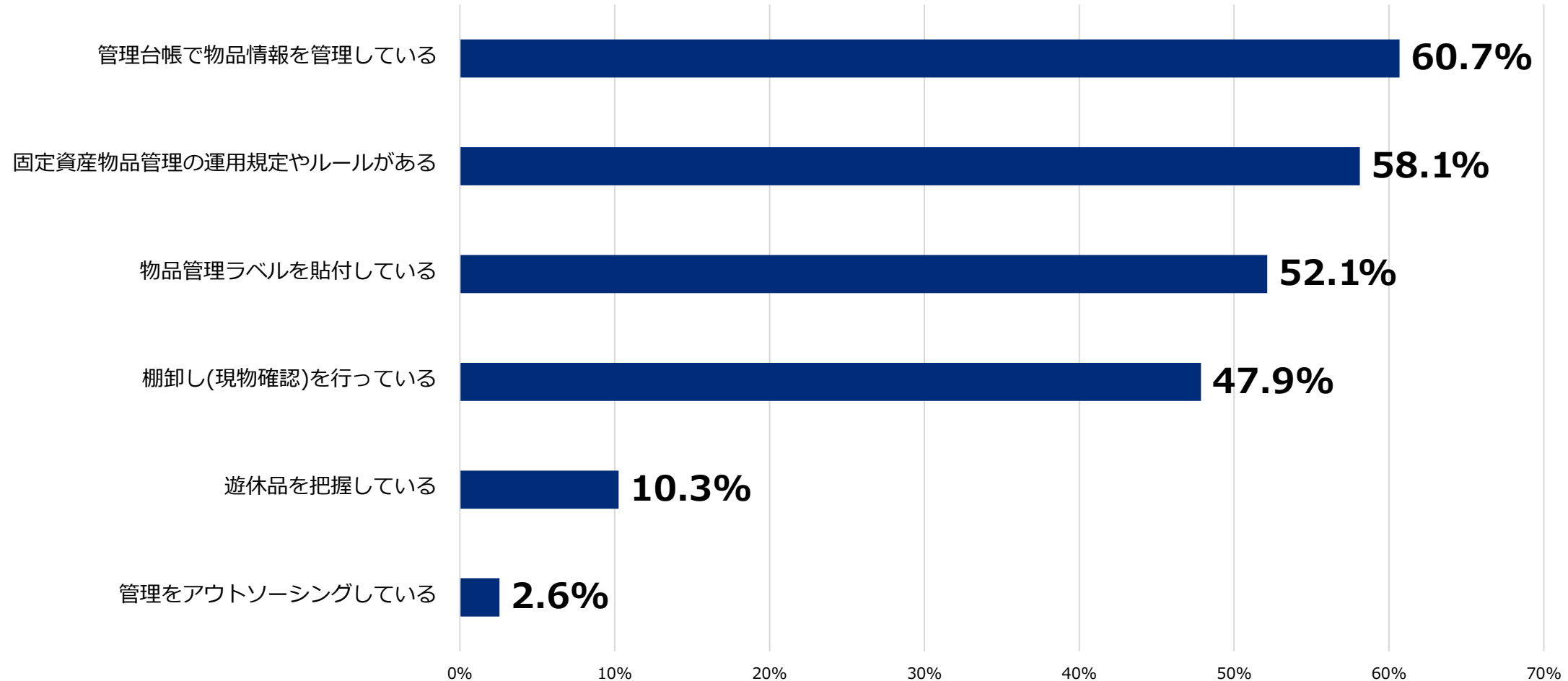
Q5. 固定資産物品の主な管理部門・担当者についてお答えください



4. 固定資産物品の管理概要

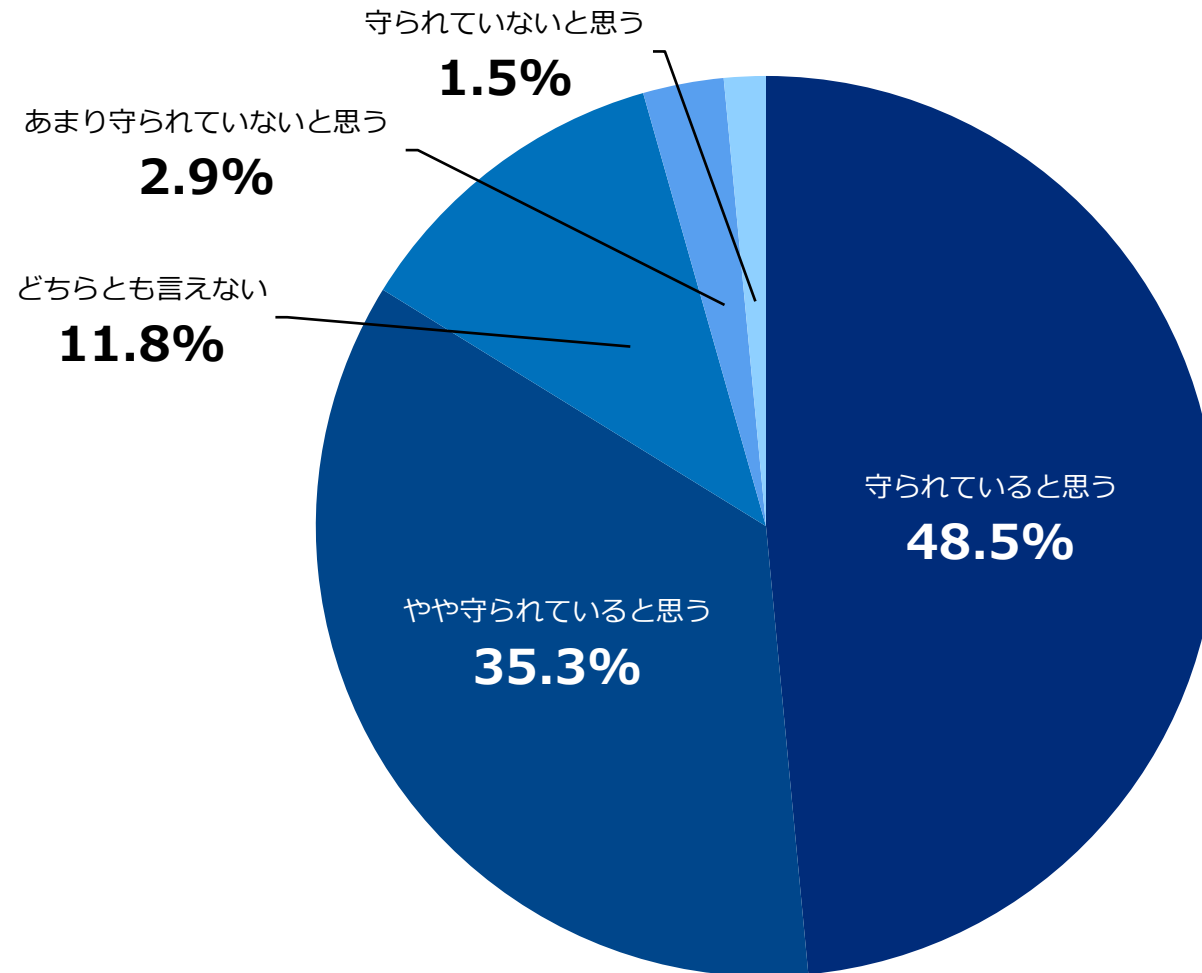
Q6. 固定資産物品の管理について
当てはまることをお答えください

※複数回答



4. 固定資産物品の管理概要

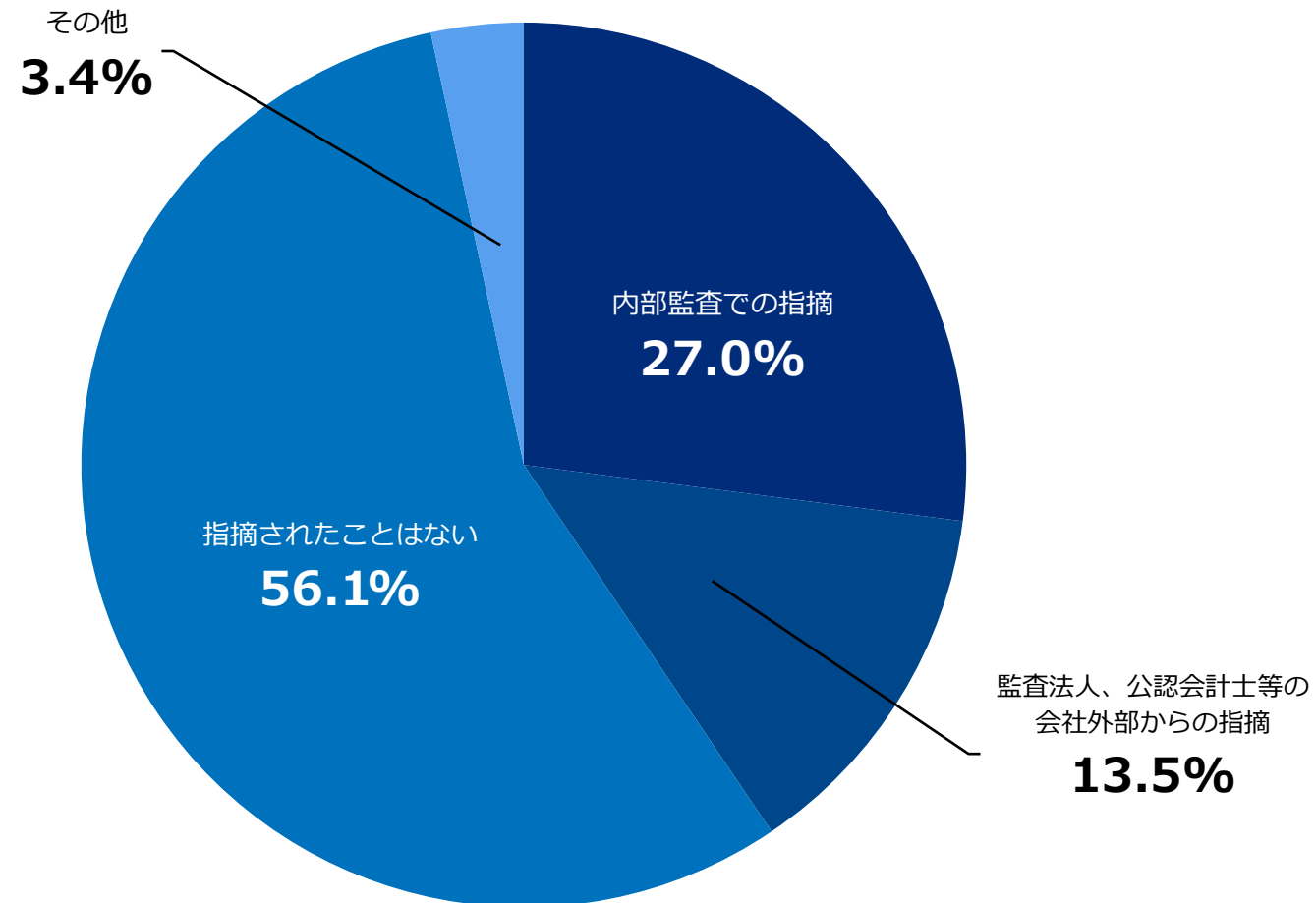
Q7. 運用規定やルールは
守られていると思いますか？



4. 固定資産物品の管理概要

Q8. 物品管理について、社内外から
指摘を受けたことはありますか？

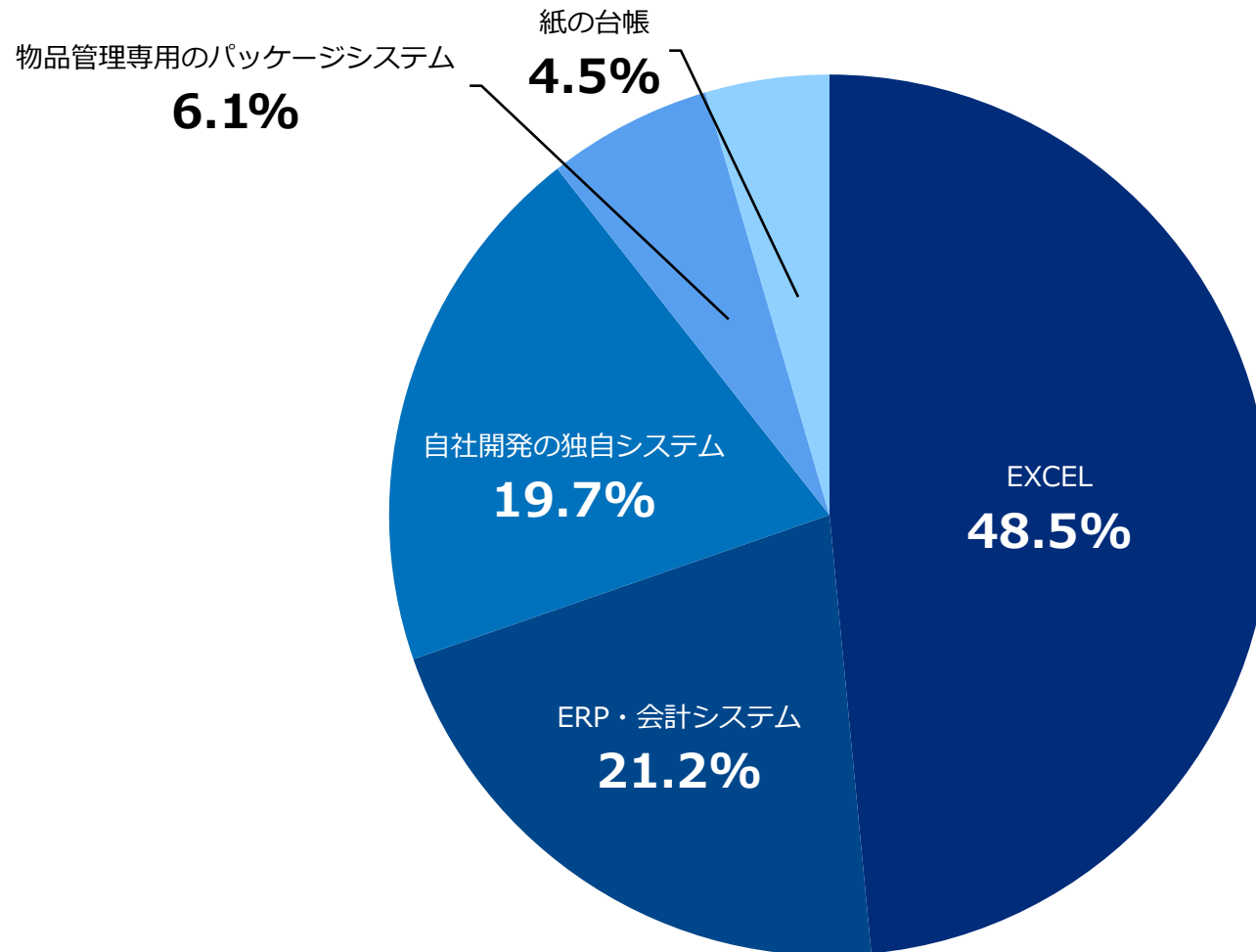
※指摘を受けたことがある：どのような組織から指摘を受けたかを回答
※指摘を受けたことがない：「指摘されたことはない」と回答



5. 固定資産物品の台帳管理

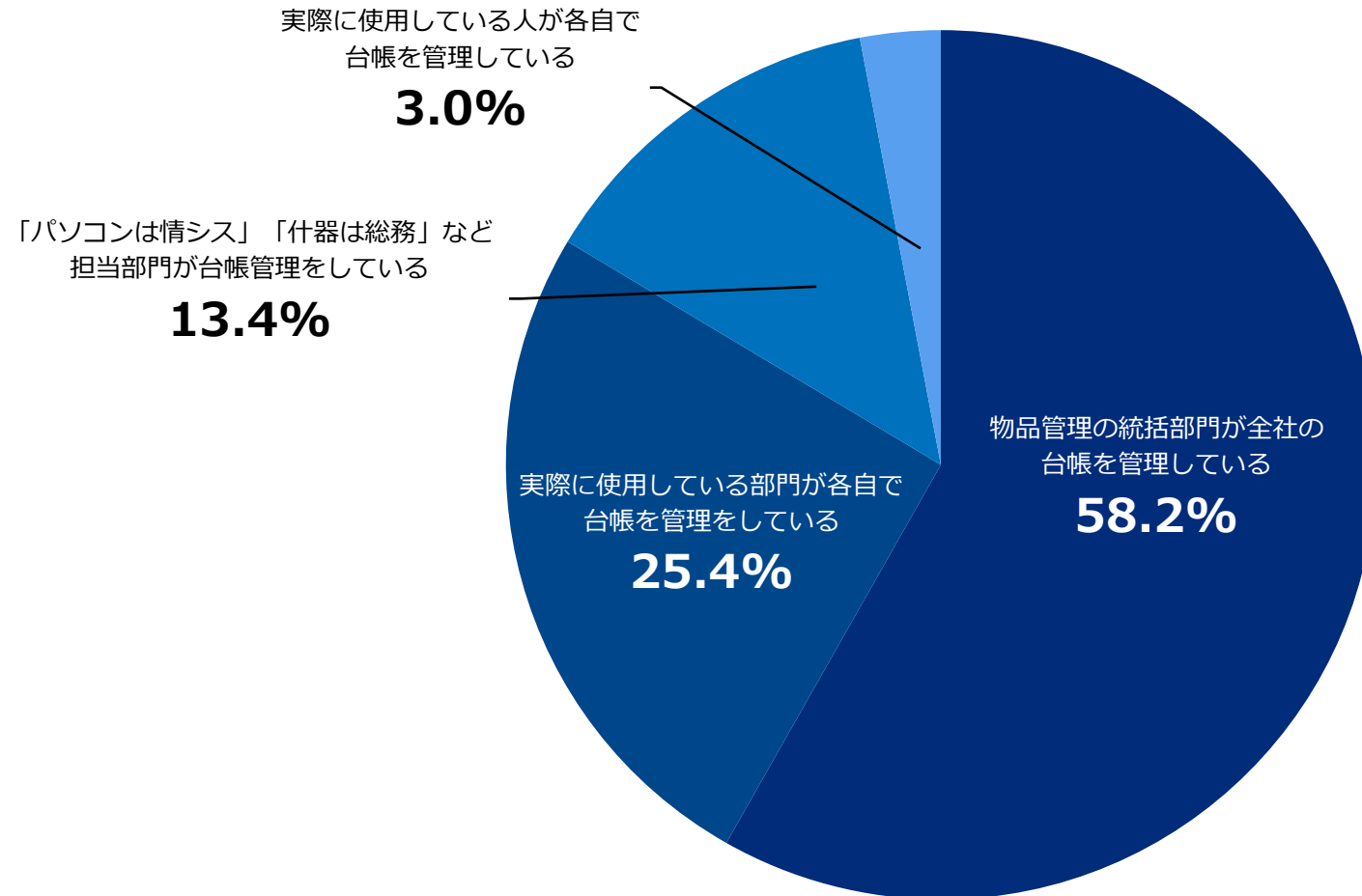
5. 固定資産物品の台帳管理

Q9. 固定資産物品の管理台帳として
主に使用しているツールをお答えください



5. 固定資産物品の台帳管理

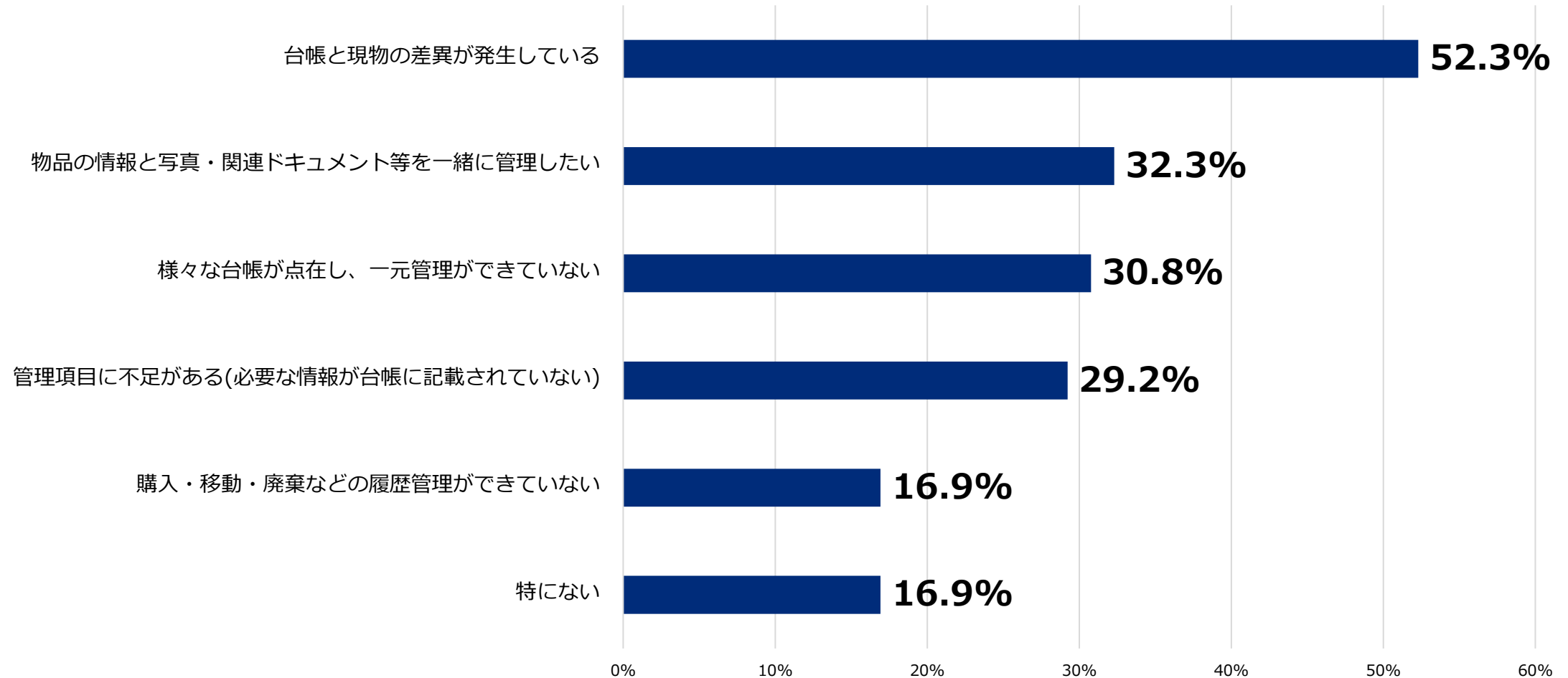
Q10. 管理台帳のメンテナンスは
主に誰が行っているかお答えください



5. 固定資産物品の台帳管理

Q11. 固定資産物品の「管理台帳」について
課題と感じていることをお答えください

※複数回答

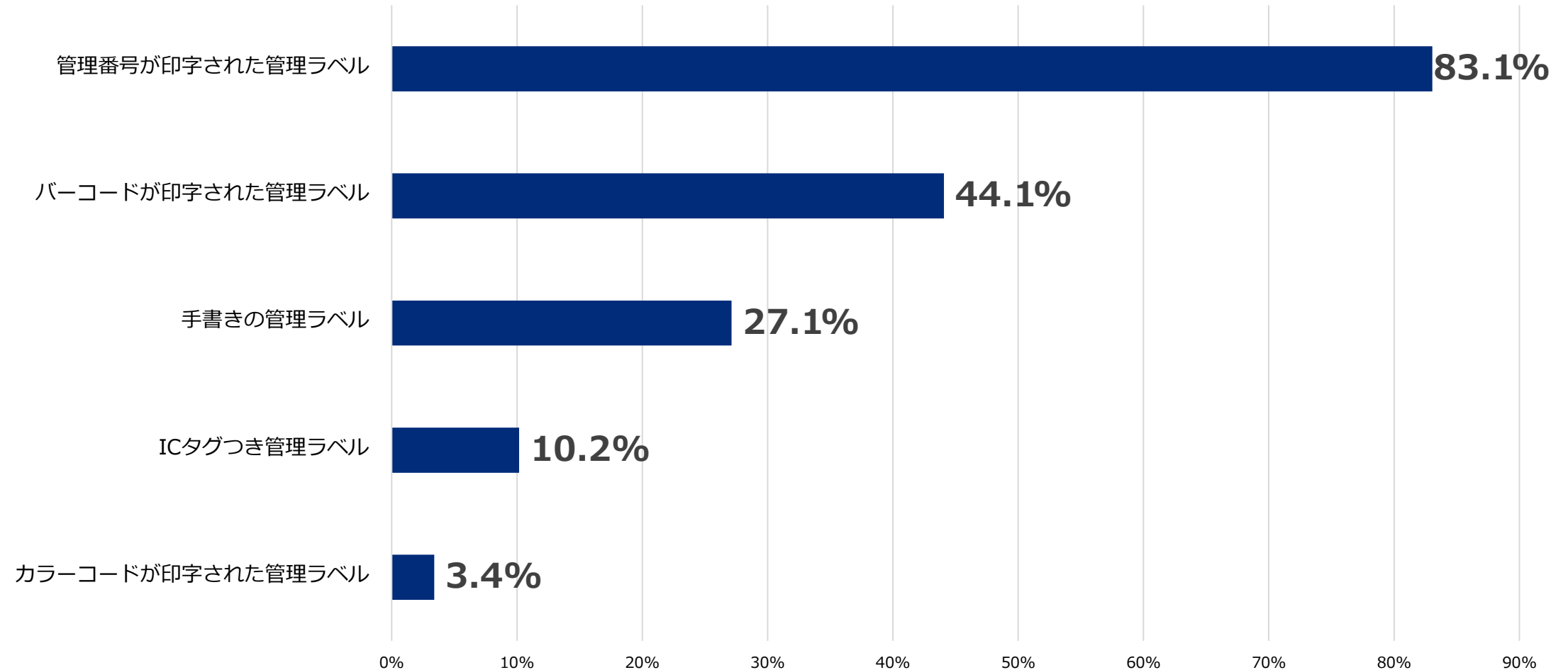


6. 固定資産管理ラベルの貼付

6. 固定資産管理ラベルの貼付

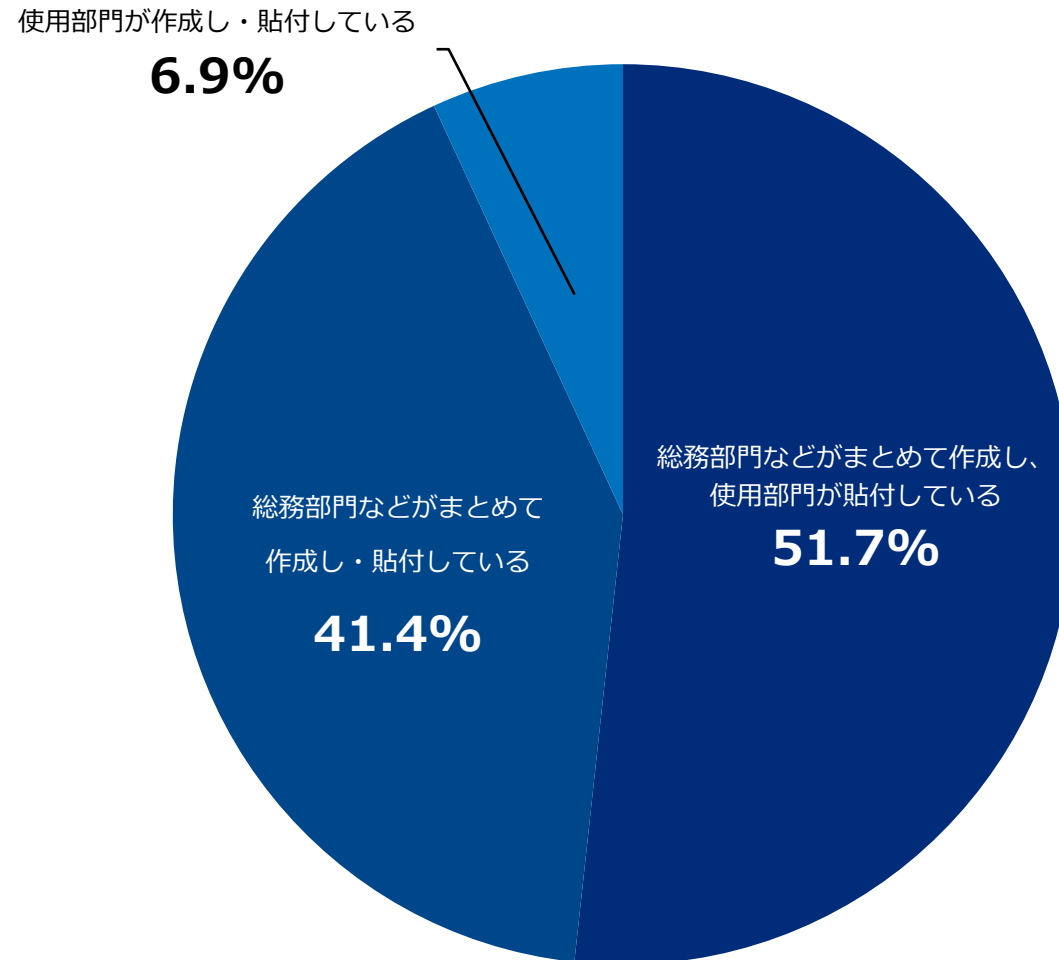
Q12. 固定資産物品に貼付している
管理ラベルの種類をお答えください

※複数回答



6. 固定資産管理ラベルの貼付

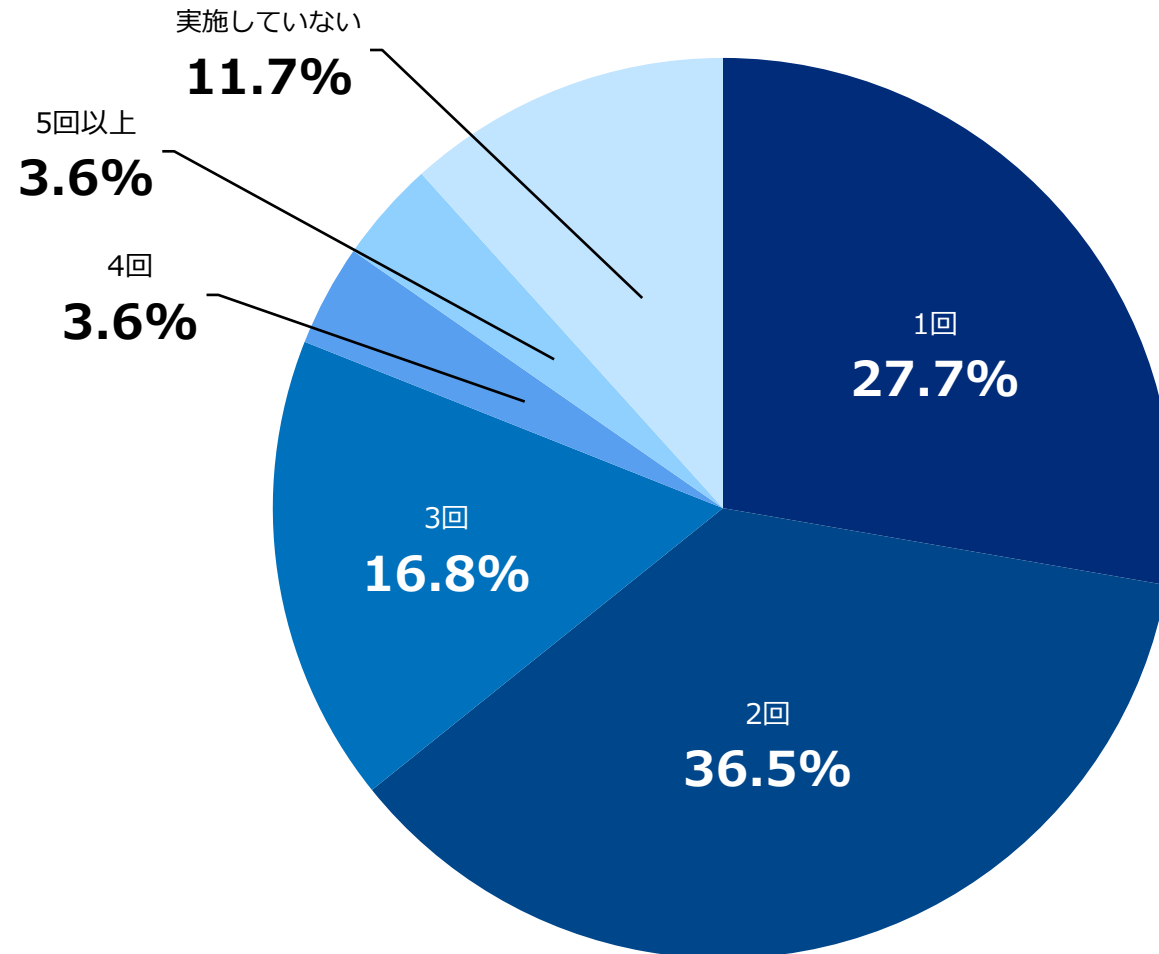
Q13. 管理ラベルは誰が
作成・貼付しているか教えてください



7. 固定資産物品の棚卸し

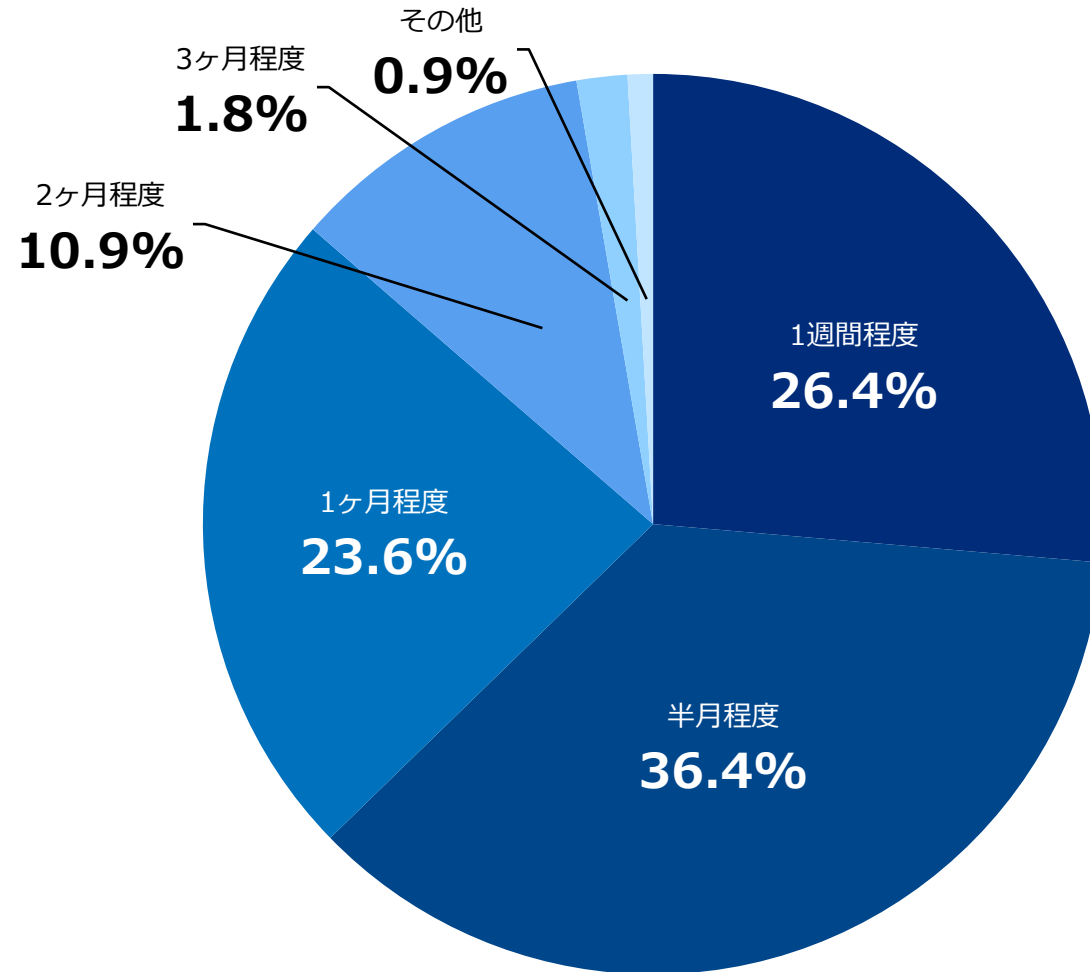
7. 固定資産物品の棚卸し

Q14. 固定資産の棚卸しを
年に何回実施しているかお答えください



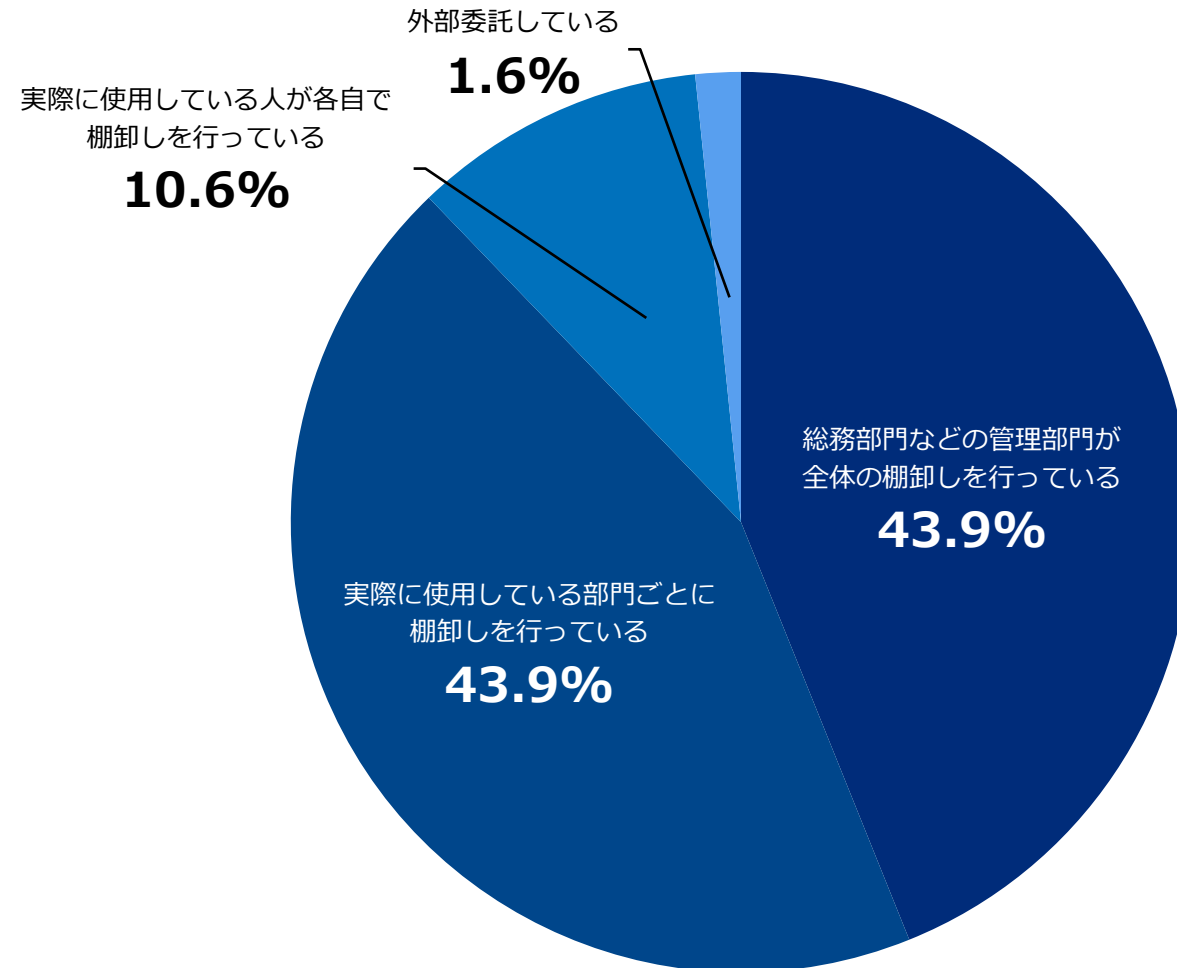
7. 固定資産物品の棚卸し

Q15. 一回の棚卸しにかかる
おおよその期間をお答えください



7. 固定資産物品の棚卸し

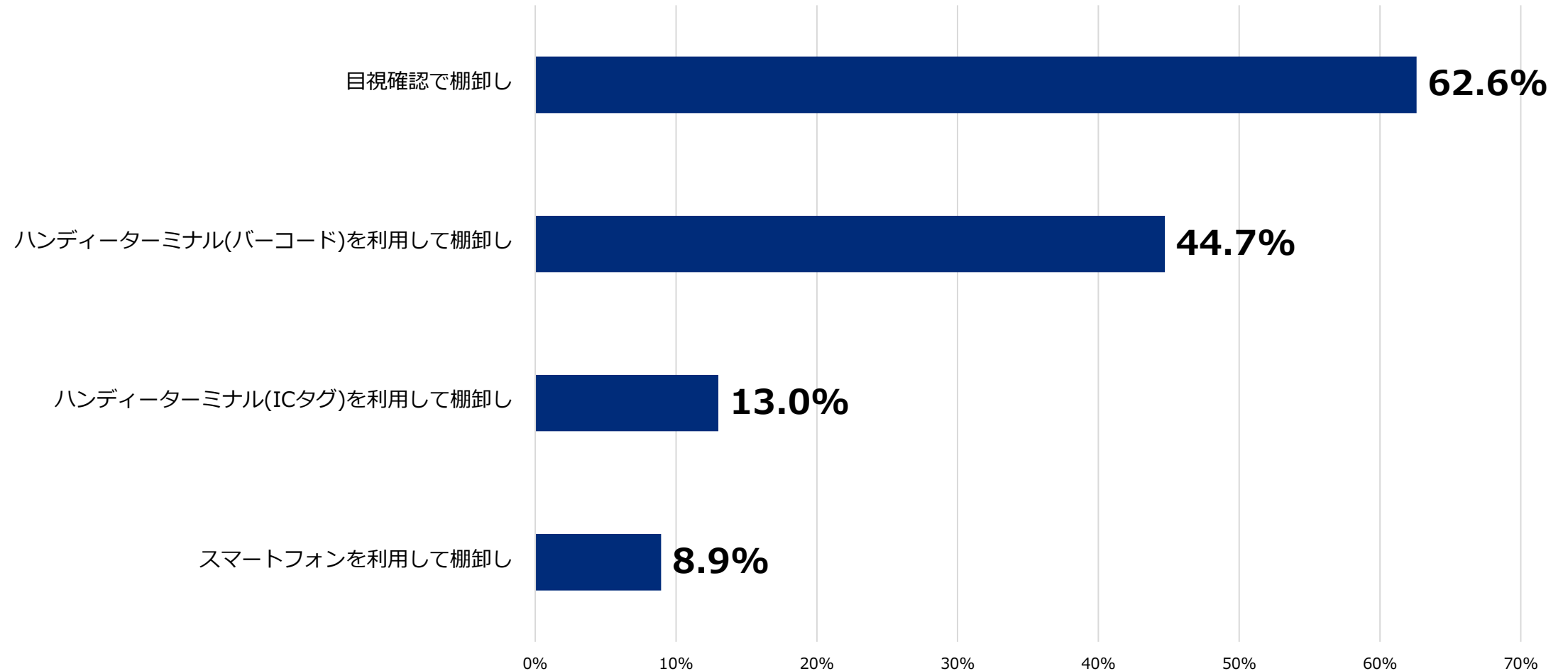
Q16. 固定資産の棚卸し(現物確認)は
誰が行っているか教えてください



7. 固定資産物品の棚卸し

Q17. 固定資産の棚卸し(現物確認)の方法についてお答えください

※複数回答

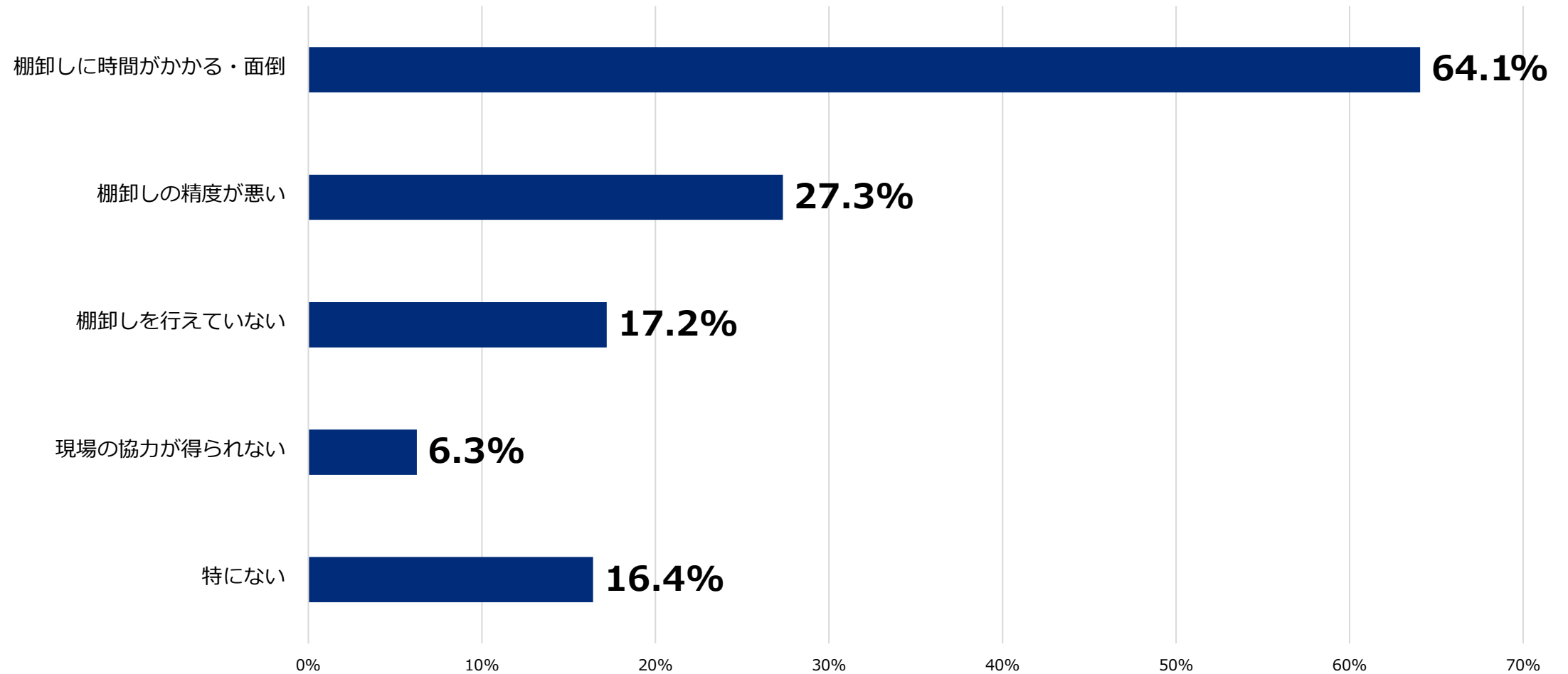


7. 固定資産物品の棚卸し

Q18. 固定資産物品の「棚卸し」について
課題と感じていることをお答えください

※複数回答

※現時点で棚卸しをしていない場合、
自社で棚卸しをした場合に課題と
なりそうなことをお答えください



8. 固定資産物品の管理に関する課題

Q19. 固定資産物品の管理に関連する課題やご意見を自由にご記入ください

1. 管理体制に関する課題・実態

- 部署、部門ごとの協力を得たいが、人員確保、労働時間遵守のため不可能。
- 私たちの部署では基本的に管理をしておらず他の部署で一括管理をしていると思う。
- セキュリティの問題がある。
- 減価償却の期間が統一されれば、管理が楽になる。

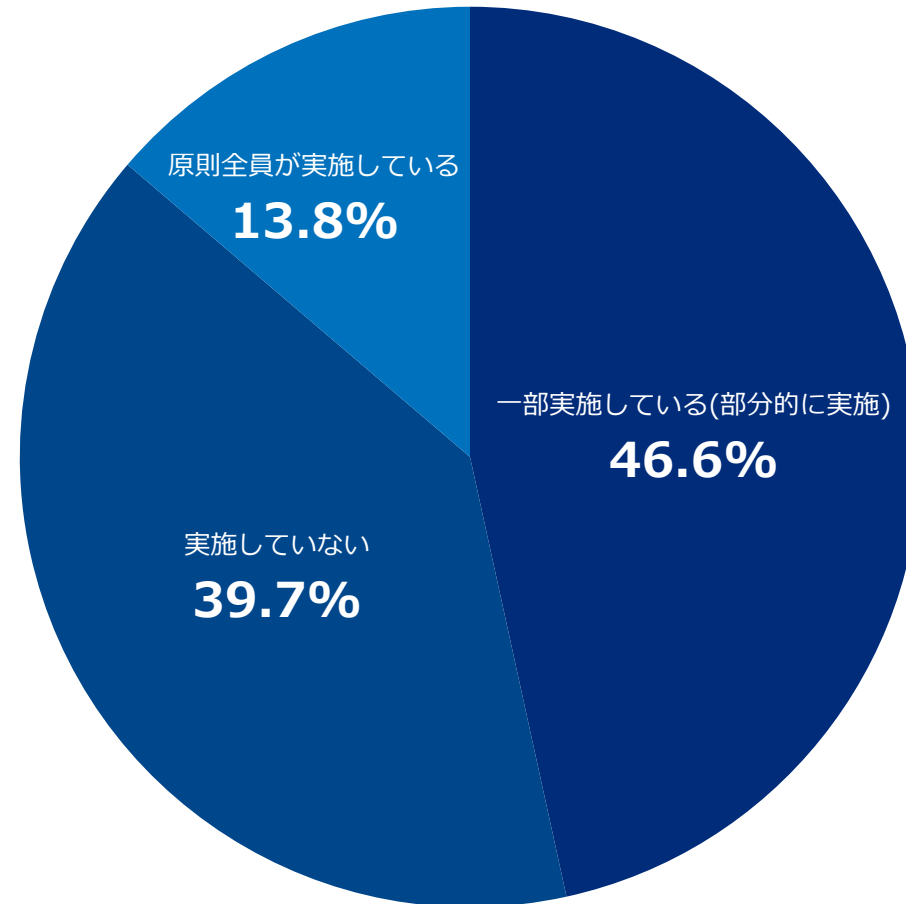
2. 現状の固定資産管理における課題

- 取得日や廃棄日のメンテナンスができていない。
- 保管場所がバラバラで統一されていないので、見落としてしまうところがある。
- 手作業であるため完璧じゃないケースも見られる。法令のため仕方なく実施しているが無駄だなと感じます。
- 自部署での課題は、古い固定資産の記録がない場合がある。
- 実際の正しい数管理ができていない。

9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

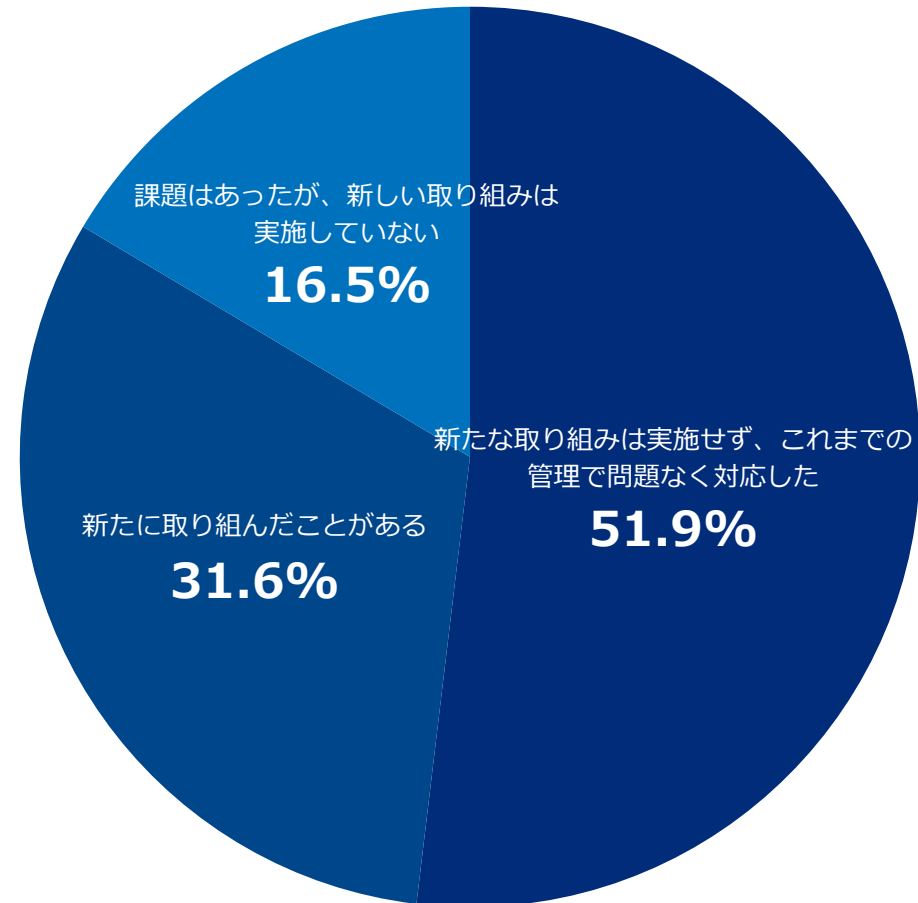
9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

Q20. あなたの会社では
テレワーク(在宅勤務)を実施していますか？



9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

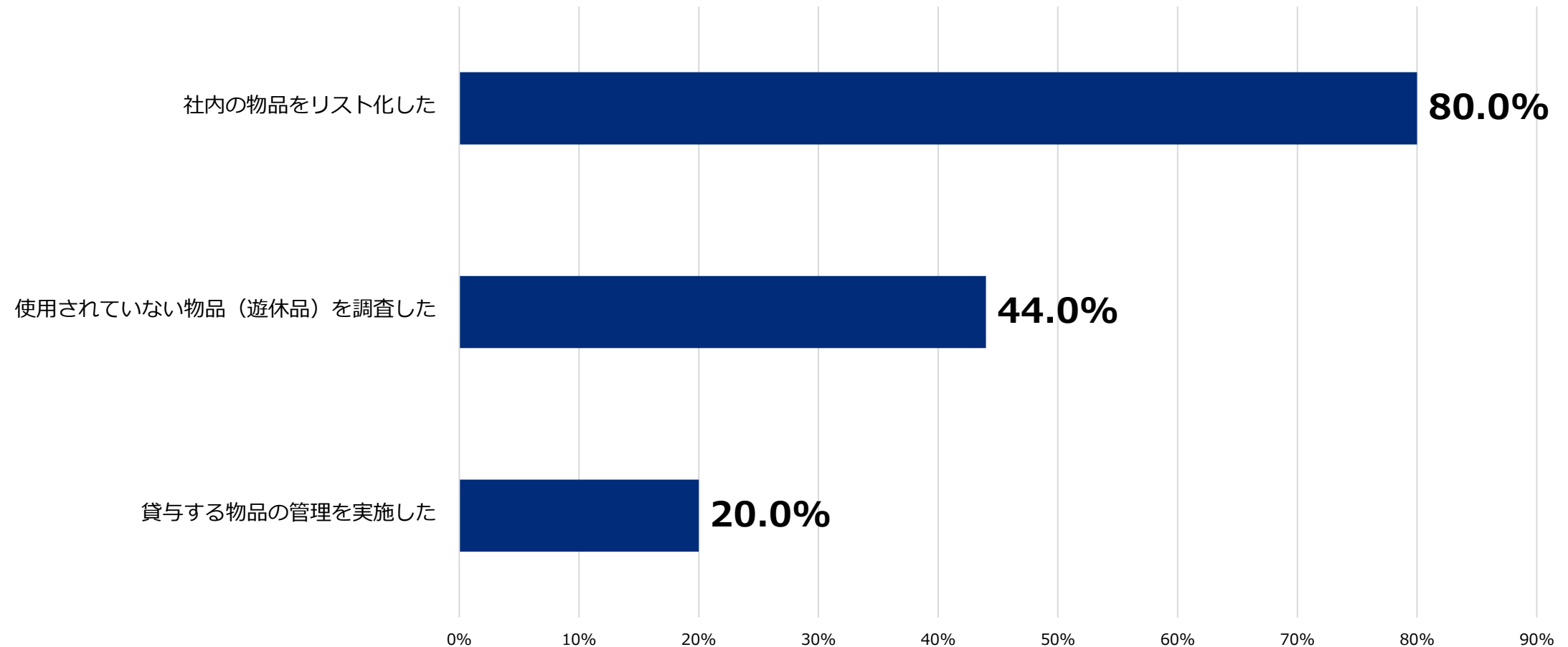
Q21. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、
物品管理(現物管理)について新たに取り組んだことはありますか？



9. テレワーク(在宅勤務)に関する課題

Q22. テレワーク(在宅勤務)を実施するために、物品管理(現物管理)について新たに取組んだことを具体的にお答えください

※複数回答



10. 総括

10. 総括

1. 固定資産物品の管理において、約半数が総務部門が主担当となっていると回答した。また管理ラベルの作成・貼付や棚卸しにおいても総務部門が大きく関わっていることがわかった。（設問5,設問13,設問16）
2. 半数近くが「固定資産物品管理の運用規定やルールがある」と回答した。また、そのうちの約8割はそのルールが「守られている・やや守られている」と認識していた。（設問6,設問7）
3. 半数が物品管理ラベルを貼付していると回答し、そのなかでも約8割が「管理番号が印字された管理ラベル」を使用、自動認識技術を活用した管理ラベルを利用しているのは約4割という結果だった。（設問6,設問12）
4. 会社外部または内部監査による指摘を受けたことがあるという回答は4割を超えた。（設問8）
5. 固定資産物品の管理台帳として使われているツールは「EXCEL」が最も多く、ほぼ半数が使用していた。一方で「物品管理専用のパッケージシステム」を使っているのは1割だった。（設問9）
6. 棚卸しの実施頻度は、年に1回または2回実施しているとの回答が6割を超えた。また棚卸しにかかる期間は「半月」が最も多く、2か月かかっている会社もあった。（設問14,15）
7. 約6割が目視確認による棚卸しを実施していることが分かった。バーコードやICタグを利用した棚卸しを実施している割合も約6割だった。（設問17）
8. 棚卸しに関する課題として最も多かったのは「棚卸しに時間がかかる・面倒」という結果となった。（設問18）
9. 固定資産物品の管理に関する課題では、「保管場所がバラバラで統一されていない」「取得日や廃棄日のメンテナンスができていない」などの意見の他、「法令のため仕方なく実施している」、「部門ごとの協力が得られない」（一部抜粋）など従業員の管理意識の低さや管理体制の課題も挙がった。（設問19）
10. テレワーク（在宅ワーク）実施に当たり「社内物品をリスト化した」という割合が8割だった。（設問21）

comment

今回の調査で、固定資産物品の管理において総務部門が大きな役割を担っていることが分かった。管理業務・棚卸しはまだまだアナログ管理が多くシステム化はまだ浸透していないことがわかった。また、テレワークが定着した会社においては、物品管理における取組みを実施し管理体制を強化、紛失防止に努めていることが伺える。

ICタグ・バーコードなどの自動認識の技術は身近になってきているため、物品管理にも転用できることが広く認知され現場にも浸透すれば物品管理業務の負荷は軽減されると考えられる。

11. 転載・引用について

11. 転載・引用について

- 本調査レポートの著作権は、株式会社コンビベースが保有します。
調査レポートの内容の一部を転載・引用される場合は、事前に弊社までお問い合わせください。

- お問い合わせの際には、以下 (1) (2) をお知らせください。
 - (1) 転載・引用したい調査レポートとその範囲
 - (2) 用途・目的※ 内容によっては、転載・引用をお断りする場合がございます。

- 転載・引用に関する注意事項
 - 転載・引用の際には、出所として弊社名(株式会社コンビベース)および調査名称を明記ください。
 - 以下の行為は禁止いたします。
 1. データの一部または全部を改変すること
 2. 本レポートを販売・出版すること
 3. 出所を明記せずに転載・引用を行うこと



Convibase

お問い合わせ

株式会社コンビベース
営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



cb-info@convibase.co.jp