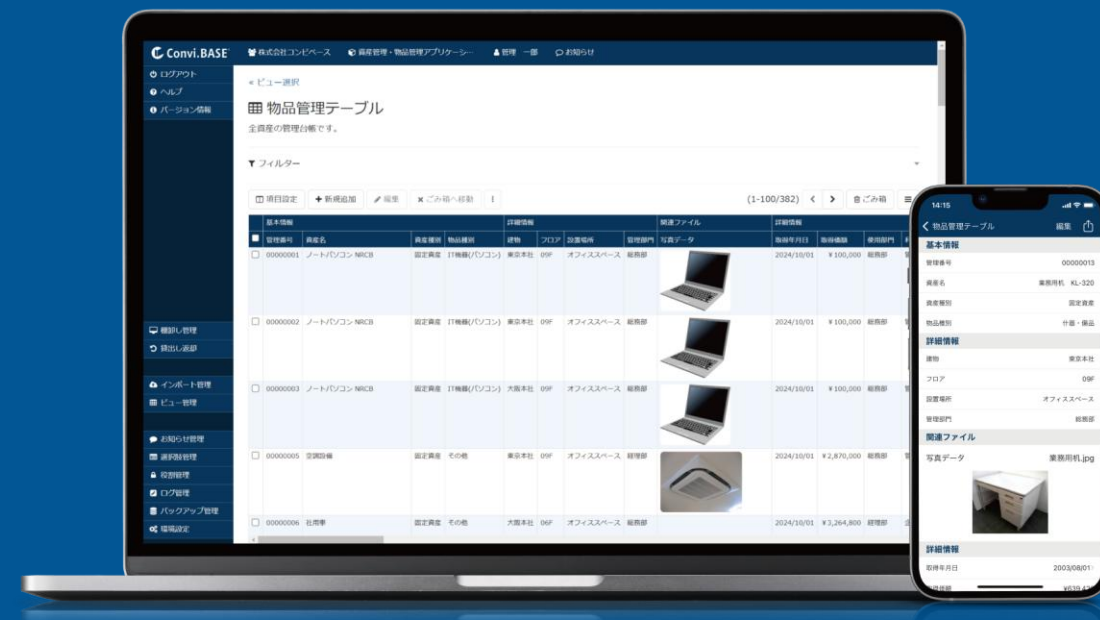


物品管理クラウドサービス



ご 紹 介 資 料



社内のあらゆる物品を適正に管理・運用するための**クラウドサービス**です。

面倒な棚卸しを
楽にしたい…

誰がどの物品を使用
しているか分からない…

物品の紛失が
発生している…

監査で物品管理に
ついて指摘された…



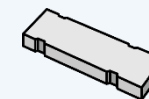
このような物品管理の「**困った！**」を解決します。

柔軟な管理台帳で物品情報を一元管理し、**QRコード**や**ICタグ**で現物と紐づけることで、
資産の状態や状況などを簡単かつ正確にマネジメントできます。

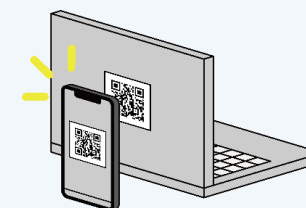
情報を一元管理できる
柔軟な台帳アプリケーション



QRコードやICタグで
現物と台帳を強力に紐づけ



スマホで管理ラベルをスキャンして、
棚卸し、貸出し返却、移動管理、在庫管理、点検管理などを実現



※ICタグのスキャンはiOSデバイスとBluetooth接続する専用のRFIDハンディリーダーが必要です。
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせた**お客様専用の管理台帳**を作成できます。
そのため、コンビベースは**管理対象を問わず**ご利用いただけます。

1

固定資産・備品

×

資産棚卸し



2

リース資産

×

リース期限管理



3

重要文書・文書箱

×

契約・廃棄期限管理



4

IT資産

×

貸出し返却

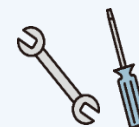


5

工具

×

点検管理



6

計測器

×

校正管理



7

店舗什器・厨房機器

×

移動管理



8

在庫・消耗品

×

入出庫・数量棚卸し



9

防災備蓄品

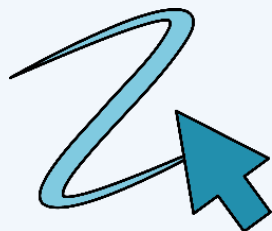
×

消費期限管理



1

操作性

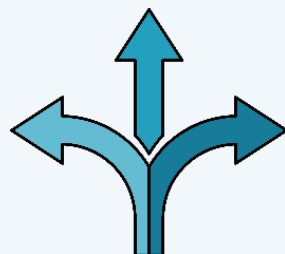


シンプルな画面構成で、どなたでも**直感的に操作**いただけます。

iOS・Androidアプリを利用して、**外出先や現場**からもご利用いただけます。

2

柔軟性

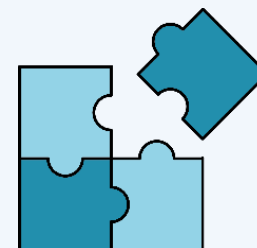


管理項目を自由にカスタマイズして、**既存の運用に合わせた**お客様専用の管理台帳を作成できます。

写真やExcel、PDFなどの関連ファイルの添付も可能です。

3

拡張性



さまざまな部門や拠点での、**あらゆる業務・用途**で活用できます。

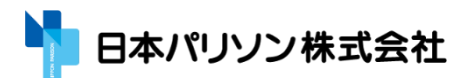
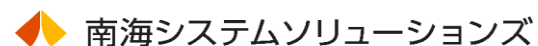
アプリケーションを追加することで、「**管理対象を拡張したい**」「**他部門やグループ会社でも使いたい**」という声にお応えします。

2005年1月に提供を開始して以来、
累計 **1,200社** 以上のお客様の物品管理を支援してきました。

2025年1月で提供開始から **20周年** を迎え、
おかげさまで **導入実績No.1**※ の物品管理システムとなりました。



導入企業（抜粋）



課題

CASE

1

部署や拠点ごとで管理台帳がバラバラ…

CASE

2

「誰が」「いつ」「どのように」データ編集したかわからない…

CASE

3

社内の遊休品が把握できていない…

CASE

4

メンテナンスや更新などの期限漏れが発生している…

解決

クラウド台帳で情報を一元管理

物品の保管場所、利用状況、状態などをオンライン上で見える化し、拠点や部署の担当者に依存しない共有できる仕組みを構築。

メンテナンス履歴を自動記録して不正データの登録を防止

新規登録、編集、削除などのメンテナンスを行うたびに履歴を蓄積し、物品管理のトレーサビリティを確立。

遊休品リストを作成して新規購入コストを削減

使用しない物品に「遊休」ステータスを付与して一覧化。
使用時は管理ラベルをスキャンして「利用」ステータスに変更。

次回アクション期日を登録してアラートメールでお知らせ

「今日から30日以内」といった管理期限を定めることで、
期日到来時期にアラートメールを自動送信。

課題

CASE

5

めんどろな棚卸しの工数を削減したい…

CASE

6

監査にも対応できるような棚卸し結果を残したい…

CASE

7

貸出し返却の記録を残したい…

CASE

8

数量在庫を適正に管理したい…

解決

スマホを利用した効率的かつ高精度な棚卸しを実現

管理ラベルをスキャンして、誰でも簡単・正確に棚卸しを実施。
結果は自動集計されるため、棚卸し業務にかかる工数を大幅に削減。

棚卸し履歴を補助資料として活用

「誰が」「いつ」「どこの」棚卸しをしたかが記録されるため、
監査対応時に出力して補助資料として活用。

スマホを利用して貸出し返却の履歴を記録

管理ラベルをスキャンして、「誰が」「何を」「いつまで」持ち出すかを記録。
ガントチャートと稼働率レポートで貸出し状況の見える化を実現。

スマホを利用した入出庫と数量棚卸しを実現

管理ラベルをスキャンして、数量在庫の入出庫を漏れなく記録。
定期的な数量棚卸しで適正在庫を維持。

コンビベースで**あらゆる物品情報の一元管理**を実現します。

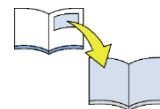
1. 管理項目の設定

管理項目や並び順、格納するデータの型などを自由に構成し、お客様専用の管理台帳を作成



2. 子台帳の作成

管理対象や拠点、部署単位で任意の子台帳を作成



3. 関連ファイルの添付

画像やPDF、Excelなどの関連ファイルを添付して物品情報を一元化



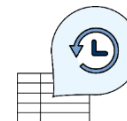
4. アラートメールの送信

契約やメンテナンスなどの期限到来・超過時にアラートメールを自動送信



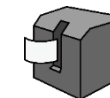
5. 履歴の管理

データ更新をするたびに履歴を記録



6. 管理ラベルの発行

バーコード・QRコード付きの管理ラベル、ICタグを発行



7. 権限制御

ユーザーごとに参照・編集・削除などの権限を制御



8. データ連携

CSV・APIで会計システムなどの外部システムとデータ連携



9. セキュリティ関連

二要素認証やIPアドレス制限などで、お客様の管理情報を安全にガード



管理ラベルをスキャンすることで**さまざまな物品管理業務を効率化**します。

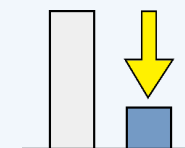
1. データ参照・更新

物品データにアクセスし、情報の参照・更新・写真登録が可能です。



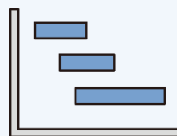
2. 棚卸し管理

正確かつ効率的に棚卸しを実施し、
棚卸し工数を70～90%削減します。



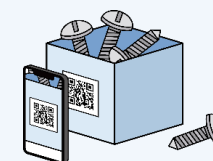
3. 貸出し管理

「誰が」「何を」「いつまで」持出すかを
記録し、貸出し状況を見える化します。



4. 数量管理

在庫数量の入出庫・棚卸しを行い、
適正在庫の維持を実現します。





ご契約から1～2ヵ月で運用をスタートできます。

01 既存管理台帳の ご提出

1週目



固定資産等の管理対象のデータをExcel等でご提供いただきます。

02 設定内容に関する お打ち合わせ

2～4週目



ご提出いただいた管理台帳を元に作成した管理項目案、ラベルレイアウト案等をお打ち合わせにて共有します。ご検討・ご決定いただきます。

03 移行データのご提出

5～6週目



データ移行用シートにて、移行用のデータをご準備いただきます。

04 操作説明

7～8週目



02, 03で設定した内容を踏まえて、ご利用方法を管理者様、利用者様向けにご説明します。

05 運用開始

ご契約から
1～2ヵ月で運用開始



操作方法等のご不明な点はサポートデスクにお問い合わせください。

導入前・導入後もご安心いただける、**手厚いサポート体制**を整えています。

〈 導入前 〉

初期導入サポート

お客様に合わせた台帳やご利用環境を構築します。
導入後すぐにご活用いただけるよう、手厚くサポートします。

- ✓ 管理項目定義
- ✓ ラベルレイアウトデザイン
- ✓ 初期データのインポート調整
- ✓ 操作説明 など

〈 導入後 〉

ヘルプデスク

操作方法や棚卸し手順など、ご不明な点は電話※、メール、Webフォームからお問い合わせいただけます。



※平日9時30分から17時00分(土・日・祝日、および弊社指定の休日を除く)

物品管理は管理状況の把握が**業務見直しの第一歩**です。

Web上で31の質問に答えるだけで、資産物品管理を6つの視点から分析。
各項目、カテゴリごとに管理状況を得点化。
約280社と比較した順位などをまとめた診断結果をお送りします。

- ✓ 他社と比較してどのくらい資産物品管理ができているのか
- ✓ 資産物品管理の6つのカテゴリの中で、何を改善したらいいのか

などを知ることができます。

客観的な指標となりますので、今後の管理業務にお役立てください。

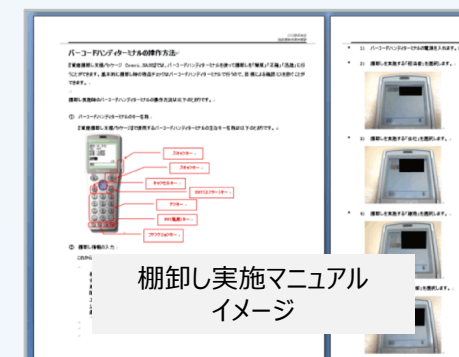


お申し込みはこちら



コンサルティング
累計実績
100社

-

[illegible]

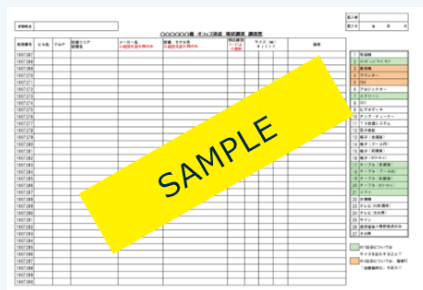
管理ラベルの発行・貼付作業、棚卸し作業といった**現場作業を代行**します。



01

資産調査 (管理台帳作成)

管理したい物品の情報が未整備のお客様のために、お客様に代わって現場調査を行います。



02

管理ラベル発行・ 貼り付け作業

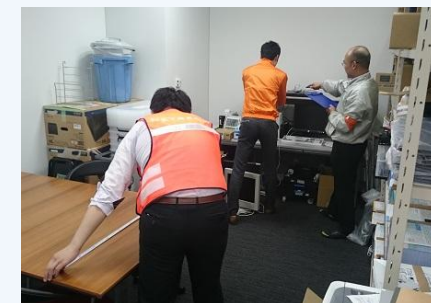
管理ラベルの発行、貼り付け作業をお客様に代わって行います。



03

定期棚卸し代行

棚卸し、データ集計、管理情報との差分リスト作成、データ更新までの棚卸し作業全般を代行します。



Webブラウザ

推奨ブラウザ : **Google Chrome** (最新版) , **Microsoft Edge** (最新版) , **Mobile Safari** (最新版)

※ブラウザごとに一部表示に差異があります。

周辺機器ツール

推奨OS : **Microsoft Windows 11** (.NET Framework 4.7.2以上)

iOS (iPad OS) アプリ

(CB 棚卸し、CB 貸出し、CB Pocket)

iOS 26, 18

※iOSバージョン対応の基本方針 : 最新を含む2バージョンに対応

Androidアプリ

(CB 棚卸し、CB 貸出し、CB Pocket)

Android 16, 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8

※Android端末は機種により仕様・性能が異なるため、同じOSでもアプリの動作に違いがでる場合があります。

詳細はコンビベースサイト「[ご利用環境・技術情報](#)」をご確認ください。

名称	株式会社コンビベース
設立	2023年11月
事業概要	あらゆるモノの管理を最適化するための各種サービスの企画・開発・販売 物品管理クラウドサービス Convi.BASE（コンビベース）の企画・開発・販売
本社	〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-11-10 PMO日本橋茅場町ビル8F TEL：03-5643-6743（代表）
E-mail	cb-info@convibase.co.jp
資本金	1,000万円
代表取締役	森本 哲行
認証規格	JIS Q 27001:2014(ISO/IEC 27001:2013) ※事業者名「株式会社ネットレックス」の登録範囲内で認証取得





お問い合わせ

株式会社コンビベース
営業部 マーケティンググループ



03-5643-6743



cb-info@convibase.co.jp