

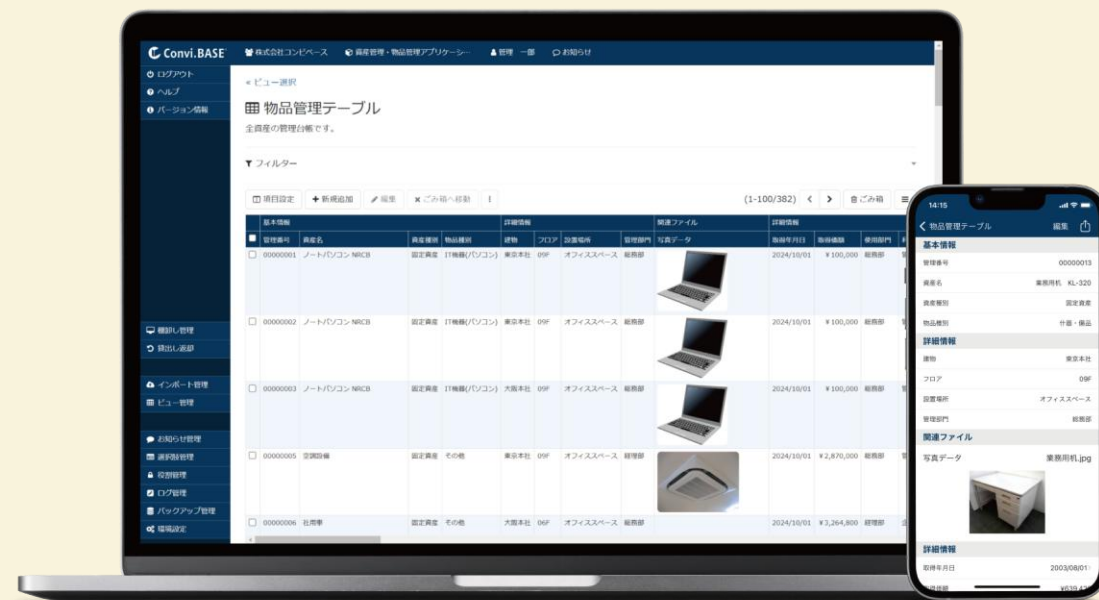
物品管理クラウドサービス

 **Convi.BASE**[®]
コンビベース

機 能 紹 介 資 料

物品管理システム
導入実績
No.1^{*}

累計導入実績
1,300社



Convi.BASE (コンビベース) とは

社内のあらゆる物品を適正に管理・運用するためのクラウドサービスです。

面倒な棚卸しを
楽にしたい…

物品の紛失が
発生している…



誰がどの物品を使用
しているか分からない…

監査で物品管理に
ついて指摘された…

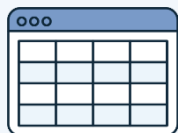
このような物品管理の「困った！」を解決します。

Convi.BASE (コンビベース) とは

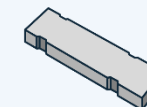
柔軟な管理台帳で物品情報を一元管理。

QRコードやICタグで現物と紐づけて、資産の所在や利用状況などを簡単かつ正確に把握できます。

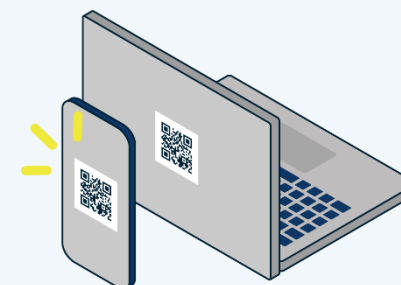
情報を一元管理できる
柔軟な台帳アプリケーション



QRコードやICタグで
現物と台帳を強力的に紐づけ



スマホで管理ラベルをスキャンして、
棚卸し、貸出し返却、移動管理、在庫管理、点検管理などを実現



※ICタグのスキャンはiOSデバイスとBluetooth接続する専用のRFIDハンディリーダーが必要です。
※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

目次

| | | | |
|--|----|-----------------------------|----|
| 台帳機能① | 5 | 移動管理 | 14 |
| 台帳機能② | 6 | 数量管理 (在庫数量の入出庫・数量棚卸し) | 15 |
| データインポート・エクスポート | 7 | 数量管理 (数量の移動・在庫切れ通知) | 16 |
| 管理ラベルの発行 | 8 | 点検管理 | 17 |
| 管理ラベルの活用 (iOS・Androidアプリ「CB Pocket」) ... | 9 | 専用帳票出力 | 18 |
| 棚卸し管理 (準備・現物確認) | 10 | 階層バーコード | 19 |
| 棚卸し管理 (集計) | 11 | システム管理 | 20 |
| 貸出し管理 (貸出し・返却・貸出し予約) | 12 | セキュリティ関連 | 21 |
| 貸出し管理 (ガントチャート・稼働率レポート) | 13 | | |

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせたお客様専用の管理台帳を作成できます。

台帳機能

標準機能

- 管理項目や並び順、格納するデータの型(テキスト型・選択肢型・数値型など)を自由に構成できます。
- 自由度の高さから、お使いのExcel台帳などの管理項目を再現できます。

◀ ビュー選択

📄 物品管理テーブル
全資産の管理台帳です。

▼ フィルター

📄 項目設定 + 新規追加 📄 編集 ✕ ごみ箱へ移動 ⓘ (1-100/374) < > 📄 ごみ箱 ☰

| 管理番号 | 資産名 | 資産種別 | 物品種別 | 建物 | フロア | 設置場所 | 管理部門 | 写真データ | 取得年月日 | 取得価額 | 使用 |
|-----------------------------------|------------------|------|------------|------|-----|----------|------|---|------------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 00000001 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 | ¥100,000 | 総務課 |
| <input type="checkbox"/> 00000002 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 | ¥100,000 | 総務課 |
| <input type="checkbox"/> 00000003 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 | ¥100,000 | 総務課 |
| <input type="checkbox"/> 00000013 | 業務用机 K L - 3 2 0 | 固定資産 | 什器・備品 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2003/08/01 | ¥639,420 | 営業課 |
| <input type="checkbox"/> 00000014 | 本社内装一式 | 固定資産 | その他 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2003/04/01 | ¥1,200,000 | 総務課 |

ビュー（子台帳）機能

標準機能

- 条件に合致するデータだけを抽出した「ビュー」を作成できます。
- ✓ 「遊休資産」や「貸出し中物品」などの一覧を自由に作成できます。
- ✓ 拠点や部門別にビューを作成することで、会社全体の物品データを正確に把握し、資産の有効活用につながります。

アラートメール

標準機能

- ビューの表示条件に合致するデータを、アラートメールとして自動配信できます。
- ✓ 「保守期限切れ」や「返却日超過」といった任意の条件を指定できます。
- ✓ 貸出し・返却、契約更新などの期限を自動で通知し、管理漏れを確実に防ぎます。

柔軟な項目設定で既存の運用に合わせたお客様専用の管理台帳を作成できます。

履歴管理

標準機能

- 物品の更新や移動といった履歴情報を管理できます。

| 新着 | 管理番号 | 資産名 | 資産種別 | 物品種別 | 建物 | フロア | 設置場所 | 管理部門 | 写真データ | 取得年月日 | 取得価額 | 使用部門 | 利用 |
|----|----------|-------------|------|------------|------|-----|----------|------|-----------|------------|-------------|------|----|
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 大阪支社 | 06F | オフィススペース | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 大阪支社 | 06F | 会議室 | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 大阪支社 | 06F | 会議室 | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |
| | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | photo.jpg | 2002/10/01 | ¥ 1,000,000 | 総務部 | |

- 変更箇所は緑色に表示されるので、変更履歴を簡単に確認できます。
- 「誰が」「いつ」「どの項目」を更新したのか一目でわかります。

関連ファイル管理

標準機能

- 写真データ・Word・Excel・PDFデータなどの関連ファイルを登録できます。

| 管理番号 | 資産名 | 資産種別 | 物品種別 | 建物 | フロア | 設置場所 | 管理部門 | 写真データ | 取得年月日 | 取得価額 | 使用部門 | 利用 |
|----------|--------------|------|------------|------|-----|----------|------|-------|------------|--------|------|----|
| 00000001 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | | 2024/10/01 | ¥ 10 | 総務部 | |
| 00000002 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 | | 2024/10/01 | ¥ 10 | 総務部 | |
| 00000003 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 大阪支社 | 06F | オフィススペース | 総務部 | | 2024/10/01 | ¥ 10 | 総務部 | |
| 00000005 | 空調設備 | 固定資産 | その他 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 | | 2024/10/01 | ¥ 2,87 | 経理部 | |
| 00000006 | 社用車 | 固定資産 | その他 | 大阪支社 | 06F | オフィススペース | 総務部 | | 2024/10/01 | ¥ 3,26 | 総務部 | |
| 00000007 | 社用車 | 固定資産 | その他 | 大阪支社 | 06F | オフィススペース | 総務部 | | 2024/10/01 | ¥ 98 | 総務部 | |

- 保証書、説明書、稟議書、メンテナンス時に撮影した写真などを物品データと紐づけて、一元管理できます。
- 必要なときにすぐ確認できるので、書類を探し回る手間や時間を大幅に削減できます。

CSVインポート・エクスポートで他システムと連携できます。

手動インポート・エクスポート

標準機能

- CSVインポートにより、大量のデータも一括でメンテナンスできます。
 - インポートのパターンを「定義」として保存できるため、定期的なインポート作業も迷わずスムーズに行えます。
 - 用途に合わせて管理項目や出力範囲を自由に設定し、データをエクスポートできます。
- ✔ 会計システムやIT資産管理システムとのデータ連携も可能です。
 - ✔ 台帳の二重管理を防ぎながら、現物の管理を行うことができます。

自動インポート・エクスポート









オプション機能

- Convi.BASEサーバーにアップロードされたファイルを、一定の周期で自動インポートできます。
- 指定したビューのデータを自動エクスポートできます。

ビューを印刷

標準機能

- 管理項目の並び順やソート、フィルターなど、ビューの表示条件どおりにリストを出力し印刷できます。
- 画像ファイルが登録されている場合は画像付きで出力できます。

| 管理番号 | 資産名 | 資産種別 | 物品種別 | 建物 | フロア | 設置場所 | 管理部門 | 写真データ | 取得年月日 |
|----------|---------|------|------------|------|-----|----------|------|---|------------|
| 00000001 | ノートパソコン | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000002 | ノートパソコン | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000003 | ノートパソコン | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000004 | ノートパソコン | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000005 | 空調設備 | 固定資産 | その他 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000006 | 社用車 | 固定資産 | その他 | 大阪本社 | 06F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000007 | 社用車 | 固定資産 | その他 | 大阪本社 | 06F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |
| 00000008 | 社用車 | 固定資産 | その他 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 |

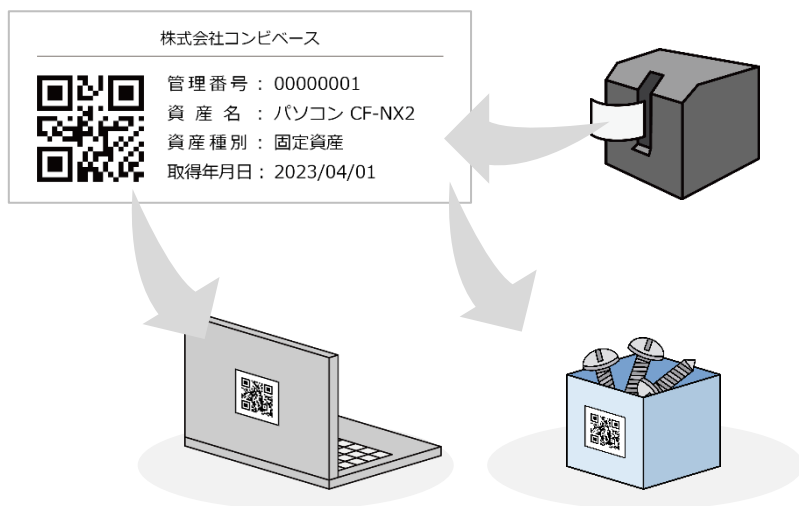
- ✔ 棚卸しの補助資料や現場への配布用として活用できるほか、Convi.BASEのアカウントを持たない方への情報共有が行えます。

管理台帳と物品を紐づける管理ラベルを発行し、物品に貼付することで物品管理が行えます。

管理ラベル

標準機能

- Convi.BASEからバーコード・QRコード付きの管理ラベルが発行できます。
- iOS・Androidアプリで管理ラベルをスキャンして各種業務に活用できます。(P.9)



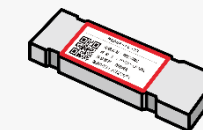
- ✓ ラベルレイアウトはラベルサイズに合わせて調整可能です。

ICタグ

標準機能

- RFIDハンディリーダーでICタグ管理ラベルを作成できます。

① ICタグにバーコード・QRコード付き管理ラベルを貼付



- ② iOSアプリ「CB Pocket」で
バーコード・QRコードをスキャン
- ③ RFID書き込み（エンコード）
- ④ 読み取りテスト



※RFIDハンディリーダーはiOSデバイスとBluetooth接続して利用します。

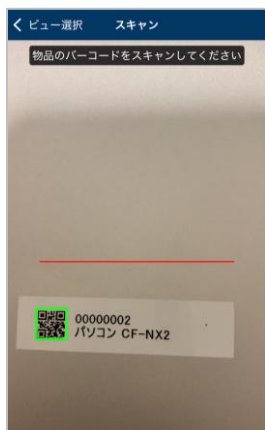
- ✓ ICタグは複数の物品を同時スキャンでき、電波の範囲圏内であれば、段ボールの中や高い場所など、ICタグが見えない状態でもスキャンできます。
- ✓ 棚卸し管理ではICタグの「探索」機能を利用できます。

iOS・Androidアプリ※で管理ラベルをスキャンして、物品データの参照や更新が行えます。 ※AndroidアプリはQRコードに対応

登録データの参照

標準機能

- 管理ラベルをスキャンするだけで、設置場所や利用者、関連ファイルなどの物品データをその場で参照できます。
- 検索画面からフィルタリングし、物品データをスピーディに特定することも可能です。



管理ラベルのスキャン



検索画面からの
フィルタリング



物品データの参照

登録データの更新

標準機能

- 物品データの参照画面から直接編集でき、更新箇所は緑色にハイライト表示されます。
- 編集画面からその場で写真の撮影・アップロードでき、文字だけでは伝わりにくい物品の状態も、画像で正確に記録できます。



編集画面



編集して更新する箇所を
緑色にハイライト表示

- ログインID単位で権限を設定できるため、所属する部門や拠点ごとに閲覧や編集範囲を制御するなど、組織の運用に合わせたセキュアな管理を実現します。

iOS・Androidアプリ※で簡単かつ高精度な棚卸しを実現します。 ※AndroidアプリはQRコードに対応

準備

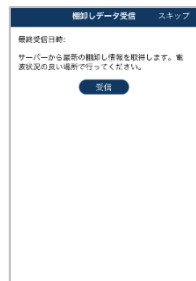
オプション機能

- ブラウザの管理画面から、棚卸し結果の受信フォルダ(棚卸しイベント)を作成し、棚卸し対象を指定して棚卸しリストが完成します。

スマホ棚卸し (iOS・Android)

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB 棚卸し」で棚卸しリストを受信し、棚卸しを開始します。
- 棚卸し階層を設定のうえ貼付した管理ラベルをスキャンすることで、「誰が」「いつ」「どこで」棚卸ししたかを正確に記録します。



棚卸し対象を受信



棚卸し場所・読み取り担当者を設定(棚卸し階層)



管理ラベルをスキャン

目視棚卸し (ブラウザ機能)

オプション機能

- ブラウザの台帳画面から、目視による棚卸し結果の登録も行えます。

物品管理テーブル

目視棚卸し
目視で確認した物品を棚卸し結果として報告します。

対象

| 管理番号 | 資産名 | 資産種別 | 物品種別 | 建物 | フロア | 設置場所 | 管理部門 | 写真データ | 取得年月日 | 取得価額 | 使用部門 | 利用者 | メーカー |
|----------|--------------|------|------------|------|-----|----------|------|---|------------|----------|------|------|--------|
| 00000001 | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  | 2024/10/01 | ¥100,000 | 総務部 | 管理一部 | メーカーA社 |

- ✓ iOS・Androidアプリの棚卸しと区別するため、読み取り方法は「目視登録」として集計されます。

棚卸し結果を送信するだけで自動集計され、台帳情報と棚卸し情報の「差異」を即座に確認できます。

データ集計

オプション機能

- 送信された棚卸し結果は受信フォルダ(棚卸しイベント)で集計されます。
- 台帳の情報と棚卸し時の情報が異なっている場合は緑色にハイライト表示されます。

棚卸し実施状況

棚卸し実施状況です。

▼フィルター

保留中の結果を自動判定 判定を変更 ✕ 削除 ✓ 棚卸しを完了 (1-11/11) ▼ 高度なフィルター < > ☰

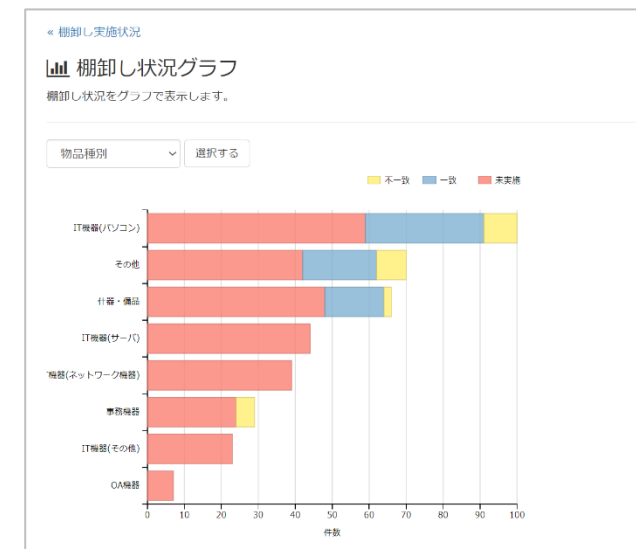
| 判定 | 変更結果 | 読み取り日付 | 読み取り担当者 | 読み取り端末 | 処理番号 | 資産名 | 利用状況 | 読み取り利用状況 | 現物(棚卸し前) | 現物(棚卸し後) | フロア(棚卸し前) | フロア(棚卸し後) |
|--------------------------|--------|---------------------|---------|--------|----------|--------------------|------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 11:24:47 | 担当者A | iOS | 00000013 | 業務用机 KL-320 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 11:24:47 | 担当者A | iOS | 00000004 | パソコン CF-NX2 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 11:24:47 | 担当者A | iOS | 00000012 | 応接セット | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 不一致 | 2023-05-10 11:24:47 | 担当者A | iOS | 00000019 | 消防設備 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 12:36:40 | 担当者A | iOS | 00000020 | ノートパソコンH | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 不一致 | 2023-05-10 12:36:43 | 担当者A | iOS | 00000002 | パソコン CF-NX2 | 利用中 | 利用中 | 大阪本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 12:36:44 | 担当者A | iOS | 00000001 | パソコン CF-NX2 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 12:36:45 | 担当者A | iOS | 00000026 | パソコン B 3 2 0 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-05-10 12:36:45 | 担当者A | iOS | 00000025 | パソコン B 3 2 0 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 不一致 | 2023-05-12 10:53:48 | 担当者A | iOS | 00000003 | パソコン CF-NX2 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 06F | 09F |
| <input type="checkbox"/> | 保留 一致 | 2023-06-06 17:47:26 | 担当者A | 自撮器録 | 00000097 | パソコン T O - B 1 3 0 | 利用中 | 利用中 | 東京本社 | 東京本社 | 09F | 09F |

- ✓ 台帳情報と棚卸し結果に「不一致」が発生した際、棚卸し結果を台帳に反映する(採用)か、反映せずに現物を元の場所へ戻す(却下)か、運用ポリシーをあらかじめ設定できます。
- ✓ 処理方針を明確にしておくことで、集計から台帳更新まで迷いなく完結できます。
- ✓ 棚卸し結果はエクスポート可能なため、実施履歴として監査時の補助資料等にも有効活用できます。

棚卸し状況グラフ

オプション機能

- 棚卸しの進捗状況をリアルタイムでグラフ表示できます。



iOS・Androidアプリ※で物品の貸出し・返却・予約が行えます。 ※AndroidアプリはQRコードに対応

貸出し・返却

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB 貸出し」で、「何を」「誰に」「いつまで」貸出すかを記録できます。
- 貸出し・返却が完了すると、「貸出し情報台帳」に履歴が1件ずつ記録されます。



- ✓ 貸出し・返却時に備考としてメモを残すことも可能です。

貸出し予約

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB 貸出し」で、貸出し予約や予約状況の確認が行えます。
- 予約が完了すると、「貸出し情報台帳」に履歴が1件ずつ記録されます。

返却漏れのアラートメール

オプション機能

- 返却期限が超過した物品をビュー(子台帳)に自動表示させて、貸出し担当者や管理者向けにアラートメールを自動送信できます。
- ✓ 表示条件を設定することで、「予約物品の一覧」なども作成できます。

ガントチャート形式で貸出し状況を表示できるほか、稼働率レポートで物品の活用状況を把握できます。

ガントチャート

オプション機能

- 貸出し・返却・予約状況を時系列で視覚的に把握できます。
- チャート上の空いている期間から直接予約を追加できます。

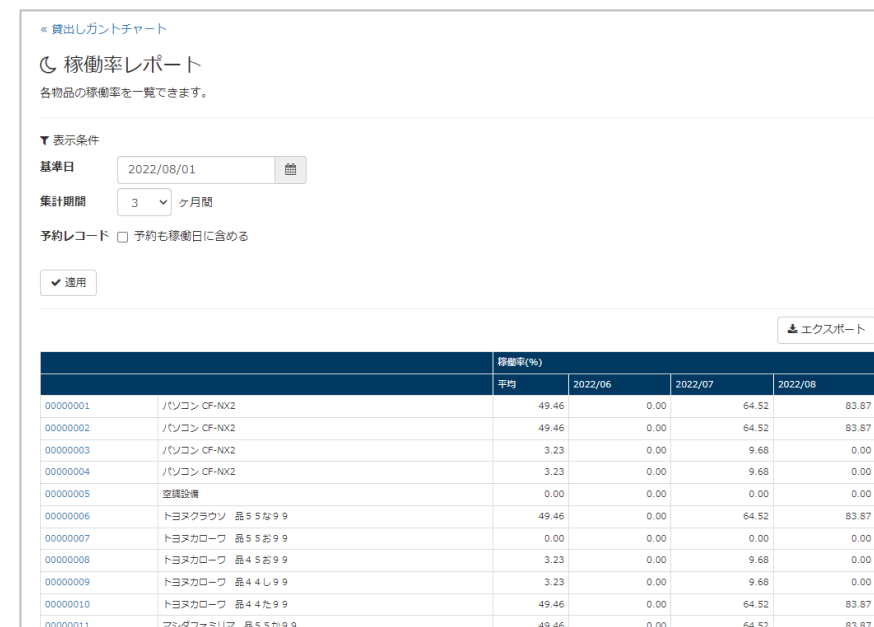


- 貸出し状況はバーの色で確認できます。
- 貸出し中
- 返却済み
- 予約中

稼働率レポート

オプション機能

- 指定した期間の物品稼働率を算出し、活用状況を数値で可視化します。



- 最大12カ月分の稼働率を表示できるため、季節ごとの利用変動や年間の稼働トレンドなどの分析に活用できます。

iOS・Androidアプリ※で「消込みリスト」を作成して、複数の物品を一括で移動・ステータス更新できます。 ※AndroidアプリはQRコードに対応

消込みリスト (ピッキングリスト)

オプション機能

- 消込みリスト機能を「ON」にし、登録データでフィルタリングすることで、作業用の消込みリストを作成できます。



- 管理ラベルをスキャンすると、消込みリストに対する「一致数」と「リスト外読取り数」がカウントされます。
- スキャン済みの物品は、管理番号の左横の丸印に色が付き、正しい読取りかを把握できます。
- ピッキング予定品を「出庫済み」ステータスにしたり、廃棄予定品を「廃棄済み」ステータスに変更するなど、入出庫管理も行えます。返却する前提の機材や工具等の持出し管理も可能です。

一括ステータス更新

オプション機能

- 消込みリスト機能が「OFF」の状態でも、更新後のステータスを設定するだけで、複数物品の管理ラベルをスキャンして一括更新できます。



- 倉庫から現場への物品移動や、店舗間での什器移動など、拠点をまたぐ移動管理の効率化を実現します。
- 「利用中」から「遊休中」に変更するなど、物品の管理状態をタイムリーに反映させる運用も可能です。
- ステータス更新時には、「読み取り日時」と「読み取り担当者」が自動で記録されます。

数量管理（在庫数量の入出庫・数量棚卸し）

iOS・Androidアプリ※で、管理ラベルの貼付が難しい数量在庫の「数量入出庫」や「数量棚卸し」が行えます。 ※AndroidアプリはQRコードに対応

入出庫

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB Pocket」で管理ラベルをスキャンして、入出庫できます。
- 入出庫を行うたびに「入出庫記録台帳」に履歴が記録されます。



管理ラベルをスキャン



入出庫対象を確認



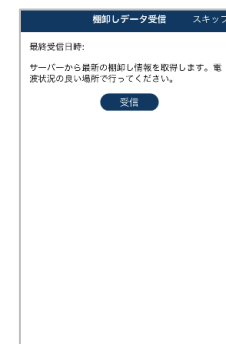
入出庫区分(入庫/出庫)、
入出庫数量を入力

- ✓ 管理ラベルは数量在庫の品目ごとに発行し、在庫を保管している棚や箱などに貼付して管理します。
- ✓ 入出庫の登録時には、数量だけでなく「入出庫理由」や「備考」などの付随情報も合わせて記録できます。

数量棚卸し

オプション機能

- iOS・Androidアプリ「CB 棚卸し」で管理ラベルをスキャンして、在庫数量を登録できます。
- 棚卸し結果を送信すると受信フォルダ(棚卸しイベント)で自動集計され、台帳上の在庫数と棚卸し時の在庫数を突合できます。



棚卸し対象を受信



棚卸し場所・読取り
担当者を設定



管理ラベルをスキャンして
目視で数えた在庫数を入力



数量棚卸しは「数量管理オプション」と「棚卸し管理オプション」のご契約が必要です。詳細はお問い合わせください。

適正在庫を維持するために、数量の移動やアラートメール設定が行えます。

数量の移動（ブラウザ機能）

オプション機能

- ブラウザの台帳画面から、数量を指定して配置場所の移動処理を行い、拠点間や倉庫内での在庫移動をスムーズに反映できます。
- 数量の移動を行うたびに「入出庫記録台帳」に履歴が記録されます。

◀ 防災備蓄品管理テーブル

🔄 数量を移動

物品の数量を別の物品に移動します。入庫と出庫が同時に行われます。

移動先
数量を移動する移動先の物品を1つ選択してください。移動先には同名の物品が選択できます。

| 基本情報 | | | | 入出庫情報 | | | | | | | 検印し情報 | | | | | | |
|--------------------------|----------|-----|-----|--------|--|------|------------|-------|--------|----|-------|------|--------|-----|--------|------|----|
| 管理番号 | 枝番 | 品名 | 種別 | 単価 | 高価 | 管理部門 | 使用期限 | 標準発注先 | メーカー | 備考 | 在庫数 | 管理単位 | 発注ポイント | 発注数 | 表発注フラグ | 建物 | 保管 |
| <input type="checkbox"/> | 00000002 | 救急箱 | 医薬品 | ¥2,500 |  | 総務部 | 2023/03/31 | NR発注 | メーカーA社 | | 30 | 箱 | 20 | 20 | 10 | 東京本社 | オフ |
| <input type="checkbox"/> | 00000003 | 救急箱 | 医薬品 | ¥2,500 |  | 総務部 | 2023/03/31 | NR発注 | メーカーA社 | | 30 | 箱 | 20 | 20 | 10 | 東京本社 | オフ |

移動数
→ 箱

基本情報
品名
キャンセル 保存する

在庫切れのアラートメール

オプション機能

- 在庫数が「発注点」を下回った物品をビュー(子台帳)に自動表示し、発注が必要な物品をリアルタイムで可視化させ、アラートメールを自動送信します。
- ✓ 担当者や管理者へアラートメールを自動配信することで、確認漏れによる欠品を防止し、常に最適な在庫水準を維持するサイクルを確立します。

使用期限切れのアラートメール

オプション機能

- 「使用期限」が超過した物品をビュー(子台帳)に自動表示し、担当者や管理者向けにアラートメールを自動送信します。
- 使用期限が到来する前の任意のタイミングで、ビュー(子台帳)に自動表示させることも可能です。
- ✓ 部品在庫や防災備蓄品などの使用期限の管理に活用できます。
- ✓ 配信のタイミングは「使用期限の90日前」、「60日前」などの任意の日数を指定できるため、余裕を持って更新作業や入れ替えの対処を行うことが可能です。

設備や計測器などの点検専用のフォームを設定し、点検結果や履歴を正確に管理できます。

専用フォーム

オプション機能

- 管理対象に合わせた点検専用フォームを設定し、点検結果を正確に登録できます。



- ✔ あらかじめ点検周期を設定しておくことで、実施時に次回点検予定日を自動入力できます。
- ✔ 作業報告書やエビデンス写真などの関連ファイルを、点検記録に紐づけて添付・保存できます。
- ✔ iOS・Androidアプリ「CB Pocket」を利用して、点検現場からその場で結果を記録できます。

点検履歴の管理

オプション機能

- 専用フォームから点検結果を登録すると、物品台帳のステータスが最新の状態に更新されるとともに、「点検履歴台帳」へ個別の履歴が記録されます。



| 基本情報 | | | | 校正管理情報 | | | | | | | |
|--------------------------|----------|--------------|-------------|--------|---------|-------|------------|------------|------------|----------|----------|
| 管理番号 | 資産名 | 写真 | 利用状況 | 記録種別 | 校正区分 | 校正担当者 | 校正初回実施日 | 校正実施日 | 校正次回実施予定日 | 校正周期 (月) | 校正対応費 |
| <input type="checkbox"/> | 00000001 | デンシオメータ(4号機) | デンシオメータ.jpg | 校正 | 水分率・水分量 | 管理一部 | 2017/01/31 | 2020/07/22 | 2021/05/22 | 10ヶ月 | ¥100,000 |
| <input type="checkbox"/> | 00000002 | デンシオメータ(3号機) | デンシオメータ.jpg | 点検 | | | | | | 0ヶ月 | ¥0 |
| <input type="checkbox"/> | 00000003 | デンシオメータ(2号機) | デンシオメータ.jpg | 修理 | | | | | | 0ヶ月 | ¥0 |
| <input type="checkbox"/> | 00000004 | デンシオメータ(1号機) | デンシオメータ.jpg | 校正 | 水分率・水分量 | 管理一部 | 2017/01/31 | 2020/07/22 | 2020/12/22 | 5ヶ月 | ¥0 |
| <input type="checkbox"/> | 00000005 | 水分計(6号機) | 水深系.png | 点検 | | | | | | 0ヶ月 | ¥0 |
| <input type="checkbox"/> | 00000006 | 水分計(5号機) | 水深系.png | 修理 | | | | | | 0ヶ月 | ¥0 |

- ✔ 設備の保守点検、機器の修理、計測器の校正履歴など、各物品の運用に合わせた柔軟な履歴管理が可能です。
- ✔ フィルター検索やビュー(子台帳)機能を活用することで、「過去1年分の点検結果のみを抽出する」といった目的別の絞り込みも行えます。

お客様専用のExcel帳票を作成できます。

一品一葉帳票

オプション機能

- 1つの登録データを1枚のExcelシートとして出力できます。
- 出力項目やレイアウトはお客様のご要望に沿って設定します。

| 株式会社コンビベース 資産管理台帳 | | | | | |
|-------------------|---------------------|---|----------|--|--|
| 管理番号 | 00000001 | | 校番 | | |
| 資産名 | 本社ビル一号館 | | | | |
| エリア | 都内 |  | 00000001 | | |
| 区分 | 所有 | | | | |
| 建物用途 | 事務所 |  | | | |
| 所在地 | 東京都中央区日本橋茅場町3-11-10 | | | | |
| 入居階 | 08F | | | | |
| 最寄駅 | 茅場町駅 | | | | |
| 地目 | 宅地 | | | | |
| 用途地域 | 商業施設 | | | | |
| 防火区域 | 防火 | | | | |
| 竣工日 | 2014年8月 | | | | |
| 備考1 | | | | | |
| 備考2 | | | | | |
| 備考3 | | | | | |

- ✔ 建物や内装工事など、現物に管理ラベルを貼付することが難しい対象についても、個別の帳票として管理を実現します。

一覧帳票

オプション機能

- 台帳のデータ一覧を、バーコード・QRコード付きのExcel形式で出力できます。
- 出力項目はお客様のご要望に沿って設定します。

| A | B | C | D | E | F |
|----------|---|--------------|------|------------|---|
| 管理番号 | QRコード | 資産名 | 資産種別 | 物品種別 | 写真 |
| 00000001 |  | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) |  |
| 00000002 |  | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) |  |
| 00000003 |  | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) |  |
| 00000004 |  | ノートパソコン NRCB | 固定資産 | IT機器(パソコン) |  |
| 00000005 |  | 空調設備 | 固定資産 | その他 |  |
| 00000006 |  | 社用車 | 固定資産 | その他 |  |
| 00000007 |  | 社用車 | 固定資産 | その他 |  |
| 00000008 |  | 社用車 | 固定資産 | その他 |  |
| 00000009 |  | 社用車 | 固定資産 | その他 |  |
| 00000010 |  | 社用車 | 固定資産 | その他 |  |
| 00000011 |  | 社用車 | 固定資産 | その他 |  |

- ✔ サイズが小さくラベル貼付ができない物品や、調度品・美術品などラベルを貼りたくない物品についても、一覧帳票として管理を実現します。

「拠点・建物・フロア・部屋」などの階層情報をバーコード・QRコード化することで、棚卸しや移動管理の際に、スキャンするだけで階層情報を正確に入力できます。

階層バーコード機能

標準機能

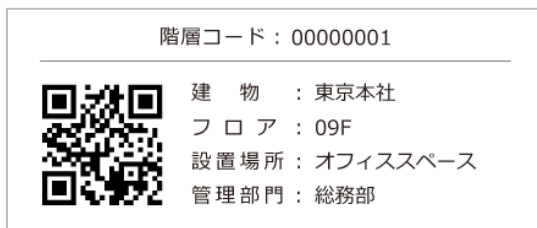
- マスター登録した階層情報をバーコード・QRコード化することで、各オプション機能をより効率的に活用できます。

○ 棚卸し管理 (P.10)

- 階層情報をバーコード・QRコード化し、iOS・Androidアプリ※「CB 棚卸し」でスキャンすることで、棚卸し階層を自動設定できます。

○ 移動管理 (P.14)

- 階層情報をバーコード・QRコード化し、iOS・Androidアプリ※「CB Pocket」でスキャンすることで、更新する移動先やステータスを自動設定できます。













- ✓ スキャンするだけで入力が完了するため、手動選択による階層の設定ミスを確実に防ぎます。

※AndroidアプリはQRコードに対応しています。

階層バーコード一覧帳票

オプション機能

- 階層情報をバーコード・QRコード化したリストとして、Excel形式で出力できます。
- 出力項目はお客様のご要望に沿って設定します。

| | A | B | C | D | E | F |
|----|----------|------|-----|----------|---------|---|
| | 階層コード | 建物 | フロア | 設置場所 | 管理部門 | QRコード |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | 00000001 | 東京本社 | 03F | 倉庫 | 情報システム部 |  |
| 4 | 00000002 | 東京本社 | 06F | オフィススペース | 人事部 |  |
| 5 | 00000003 | 東京本社 | 06F | オフィススペース | 企画部 |  |
| 6 | 00000004 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 経理部 |  |
| 7 | 00000005 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 総務部 |  |
| 8 | 00000006 | 東京本社 | 09F | 会議室 | 営業第1部 |  |
| 9 | 00000007 | 東京本社 | 09F | オフィススペース | 営業第2部 |  |
| 10 | 00000008 | 大阪支社 | 03F | オフィススペース | 企画部 |  |
| 11 | 00000009 | 大阪支社 | 03F | 倉庫 | 情報システム部 |  |
| 12 | 00000010 | 大阪支社 | 06F | オフィススペース | 経理部 |  |

- ✓ 「オフィスのレイアウト変更が頻繁に発生する」「階層が細分化されており数が多い」など、現場へのラベル貼付が困難な運用シーンにおいても、一覧帳票を活用することで確実な階層管理を実現します。

アクセス制御、ログ管理、外部システムとのAPI連携が行えます。

アクセス権限設定

標準機能

- ログインID単位で権限を設定できます。

| | |
|------|---------------------------------|
| 台帳権限 | データ閲覧、データ追加、データ更新、データ削除 |
| 機能権限 | インポート・エクスポート、ごみ箱、バックアップ、環境設定 など |

- 台帳単位で権限設定できるため、所属する部署や拠点ごとに閲覧範囲を制御するといった運用も可能です。

ログ管理

標準機能

- ユーザーのログイン情報や、データの操作履歴(作成・編集・削除)を取得します。
- フィルター機能による抽出のほか、印刷やデータエクスポートが可能です。

Public API

標準機能

- 標準機能であるテーブル操作(閲覧・追加・更新・削除)をはじめ、棚卸し結果の登録(棚卸し管理オプション)、貸出し・返却の登録(貸出し管理オプション)、添付ファイルの操作など、多彩な機能を外部から利用できます。

バックアップ管理

標準機能

- お客様が必要と判断された任意のタイミングでバックアップを作成できます。
- 大量のデータメンテナンスや棚卸しの直前に作成しておくことで、誤操作や予期せぬトラブルが発生しても、速やかに作業前の状態へ復元できます。

セキュリティ関連

強固なセキュリティ基盤により、お客様からお預かりする重要な管理情報をあらゆる脅威から安全に保護します。

シングルサインオン (SAML認証)

オプション機能

- アカウントの一元管理によるセキュリティの強化とともに、煩雑なパスワード管理の手間から解放します。

| | |
|---------------|------------------|
| SAMLバージョン | SAML2.0 |
| SAML Profile | SP Initiated SSO |
| SAML Bindings | Post Bindings |

※Convi.BASEは「Microsoft Entra アプリギャラリー」に登録されています。

サブドメイン発行

標準機能

- お客様ごとに専用のサブドメインを発行します。
- 企業ごとに独立したURLをご用意することで、セキュアなアクセス環境を提供します。

IPアドレス制限

標準機能

- 接続元IPアドレスを制限することで、予期せぬアクセスを確実に遮断します。

二要素認証

標準機能

- ID・パスワードに加え、追加の認証工程を設けることで、不正アクセスに対するセキュリティを強化します。

Webアプリケーションファイアウォール

標準機能

- Webアプリケーションの脆弱性を狙った攻撃や不正アクセスを検知・ブロックし、システムの安全性を維持します。



Convibase

お問い合わせ

株式会社コンビベース
営業部 マーケティンググループ

電話

03-5643-6743

メール

cb-info@convibase.co.jp